



**EDUSKUNNAN KANSLIAN  
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
2024-2027**

# Sisällys

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2027 .....	3
Toimintaympäristön kuvaus.....	3
Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät .....	3
Eduskunta osana julkista taloutta.....	4
Eduskunnan kanslian toimintaympäristö.....	4
Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023.....	6
Visio, missio ja arvot .....	7
Strategiset tavoitteet ja painopistealueet .....	7
Kanslian organisaatio ja tehtävät.....	9
Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi .....	10
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	10
Keskuskanslia .....	11
Valiokuntasihteeristö .....	11
Hallinto- ja palveluosasto.....	13
Kansainvälinen osasto.....	14
Tieto- ja viestintäosasto.....	17
Turvallisuusosasto.....	19
Sisäinen tarkastus .....	20
Tietosuojavastaava .....	20
Hankinnat.....	21
Riskien arviointi.....	21
Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset .....	22
Kanslian toimintamenot.....	22
Tietohallinnon investointimenot .....	25
Kansanedustajan avustajat .....	26
Henkilöstösuunnitelma .....	26
Henkilöstön käyttö.....	26
Henkilöstön määrä ja sen muutokset .....	26
Henkilöstön ikärakenne ja eläköitymiset.....	27
Henkilöstön osaaminen ja työkyky .....	28
Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet .....	28
Työkyvyn kehittämisen tavoitteet ja painopisteet .....	29
Taulukko 6: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €) .....	31
Taulukko 7: Tietohallinnon hankesalkku.....	34



# Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2027

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2024–2027. Suunnitelman pohjana on vuosien 2023–2026 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa tapahtuneita ja tapahtuvia muutoksia.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan kanslian strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma on neljäs ja viimeinen 6.2.2020 hyväksytyyn strategiaan pohjautuva ja samalla ensimmäinen vaalikaudella 2023–2026 laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma.

Strategiakauden 2020–2023 visiona on toimiminen yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Kanslian missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä. Sen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Visio ja missio luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämislle. Vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan puolestaan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa perustuslaissa ja työjärjestyksessä tarkoitetut tehtävänsä sekä mihin toiminnan kehittämispäinostuksia suunnataan toimintaympäristön muutosten myötä.

## Toimintaympäristön kuvaus

### Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on Suomen talouden kasvu pysähtynyt. Hinta- ja korkotason nousu on vähentänyt kotitalouksien kulutusta ja yksityisiä investointeja. Valtiovarainministeriön viimeisimmässä ennusteessa inflaation hidastumisen ja palkankorotusten odotetaan kuitenkin kääntävän talouden 1,2 prosentin kasvuun vuonna 2024 ja investointien ja kulutuksen kasvun odotetaan jatkuvan edelleen vuonna 2025. Talouden kuva on kuitenkin kaksijakoinen. Samalla kun inflaatio hidastuu, palkat ja etuudet nousevat, yksityinen kulutus kääntyy kasvuun ja työllisyystilanne on hyvä, teollisuustuotanto heikkenee ja etenkin asuntorakentaminen on jyrkässä laskussa.

Kasvun pysähtyminen näkyy myös työllisyydessä, joskin työllisyysasteen lievän laskun arvioidaan jäävän lyhytaikaiseksi. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan työllisyysaste jatkaa yhä nousuaan ennätyskorkeaksi ollen 73,8 prosenttia vuonna 2024 ja 74,3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyysaste oli viimeksi yhtä matalalla tasolla 1990-luvun alussa.

Suomen julkinen talous heikkenee hallituksen toimista huolimatta. Julkisyhteisöjen alijäämä kasvaa vuonna 2023 ja se pysyy mittavana lähivuosien ajan. Valtionhallinnon alijäämä on syvä, minkä lisäksi hyvinvointialueet tekevät alijäämää ilman omia, korjaavia toimia. Velkasuhde jatkaa kasvuaan. Kasvavat velanhoidot ovat pois muusta julkisesta rahankäytöstä ja kaventavat julkisen talouden ennestäänkin niukkoja puskureita.

Pääministeri Petteri Orpon hallitus nimitettiin tehtävänsä kesäkuussa 2023. Hallituksen tavoitteena on vahva ja välittävä Suomi. Hallitusohjelma sisältää lukuisia uudistuksia eri yhteiskunnan sektoreille. Tärkeänä tavoitteena on vahvistaa Suomen julkista taloutta ja vähentää velkaantumista.

## **Eduskunta osana julkista taloutta**

Eduskunnan toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston laatimaan julkisen talouden suunnitelmaan, joka laaditaan vaalikausittain ja jota tarkistetaan vuosittain. Suunnitelma perustuu valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014) ja sen tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa. Julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy mm. valtiontalouden kehyspäätös. Se toimii myös EU:n komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmalla sekä vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

Hallitus päätti maaliskuussa 2023 vuosien 2024–2027 julkisen talouden suunnitelmasta, joka oli luonteeltaan tekninen. Vaalikauden taitteesta johtuen suunnitelma ei sisältänyt uusia poliittisia linjauksia, vaan se pohjautui nykyllä sääntöön ja siinä otettiin huomioon pääministeri Marinin hallituksen aiemmin tekemien päätösten vaikutukset tulevien vuosien meno- ja tulotasoon. Kehyspäätöstä tarkistettiin vielä kesällä 2023 muun muassa palkantarkistuksista johtuen.

Normaalioloissa valtiontalouden kehys määrittelee linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Valtiontalouden kehykset koskevat vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, eivät eduskuntaa ja tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjettiautonomia eikä se kuulu kehyspäätöksen piiriin, pyrkii eduskunta omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistämään osaltaan julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista.

## **Eduskunnan kanslian toimintaympäristö**

Keväällä 2023 alkanut vaalikausi on käynnistynyt monilla tavoin erilaisessa toimintaympäristössä kuin edellinen vaalikausi neljä vuotta sitten. Eduskunnan kanslian perustehtävä on pysynyt ennallaan, mutta toimintaympäristön muutos haastaa myös kanslian pohtimaan toimintansa painopisteitä. Eduskunnan kanslian uutta vuosien 2024–2027 strategiaa valmisteltaessa on pyritty tunnistamaan tärkeimpiä kanslian toimintaympäristöön tällä hetkellä vaikuttavia muutostekijöitä. Nämä muutostekijät tulevat ohjaamaan kanslian strategisten painopisteiden määrittämistä tulevalle strategiakaudelle.

**Kuvio 1: Eduskunnan kanslian toimintaympäristön muutostekijät**



Suomen taloudellisen tilanteen ja etenkin julkisen talouden tilanteen kiristyminen asettaa raamit kanslian toiminnalle. Myös kanslian on omassa toiminnassaan otettava huomioon valtiontalouden haasteet. Samaan aikaan kanslian menoihin tuovat korotuspaineita inflaation myötä kallistuneet tavara- ja palveluhankinnat, kiihtynyt palkkamenojen kasvu sekä toimintaympäristöstä nousevat uudet tarpeet. Rajalliset resurssit korostavat entisestään toiminnan priorisointia sekä rahallisten- ja henkilöstöresurssien tehokasta ja tarkoituksenmukaista käyttöä.

Myös työelämän muutos edellyttää työn tekemisen tapojen ja osaamisen suunnitelmallista kehittämistä. Monet koronavuosina 2020–2022 käyttöön otetut uudet toimintatavat ja työvälineet ovat jo muuttuneet osaksi jokapäiväistä työtä. Etä- ja hybridityö ovat tulleet jäädäkseen ja niiden parhaita käytäntöjä haetaan myös eduskunnassa edelleen. Etä- ja hybridityön lisäksi työelämään liittyvässä keskustelussa nousevat esiin eri sukupolvien erilaiset tarpeet ja odotukset työelämälle. Kilpailu työvoimasta koskettaa myös eduskunnan kansliaa. Henkilöstön osaamisella ja sen kehittämisellä pyritään vastaamaan niin tulevaisuuden osaamistarpeisiin kuin työhyvinvoinnin parantamiseen.

Uudenlaiset tavat osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun haastavat eduskunnan toimintatapoja. Internetin ja sosiaalisen median aikakaudella tietoa on yhä enemmän ja helpommin saatavilla. Etenkin sosiaalinen media on mullistanut mahdollisuudet osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun ja vaikuttaa päätöksentekoon. Yhteiskunnallinen vaikuttaminen tapahtuukin yhä enenevässä määrin perinteisten demokraattisten päätöksentekorakenteiden ulkopuolella. Nykyisessä mediaympäristössä huolta herättää kuitenkin keskustelukulttuurin kärjistyminen ja poliittinen polarisaatio, jota somealustojen kärjekkäitä mielipiteitä suosivat algoritmit osaltaan lisäävät. Myös eduskunnassa on pohdittava, miten kansalaisten eriarvoistumista voidaan pyrkiä estämään ja miten saada kaikki kiinnostumaan eduskunnasta, demokratiasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta nykyistä enemmän.

Tiedon luotettavuuden merkitys kasvaa jatkuvasti ja uudet teknologiat luovat uusia mahdollisuuksia kehittää toimintaa. Kansalaiset odottavat poliitikkojen ja julkisen hallinnon viestivän luotettavasti, avoimesti, selkeästi ja nopeasti monilla vuorovaikutteisilla kanavilla. Viestinnän haasteena ovat kuitenkin erilaiset hybridivaikuttamisen muodot kuten tekninen häirintä, valeutiset ja trollaus. Informaatiovaikuttamisella pyritään horjuttamaan instituutioita. Tämä haastaa sekä viestijää että tiedon vastaanottajaa. Samaan aikaan digitalisaatio etenee ja kilpailu digivallasta kiihtyy. Suurin harppauksin kehittyvä tekoäly avaa uusia mahdollisuuksia, mutta myös uhkakuvia.

Myös kansainvälinen toimintakenttä on vahvassa muutoksessa ja kansainvälinen yhteistyö lisääntyy jatkuvasti. Suomen kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön vaikuttavina muutostoimivina ovat erityisesti Ukrainan sota ja siitä aiheutunut toimintaympäristön muutos, Suomen Nato-jäsenyys sekä suurvaltasuhteiden tilanne ja entistä vahvempi demokratian haastaminen. Myös suuret maailmanlaajuiset teemat kuten ympäristökriisi ja kestävä kehitys vaativat kansainvälistä huomiota ja yhteisiä päämääriä. Suomelle tärkeitä asioita ja arvoja on tuotava esiin kansainvälisillä foorumeilla.

Turvallisuusympäristön muuttuminen haasteellisemmaksi lisää tarvetta kokonaisvaltaisemmalle turvallisuuskulttuurille. Jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen avulla on varmistettava, että eduskunnalla on valmius toimia kaikissa olosuhteissa. Kokonaisvaltainen ja systemaattinen riskienhallinta on olennainen osa ennakoivaa turvallisuutta. Varautuminen erilaisiin turvallisuusuhkien aiheuttamiin riskeihin ja tietoturvauxkiin on merkittävä osa myös eduskunnan tietohallinnon tehtäväkenttää. Vakavat tietoturvaepäilyt voivat nykyisissä olosuhteissa vaarantaa eduskuntatyön jatkuvuuden ja siksi niiden estäminen on tietohallinnon keskeisiä tavoitteita.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen muodostavat puitteet eduskunnan kanslian toiminnalle, mutta tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtionhallinnon osin yhteiset prosessit ja tietojärjestelmät sekä tiivis yhteistyö eri toimijoiden välillä ovat luonteva osa kanslian jokapäiväistä työtä. Sen kautta muodostuu toiminnalle yhteinen tilannekuva ja esimerkiksi digitalisaation edistämisen, prosessien asteittaisen automatisoinnin sekä toiminnan tehostamisen hyödyt kohdistuvat koko valtionhallintoon.

## **Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023**

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii eduskunnan kanslian vuosien 2020–2023 strategia, jonka kansliatoimikunta hyväksyi kokouksessaan 6.2.2020. Strategia sisältää suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle nelivuotisen strategiakauden ajaksi. Se sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet.

Vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa ollaan strategiakausien taitekohdassa. Nykyisen strategiakauden pian päättyessä suunnitelmat ja tavoitteet johdetaan vielä nykyisestä strategiasta eikä uusia merkittäviä avauksia sisällytetä suunnitelmiin. Uutta strategiaa lähdetään toteuttamaan seuraavalla suunnittelukierroksella.

## Visio, missio ja arvot

Strategiakauden 2020–2023 visiona on ”Yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen”. Missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä ja sen mukaan ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”.

Strategiakauden aikana toimintaa ohjaavina arvoina ovat avoimuus, ammattitaito ja palveluhenkisyys. Oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus ohjaavat arjen valintoja.

## Strategiset tavoitteet ja painopistealueet

Strategiassa on määritelty neljä strategista tavoitetta ja kutakin tavoitetta on tarkennettu erillisillä painopistealueilla. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen päätehtävien ja osaamisen kautta (palvelut ja osaaminen). Toiset kaksi tavoitetta keskittyvät laajemmin eduskunnan toimintaan instituutiona (avoimuus ja kestävyys).

### Kuvio 2: Eduskunnan kanslian strategiset tavoitteet strategiakaudella 2020–2023



**Taulukko 1: Eduskunnan kanslian strategian painopistealueet 2020–2023**

<b>Tavoite</b>	<b>Painopistealueet</b>
<b>PALVELEVA KANSLIA</b> Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville laadukkaat palvelut.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kehitämme palveluita käyttäjälähtöisesti ja hyödyntäen digitalisaatiota.</li><li>• Tuotamme palveluita yhdessä yli osastorajojen.</li><li>• Kehitämme palveluita tukemaan luotettavaa tietoon perustuvaa päätöksentekoa.</li><li>• Edistämme ajankohtaista ja luotettavaa viestintää koko organisaatiossa.</li><li>• Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville toimivan ja turvallisen työympäristön.</li></ul>
<b>OSAAVA KANSLIA</b> Kehitämme osaamistamme tavoitteellisesti.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Edistämme valmentavaa johtajuutta arjen esimiestyössä ja vahvistamme henkilöstön työyhteisötaitoja.</li><li>• Edistämme sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa suunnitelmallisesti.</li><li>• Hyödynnämme henkilöstövaihdokset mahdollisuutena saada uutta osaamista ja huolehdimme osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa.</li><li>• Opimme omista ja muiden kokemuksista sekä edistämme yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.</li></ul>
<b>AVOIN EDUSKUNTA</b> Edistämme eduskunnan avoimuutta ja vuorovaikutteisuutta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parannamme eduskuntatiedon saavutettavuutta.</li><li>• Kehitämme vuorovaikutteisia palveluita kansanedustajille ja kansalaisille.</li><li>• Edistämme demokratiakasvatusta.</li></ul>
<b>KESTÄVÄ EDUSKUNTA</b> Toimimme vastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Huomioimme kestävän kehityksen hankinnoissa ja palvelutuotannossamme.</li><li>• Teemme eduskunnasta hiilineutraalin vuoteen 2023 mennessä.</li><li>• Edistämme työyhteisömme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista.</li></ul>

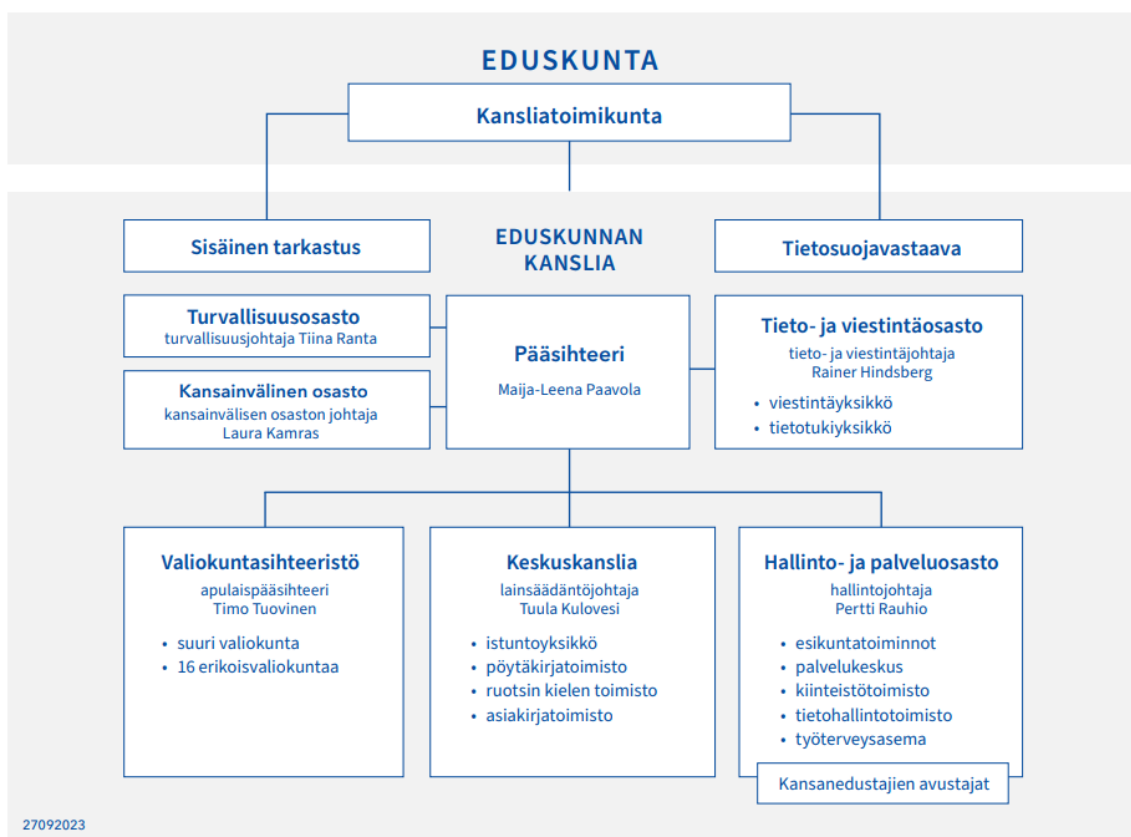
Kanslian johtoryhmä seuraa ja arvioi strategian toteuttamista osana kanslian vuosikellon mukaista toiminnan suunnittelua ja raportointia.



## Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian päällikkönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valiokuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto ja turvallisuusosasto. Lisäksi kansliassa ovat muista osastoista riippumattomat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava. Kanslia myös vastaa ja huolehtii kansanedustajien avustajajärjestelmästä.

**Kuvio 3: Eduskunnan organisaatiokaavio**



# Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

## Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Eduskunnan pääsihteeri johtaa ja valvoo kanslian toimintaa. Johtamista kehitetään toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen, jotta valtiopäivätoiminnan toimintavarmuus, sujuvuus ja laillisuus toteutuvat. Kansainvälisen toiminnan lisääntyessä mm. Nato-täysjäsenyyden johdosta kiinnitetään huomiota kansainvälisen toiminnan resursointiin ja toimintaan perehdyttämiseen.

Henkilöstön osaamiseen ja koulutukseen tulee panostaa, jotta kanslia pystyy tarjoamaan laadukkaita palveluja uusia teknologioita hyödyntäen. Työelämään kohdistuvat erilaiset tarpeet ja odotukset tulee huomioida, jotta eduskunnan kansliaan saadaan mahdollisimman asiantuntevaa henkilöstöä jatkossakin.

Eduskunnan kanslia edistää avoimuutta ja demokratiakasvatuksen kehittämistä. Eduskunta osallistuu mm. Kansalaisparlamentin järjestämiseen. Nuorten parlamentti järjestetään Eduskuntatalossa suunnittelukaudella vuosina 2024 ja 2026 ja valiokunnat jatkavat julkisia kuulemisia.

Lisääntyvä matkustaminen ja kansainväliset kokousmatkat sekä matkakustannusten nousu tulee ottaa huomioon talouden suunnittelussa.

### Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Kanslian johdossa aloittaa vuoden 2024 alussa uusi eduskunnan pääsihteeri nykyisen eläköityessä vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2024 alusta kanslian uusi strategia vuosille 2024–2027 ohjaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä kehittämishankkeita. Kanslian johtoryhmä seuraa strategian toteutumista.

Suunnittelukaudella arviolta 26 % eduskunnan kanslian henkilöstöstä saavuttaa henkilökohtaisen eläkeiän. Tämä tulee ottaa huomioon henkilöstöä koskevissa suunnitelmissa.

Valtiontalouden tilanne koskettaa myös eduskunnan kansliaa. Hallituksen asettamaan säästötavoitteeseen liittyen eduskunnan kanslia aikoo vähentää menojaan n. 1,4 milj. eurolla vuosien 2025–2027 aikana.

Kansliassa ryhdytään toimenpiteisiin työhyvinvoinnin kehittämiseksi sekä epäasiallisen kohtelun ja häirinnän poistamiseksi. Esihenkilöiden ja henkilöstön osalta edistetään hyvää työ-kaveruutta muun muassa osaamista kehittämällä. Epäasialliseen kohteluun ja häirintään liittyvästä ohjeistuksesta tiedotetaan selkeästi.

## Keskuskanslia

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Keskuskanslian toiminnalliset painopisteet kohdistuvat erityisesti strategian laadukkaiden palvelujen tarjoamista ja osaamisen tavoitteellista kehittämistä koskeviin osaalueisiin.

Tuki täysistunnon toiminnalle ja laadukkaat kansanedustajille tarjottavat palvelut ovat toiminnan keskiössä.

Suunnitelmakaudella panostetaan palvelevan ja avoimen eduskunnan strategiaan tavoitteisiin liittyvinä painopisteinä myös kielelliseen saavutettavuuteen sekä tietojärjestelmien kehittämishankkeisiin.

### Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

#### *Henkilöstö*

Osaston henkilöstön eläköityminen jatkuu suunnitelmakaudella. Virkoja täytettäessä noudatetaan nykyistä käytäntöä, jossa tarkastellaan paitsi asianomaisen yksikön, myös koko osaston virkarakennetta, sisäistä työnjakoa, tehtävänkuvia ja osaamista.

Osaston työmäärä on viime vuosina lisääntynyt uusien tehtäväkokonaisuuksien (erityisesti videotallenteiden tekstivastineiden laadinta ja virkakielityö) myötä. Käytettävissä olevaa resurssia sitovat lisäksi useisiin teknologiahankkeisiin liittyvät tehtävät. Tarvittavien lisäresurssien sijaan mahdollisesti tehtävät kanslian säästötavoitteiden mukaiset leikkaukset saattavat hidastaa ja rajoittaa muun muassa näiden tehtäväkokonaisuuksien hoitamista.

Pöytäkirjatoimistossa ja ruotsin kielen toimistossa otetaan uutena toimintamuotona käyttöön korkeakouluharjoittelijoiden kanssa tehtävä yhteistyö.

Jatketaan henkilöstön laajan osaamisen ylläpitämistä ja kiinnitetään huomiota työyhteisön yleiseen hyvinvointiin ja jaksamiseen.

#### *Teknologian hyödyntäminen*

Osastolla jatketaan hankkeita, joilla teknologian avulla haetaan lisää tehokkuutta työprosesseihin. Näitä ovat erityisesti järjestelmien jatkokehityshankkeet, jotka liittyvät puheentunnistukseen, KATI-järjestelmään, Eduksi-järjestelmään sekä valtioneuvoston uuden PTS-järjestelmän tuotantokäyttöön eduskunnassa. Samoin selvitetään mahdollisuuksia simulaanitulkkauksen käyttöönottoon täysistuntotyössä.

Lisäksi varaudutaan todennäköisesti seuraavalla vaalikaudella alkavaan täysistuntosalin salijärjestelmän uudistamisprojektiin selvittämällä muun muassa työprosessien kehittämismahdollisuuksia ja muita uudelle järjestelmälle asetettavia tarpeita.

## Valiokuntasihteeristö

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Suunnitelmakausi kattaa kuluva vaalikauden 2.–4. valtiopäivät sekä seuraavan vaalikauden 1. valtiopäivät. Tämä merkitsee sitä, että valiokuntasihteeristön toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet muuttuvat vaalikauden kuluessa ja vaalikausien vaihteessa. Valiokuntasihteeristön toimintaa määrittävät ensisijaisesti säännökset, ohjeet ja valtiopäivätyö

sekä valiokuntien päätökset. Vuoden 2024 alussa suuren valiokunnan ja erikoisvaliokuntien työhön vaikuttaa ennen kesällä pidettäviä Euroopan parlamentin vaaleja loppuun saatettava lainsäädäntöohjelma.

Valiokuntasihteeristö vastaa valiokuntien kokousten ja päätösehdotusten valmistelusta ja tukee siten luotettavaan tietoon perustuvaa eduskunnan päätöksentekoa. Pysyvä painopisteenä on huolehtia siitä, että valiokuntien päätöksenteko tapahtuu säännösten, puhe- miesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Valiokunnat hyödyntävät digitaalisuutta muun muassa asiantuntijoiden etäkuulemisissa, julkisten kuulemisten verkkolähetyksissä ja sähköisten asiakirjojen käytössä. Etäkuulemiset mahdollistavat edustajien tehokkaan ajankäytön ja laajemman asiantuntijakunnan hyödyntämisen sekä vähentävät matkustamista, kustannuksia ja päästöjä.

Valiokunnat toteuttavat valiokuntien ns. delegaatiomatkat pääsääntöisesti vaalikauden toisena ja kolmantena vuotena. Puolustusvaliokunnan kanslia vastaa Naton parlamentaarisen yleiskokouksen Suomen valtuuskunnan (NatoPA) tukemisesta yhdessä kansainvälisen osaston virkahenkilön kanssa. Valtuuskunnan koko on kasvanut ja jäsenyyden myötä valtuuskunta voi osallistua kaikkiin NatoPA:n kokouksiin. Lisäksi vierailut Suomeen lisääntyvät ja todennäköisesti eduskunta isännöi myös toimielinten kokouksia suunnittelukaudella.

Suuren valiokunnan kanslia vastaa muun muassa Euroopan unionin jäsenmaiden parlamenttien puhemiesten, Eurooppa-valiokuntien COSAC-kokousten sekä Artikla 13 -konferenssiin osallistumisen valmistelusta. Lisäksi suuren valiokunnan kansliaan kuuluva Brysselin asiantuntija toimii eduskunnan eri valtuuskuntien ja suuren valiokunnan kanslian tukena tapaamisten järjestämisessä niin Brysselissä kuin muissa yhteyksissä, laatii kokousraportteja, sekä informoi Brysseliin ajankohtaisista EU-asioista eduskunnassa.

Valiokuntatyön avoimuutta edistetään, julkisten kuulemisten ohella, julkaisemalla tietoverkossa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissaolotilastot sekä viikko- ja pidemmän ajan kokoussuunnitelmat samoin kuin asioiden valmistumisarviot, valmiit mietinnöt ja lausunnot sekä julkiset asiantuntijalausunnot. Keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta tiedotetaan yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa uudistetun valiokuntatiedotusohjeen mukaisesti.

Mikäli ulko- ja turvallisuuspoliittisen sekä puolustuspoliittisen selonteon valmisteluun liitetään parlamentaarinen seurantaryhmä, kutsuttaneen ulkoasianvaliokunnan ja puolustusvaliokunnan sihteerit tukemaan seurantaryhmän työtä.

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan kanslioiden henkilöstö valmistelee valiokunnan päättämiin selvityksiin liittyvät hankinnat ja huolehtii niiden julkaisemisesta.

Valiokunnat osallistuvat valiokuntasihteeristön tuella demokratiakasvatusta toteuttavaan liittyvään vuosittain järjestettävään Nuorten parlamenttiin.

Valiokuntasihteeristö toimii läheisessä yhteistyössä valtiopäiväasioiden osalta keskuskanslian kanssa sekä kansainvälisen osaston kanssa NatoPA:n valtuuskunnan tukemisessa ja muussa kansainvälisessä kanssakäymisessä. Tieto- ja viestintäosaston kanssa toteutetaan entistä laajempaa valiokuntatiedottamista. Yhteistyö turvallisuusosaston kanssa tiivistyy valiokuntien käsitellessä entistä useammin salassa pidettäviä asioita.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Valiokuntien kansainväliset kontaktit todennäköisesti lisääntyvät. Valiokuntamatkojen ohella valiokuntien jäsenet osallistuvat kasvavassa määrin EU-elinten järjestämiin ja muihin kansainvälisiin kokouksiin ja tapaamisiin. Lisäksi ulkomaisten parlamenttien valiokuntien vierailut eduskuntaan lisääntynevät. Kansanedustajien osallistuminen kokouksiin ja tapaamisiin edellyttää valiokuntasihteeristön valmistelua ja tukea. Erityisesti suuren valiokunnan osalta se edellyttäne myös asiantuntijaresurssien vahvistamista.

Valiokuntasihteeristön henkilökunta osallistuu mahdollisiin eduskuntatyötä koskeviin uudistushankkeisiin ja muuhun valtiopäivätyötä koskevaan säädösvalmisteluun. Alustavan virkamiesarvion mukaan suuren valiokunnan työjärjestyksen ajantasaisuutta on tarkasteltava.

Valiokuntaopas on päivitetty viime vaalikausien aikana säännönmukaisesti. Päivittämistarvetta arvioidaan vuonna 2026 ja valmistellaan mahdolliset muutokset puhemiesneuvoston hyväksyttäväksi.

Valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi-järjestelmän jatkuvaan kehittämiseen ja mobiililaitteiden käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä. Valiokuntien työtapoja ja jäsenten palveluiden yhdenmukaisia käytäntöjä ylläpidetään ottaen huomioon valiokuntien toimialojen ja tehtävien ominaispiirteet.

Valiokuntasihteeristön henkilökunnan hyvinvointia tuetaan muun muassa osaamista vahvistamalla, tiedonkulkua kehittämällä ja vahvistamalla yhteisöllisyyttä yhtenäisin etätyökäytännöin ja sosiaalisin tapahtumin.

## Hallinto- ja palveluosasto

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Hallinto- ja palveluosasto tukee koko kanslian henkilöstö- ja taloudellisten resurssien käyttöä palvelutavoitteiden toteuttamiseen. Osasto suunnittelee, hankkii ja tuottaa henkilöstön osaamista ylläpitäviä ja parantavia palveluita. Osasto toteuttaa strategista henkilöstösuunnittelua kehittäen koko kanslian henkilöstövoimavarojen käyttöä.

Osasto tukee kanslian toiminnan tavoitteiden toteutumista tarjoamalla laadukkaita asiakas- ja asiantuntijapalveluita edustajille ja koko eduskuntayhteisölle. Palveluja kehitetään kanslian strategian mukaisesti käyttäjälähtöisesti, digitalisaatiota hyödyntäen ja toimintaympäristön muutokset huomioiden. Hankintaneuvonnassa kiinnitetään erityistä huomiota toimiin ja tukeen Kestävä eduskunta -strategisen tavoitteen sekä kanslian hankintastrategian tavoitteiden toteutumiseksi.

Osasto uudistaa eduskunnan työasemat ja toteuttaa asteittain siirtymän iOS-mobiililaitteisiin. Eduskunnan tietoinfraa kehitetään tavoitteena tietojärjestelmien, tietoliikenteen ja palvelininfran korkea toimintavarmuus.

Kiinteistönpidon vaikuttavuustavoitteena on mahdollistaa lainsäädäntötyön häiriöttömyys sekä laadukkaat ja kustannustehokkaat palvelut kaikille eduskuntakiinteistöjen käyttäjille.

Edustajien ja muun eduskuntayhteisöön kuuluvien työhyvinvoinnin ja -terveyden parantamiseksi varmistetaan hyvän työterveyshuoltokäytännön noudattaminen systemaattisella ja



aktiivisella työterveysyhteistyöllä asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa sekä toimintaprosessien laadun tarkastelulla ja laatukäsikirjan päivityksellä. Nettiajanvarausta hyödynnetään täysimittaisesti palveluiden parantamiseksi.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Suunnitelmakauden merkittävien haaste on talouden kiristyminen, mikä edellyttää kehittämishankkeiden asettamista etusijajärjestykseen, töiden organisointia, henkilöstön käytön suunnittelua ja osaamistarpeiden ennakoitua. Henkilöstön vähentyessä ja työn vaatimusten muuttuessa jaksamiseen ja työhyvinvointiin kiinnitetään erityistä huomiota. Osaamisen kehittämisessä painopisteenä on olemassa olevan osaamisen ja tulevaisuuden osaamistarpeiden suunnitelmallinen kartoittaminen Osaava-järjestelmässä. Henkilöstön työhyvinvoinnin tilaa seurataan uuden Tutka-henkilöstötutkimusjärjestelmän avulla aiempaa monipuolisemmin.

Palvelukeskus kehittää hankintatoimea kohti keskitetympää toimintatapaa, aloittaen kehittämistyön ensimmäisenä vaiheena hankintaverkoston toiminnan käynnistämisen. Kanslian hankintojen ohjaamisessa noudatetaan kanslian hankintastrategian periaatteita ja neuvonnassa tuodaan vahvasti esiin vastuullisuuden periaatteiden soveltaminen hankinnoissa. Asiointi- ja tapahtumapalvelut jatkaa osaamisen monipuolistamista muun muassa sisäisen tehtäväkierron avulla. Hallinnon tuen toiminnan kehittämistyön saavutukset vakiinnutetaan ja yksilöllisiä osaamisalueita vahvistetaan. Verkostojen ja toimintaryhmille tarjottavien sihteeripalveluiden käytännöt täsmentyvät ja palvelu vakiintuu. Palvelukeskuksella suunnittelukauden keskeisiä hankintoja ovat muun muassa matkatoimistopalveluiden ja maksuaikakorttien hankinnat.

Varautuminen erilaisiin turvallisuusuhkien aiheuttamiin riskeihin vie merkittävän osan tietohallinnon resursseista ja varautuminen heijastuu moniin hankintoihin. Kehitystyössä siirrytään käyttämään ketterää tapaa kehittää räätälöityjä tietojärjestelmiä kohteen mukaan valiten. Tietoturvaan varautuminen on yhä keskeisempi osa tietohallinnon tehtäväkenttää. Samalla käyttäjille tuodaan moderneja pilvipalveluita. On ennakoitavissa, että näihin palveluihin tulee teko-/tukiälypohjaisia ominaisuuksia.

Toimivien tukipalvelujen tuottajana kiinteistötoimiston kehittämishankkeet noudattavat eduskunnan kanslian kehitystarpeita. Merkittävimmät kehityshankkeet keskittyvät jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen sekä turvallisuuden osa-alueille kiinteistötoimiston näkökulmasta.

Työterveyshuollon tavoitteena on ensi vuoden aikana kilpailuttaa ostopalveluita: kuvantamispalvelut, laboratorion palvelut, erikoislääkärikonsultaatiopalvelut sekä erityistutkimukset (kliininen fysiologia, neurofysiologia ja unitutkimukset).

## Kansainvälinen osasto

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Suomen kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön vaikuttaa tällä hetkellä erityisesti kolme tekijää: 1) Venäjän laitton hyökkäyssota Ukrainaan ja siitä johtuva Suomen toimintaympäristön muutos, 2) Suomen Nato-täysjäsenyys, sen mukanaan tuomat oikeudet ja velvoitteet sekä 3) suurvaltasuhteiden tilanne ja entistä vahvempi demokratian haastaminen. Muutostekijöillä on vaikutus myös eduskunnan toimintaan. Eduskunnassa on vahva ja yksi-

mielinen puoluerajat ylittävä tuki Ukrainalle. Tällä vaalikaudella täysistunnon käsittelyyn tulee kahdeksan Naton jäsenyyteen ja toimintaan liittyvää sopimusta. Nato-jäsenyyttä edellyttää kansanedustajien ja virkakunnan Nato-osaamisen vahvistamista. Suurvaltasuhteiden kriisiytyminen ja entistä vahvempi Yhdysvaltain ja Euroopan demokraattisten yhteiskuntien haastaminen edellyttää tilannekuvan hallintaa ja ymmärrystä kansainvälisten suhteiden kehityksestä ja vaikuttamismahdollisuuksien hyödyntämisestä. Olennaista on, että kansanedustajilla ja myös virkakunnalla on ajantasainen tilannekuva ja tieto kansainvälisten suhteiden kehittymisestä ja Suomen aseoitumisesta eri kysymyksiin. Tässä toimiva ja tiivis yhteistyö ulkoasiainhallinnon kanssa on olennaisessa roolissa.

Kansainvälinen yhteistyö on yksi osa eduskunnan ydintoimintaa. Eduskunta omalla toiminnallaan täydentää Suomen ulko- ja turvallisuuspolitiikan isoa kuvaa ja vahvistaa Suomen kansainvälistä profiilia ja maakuvaa. Parlamentaarisen diplomatian myötä eduskunta ja kansanedustajat omalta osaltaan edistävät Suomen etuja ja käyvät dialogia Suomelle tärkeistä asioista kansainvälisellä kentällä ja foorumeilla. Kansainvälisen toiminnan kautta kansanedustajilla on omalta osaltaan mahdollisuus olla mukana puolustamassa sääntöpohjaista kansainvälistä järjestelmää ja vapaata demokratiaa.

Kansainvälisyys läpileikkaa eduskunnan ja kansainvälistä toimintaa tapahtuu kaikilla tasoilla. Kansainvälinen osasto vastaa puhemiehistön kansainvälisen toiminnan, kansainvälisten parlamenttien välisen järjestöjen (NatoPA:n osalta puolustusvaliokunta on vastuutaho, kansainvälisellä osastolla on apulaissihteerin tehtävä) ja muiden toimielinten Suomen valtuuskuntien hoidosta sekä koordinoi epävirallista ystävyysryhmätoimintaa sekä temaattisia ryhmiä. Koordinaation varmistamiseksi on luontevaa, että eduskunnan kansainvälinen osasto pyrkii katsomaan kahdenvälisen suhteiden kokonaisuutta eduskunnan näkökulmasta ja tarjoamaan tarvittaessa tähän liittyviä asiantuntijapalveluita eduskunnan kansliassa. Eduskunnan puhemiehen kansainvälistä toimintaa koordinoidaan erityisesti ulkoministeriön ja tasavallan presidentin kanslian kanssa mahdollisten synergiaetujen varmistamiseksi.

Eduskunta osallistuu yhdeksän kansainvälisen parlamenttien välisen järjestön ja toimielimen toimintaan, mukana toiminnassa on yli 100 kansanedustajaa. Tämä tarkoittaa osallistumista järjestöjen ja toimielinten työskentelyyn täysimääräisesti niihin liittyvät velvoitteet täytäten. Kansainväliset muutostekijät näkyvät vahvasti myös parlamentarisessa yhteistyössä. Nähtävissä on autoritaaristen valtioiden ja läntisten demokratioiden välinen arvojen vastakkainasettelu, jota Venäjän käynnistämä hyökkäyssota Ukrainassa on entisestään voimistanut. On tärkeää, että Suomi yhdessä kumppaniensa kanssa puolustaa vapaille demokratioille keskeisiä arvoja ja tarjoaa omia parhaita käytäntöjään. Mitä voimakkaammin Suomi viestii demokratiasta, ihmisoikeuksista ja tasa-arvosta globaaleilla foorumeilla, sitä vähemmän jää tilaa vastakkaisille näkemyksille.

Pohjoismaiden neuvoston, Itämeren ja arktisen alueen parlamentarisessa yhteistyössä korostuu lähialueiden tilanne. Yhteistyön agendaan vaikuttaa Venäjän käynnistämä hyökkäyssota ja sen vaikutukset toimintaympäristön muutokseen. Itämeren, Barentsin alueen ja arktiseen yhteistyöhön vaikuttaa Venäjän vetäytyminen alueellisesta yhteistyöstä pois lukien arktinen yhteistyö, jonka toiminnassa se on edelleen jollain tasolla mukana. Pohjoismaiden neuvoston tavoitteena on tukea pohjoismaisen ulko-, puolustus- ja turvallisuuspoliittisen yhteistyön vahvistamista muun muassa siviilivalmiusyhteistyön osalta. Arktisen alueen toimintaan liittyvät myös suurvaltasuhteet sekä alueen luonnonvarojen hyödyntämiseen ja ilmastonmuutokseen liittyvät teemat. Pohjoismaiden neuvoston ja Euroopan neuvoston toiminnassa korostuu demokraattisten oppositiovoimien tukeminen, kuten esimerkiksi demo-

kratiatuki Valko-Venäjälle. Kansainvälisessä toiminnassa huomioidaan myös alueelliset näkökulmat ja arvioidaan vaikuttamisen paikat myös alueellisesta näkökulmasta erityisesti Välimeren ja Aasian (ASEPin) valtuuskuntien osalta. On tarpeen katsoa yhteistyömahdollisuuksia myös niiden kanssa, jotka eivät jaa suoraan arvojamme. Suunnittelussa huomioidaan laajemmat globaalit haasteet kuten ilmastonmuutos ja muuttoliike.

Etyjin parlamentaarisen yleiskokouksen merkitys saattaa jopa kasvaa, jos se käytännössä pysyy ainoana Etyjin toimielimistä päätöksentekokykyisenä, kun konsensuspolitiikka aiheuttaa päätöksenteon vaikeutumisen hallituspuolella. Suomella on tällä hetkellä Etyjin parlamentaarisen yleiskokouksen puheenjohtajuus. Samalla Suomi valmistautuu Etyjin puheenjohtajuuteen vuonna 2025. Euroopan neuvoston rooli kansainvälisen ihmisoikeusnormiston ylläpitäjänä ja demokratia-aatteen puolestapuhujana korostuu tilanteessa, jossa koko sääntöperäistä kansainvälistä järjestelmää kyseenalaistetaan. Euroopan neuvostolla on myös suuri rooli normiston kehittämisessä. Naton täysjäsenyyden myötä valtuuskunta saa uusia tehtäviä ja velvoitteita. Konkreettisesti tämä tarkoittaa täysimääräistä osallistumista NatoPA:n valtuuskunnan toimintaan, mukaan lukien komiteatyöskentely. Suomi rakentaa Nato-profiiliaan myös parlamentaarisella raiteella.

Vuositasolla kansainvälinen osasto valmistelee arviolta noin 60 (1–20 edustajaa/matka, 1–7 päivää/kokous) velvoittavaa kansainvälisellä kentällä tapahtuvaa valtuuskunnan kokousta. Seuraavaan suunnittelukauteen valmistautuessa on kiinnitettävä huomiota matkakustannusten merkittävään nousuun. Tämän on jo nyt nähty tarkoittavan jopa 40 prosentin korotusta matkakustannuksiin. Osin kansainvälisessä osallistumisessa voidaan hyödyntää digitaalisia kokouksia, näin tehdään erilaisten valmistelevien kokousten yhteydessä tai virkamiestasolla. Yleisesti voidaan kuitenkin todeta, että digitaaliset kokoukset eivät ole kuitenkaan käytännöksi kansainvälisten valtuuskuntien toiminnassa pandemian jälkeen. On huomioitava, että osana kansainvälisen yhteistyön velvoitteita eduskunnalle tulee säännöllisesti isännöitäväksi vuositasolla kymmeniä kansainvälisiä kokouksia Suomessa. Seuraavalla suunnittelukaudella on varauduttava useamman laajemman kokouksen isännöintiin (esimerkkinä mainiten Pohjoismaiden neuvoston tai Nato PA:n puitteissa).

Lisäksi kansainvälinen osasto koordinoi eduskunnan epävirallista ystävyysryhmätoimintaa, joita tälle vaalikaudelle on toistaiseksi perustettu jo yli 40. Ystävyysryhmien toimintaohjeita on tarkennettu alkuvuodesta 2023 ydintoiminnan keskittyessä kotimaavetoiseen yhteistyöhön esimerkiksi Helsingin diplomaattikunnan kanssa. Ystävyysryhmätoiminnan osalta voidaan pohtia mahdollisuutta laatia kevyt vaikuttavuusarvio.

Kansainvälistä toimintaa on tärkeä tarkastella strategisesti ja resurssien puitteissa. Kansainvälisen toiminnan strategisuus voi tarkoittaa esimerkiksi kansainvälisten vierailukohteiden ja keskustelukumppanien valintaa (parlamentaarisella raiteella on huomioitava myös edustajien omat intressit, jotka ohjaavat kiinnostuksen kohteita), osaamisen kehittämistä (ajankohtaisiin kysymyksiin liittyen esimerkiksi Nato-osaamisen vahvistaminen) ja myös systemaattista tilannekuvan hallintaa ja ymmärryksen vahvistamista, jotta Suomen laajempia intressejä on mahdollista edistää kansainvälisellä kentällä. Kansainvälisen toiminnan strategisuus läpileikkaa kanslian vision ja tavoitteet avoin, palveleva, osaava ja kestävä kanslia. Kansainvälisyys edellyttää ja edistää kaikkia näitä tavoitteita. Osaston tulevan suunnittelukauden tavoitteeksi asetetaan myös eduskunnan kansainvälisen osaston ja eduskunnan kansainvälisen toiminnan tunnettuuden edistäminen. Tässä voidaan hyödyntää ulkoista ja sisäistä viestintää.

Oleellisessa roolissa tulevalle suunnittelukaudelle on vahvistaa eduskunnan verkostoja myös muiden ulko- ja turvallisuuspoliittisten toimijoiden suuntaan. Kansainvälisyyden holistisuuden vahvistaminen merkitsee myös sitä, että kansainvälisyyden merkityksestä on tarpeen puhua ja käsitellä sitä yli osastosiilojen ja -rajojen, toki huomioiden jokaisen omat roolitukset ja vastuut. Esimerkiksi vierailutoiminnan selkeyttämisestä katsotaan parhaillaan käytäntöjä valiokuntalaitoksen kanssa.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Osastolla ei ole tiedossa merkittäviä kehittämishankkeita. Kanslian sisällä kehitetään verkostoja ja kontakteja osastorajojen yli, erityisesti valiokuntalaitoksen kanssa mahdollisten synergioiden varmistamiseksi ja tilannekuvan ylläpitämiseksi eduskunnan kansainvälisestä toiminnasta.

## Tieto- ja viestintäosasto

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Osaston päätehtävä on tuottaa laadukkaita ja luotettavia viestintä- ja tietotukipalveluita sekä kansalaispalveluita. Palvelut tukevat kansanedustajien työtä, koko eduskunnan kanslian toimintaa laajemmin sekä kansalaisten osallistumis- ja tiedonsaantimahdollisuuksia ja eduskunnan avoimuutta. Tieto- ja viestintäosasto tukeutuu toiminnan kehittämisessä ja ylläpitämisessä kanslian strategian lisäksi viestintästrategiaan ja tietotukistrategiaan.

#### *Avoim eduskunta*

Toimiva ja luotettava päätösviestintä ja päätösviestinnän saavutettavuuden jatkuva kehittäminen, sekä tietoa-aineistojen ja sisältöjen tuottaminen ovat osaston toiminnan painopisteitä. Eduskunnan verkkopalvelu-uudistus on osaston priorisoitu painopiste. Uudistuksen keskeisin tavoite on parantaa eduskuntaa koskevan tiedon saavutettavuutta. Tämän lisäksi demokratiakasvatuspalveluiden sisältöjä kehitetään ja uuden demokratiakasvatushankkeen konsepti saadaan valmiiksi (päätökset konseptin toteuttamisesta tehdään talouden realiteetit huomioiden). Demokratiakasvatuksen palveluvalikoimaan kuuluva uusi oppimista tukeva eduskuntapeli toteutetaan. Julkisten palveluiden kehittämisessä painopisteet molemmissa yksiköissä ovat digitaalisissa palveluissa ja kansalaispalveluissa.

#### *Palveleva kanslia*

Vaikka talouden näkymät kiristyvät, toteutamme laadukkaasti palvelut, joita osaston palvelualueet eli arkisto, kirjasto, tietopalvelu, ajankohtaisviestintä, verkkoviestintä, kansalaispalvelut, työyhteisöviestintä tuottavat. Tietotukiyksikkö tuottaa relevanttia ja luotettavaa tietoa ja kehittää tietopalveluita asiakkaiden tarpeen mukaan. Näin tietotukiyksikkö tukee kansanedustajien työtä sekä eduskunnan toimintaa ja päätöksentekoa. Tietotukiyksikön kehittämispanostuksia suuntaamaan asetetaan säännöllisesti kokoontuva tietotuen pysyvä kehittämisryhmä, jossa on edustajat sekä tieto- ja viestintäosastolta että eduskuntaryhmistä. Lisäksi toteutetaan vaikutusarviointien laajentamisen tarveselvitys sekä selvitetään tarve hankkia esim. Datahuoneen tietoja eduskunnan käyttöön. Lisäksi verkkotietopalveluiden monivuotisen kehityskokonaisuuden toimeenpano alkaa. Ensimmäisiä toimia tässä on tehdä esiselvitys vaalipiirin perusteella järjestettävistä tiedoista. Areenan uudistaminen käynnistyy suunnittelukauden puolivälissä.

### *Osaava kanslia*

Tieto- ja viestintäosaston kahden yksikön osaamiskartoitukset aloitetaan vuoden 2024 aikana. Osaamiskartoitusten merkitys korostuu, kun niukassa taloustilanteessa tehdään päätöksiä osaamisen kehittämisestä sekä uusien henkilöiden rekrytoinneista.

Osaston työhyvinvointitavoitteet korostavat niin johdon kuin henkilöstön työyhteisötaitoja kaiken epäasiallisen käytöksen ehkäisemisessä.

### *Kestävä eduskunta*

Pyrkimys kestäviin valintoihin ei ole erillisprojekti, vaan osa jokapäiväistä toimintaa.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Lähivuosien kiristynyt taloudellinen tilanne ja osastoakin koskevat säästövaatimukset edellyttävät, että palveluita voidaan ylläpitää ja kehittää entistä niukemmin resurssein. Osastolla tähän on varauduttu tarkistamalla tilannekuva ja luonnostelemalla vaihtoehtoisia tapoja saavuttaa vaaditut säästöt. Osasto on vahvassa kehittämisvaiheessa, ja jotta kehittäminen ei keskeydy, on osastolla suunnittelukauden alussa tarve täyttää joitakin kehittämistyön kannalta välttämättömiä virkoja.

Erittäin haastavaa on löytää resursseja yksikkökohtaisten strategioiden viitoittamille kehittämishankkeille, joihin ei ole korvamerkitty määrärahaa yksiköiden talousarvoissa. Talouden realiteetit pakottavat tarkistamaan palveluiden tarkoituksenmukaisuutta ja rajoja. Jotta toimintamenoja voidaan kohdentaa kehittämiseen, palveluita voidaan joutua kohdentamaan uudelleen, supistamaan tai lopettamaan kokonaan. Lisähaasteen tähän tuo se, että osasto on pitkään voinut nojautua monessa kehittämishankkeessa tietohallintotoimiston hankesalkkuun. Hankesalkun hyödyntämisen kriteerien tiukentuessa tulisi rahoituksen suunnittelua selkiyttää, koska tällä hetkellä ei ole projektin alkuvaiheessa riittävän hyvin tiedossa katetaanko kehittäminen tietohallinnon investointien kautta vai toimintayksiköiden palveluhankintojen kautta. Tämä voi pahimmillaan aiheuttaa pitkiä toiminnalle ja palvelutasolle haitallisia taukoja kehittämiseen.

Verkkopalvelu-uudistus on osastolla priorisoitu hanke, joka käynnistyy vuoden 2024 alussa. Uudistus vaikuttaa keskeisesti osaston molempien yksiköiden palveluiden kehittämiseen. Kun verkkopalvelu-uudistus on riittävän pitkällä, huomio siirtyy työyhteisöviestintäkanava ja palvelualusta Areenan uudistamiseen. Areenan uudistamisen äärelle päästään suunnitelmakauden puolivälissä. Näiden kanavien avulla eduskunnan osasto pystyy palvelemaan sekä ulkoisia että sisäisiä asiakkaita entistä paremmin. Osastolla seurataan myös teknologian kehitystä, ja tekoäly tuo niin viestintäyksikölle kuin tietotekniikalle uudenlaisia mahdollisuuksia, joiden hyödyntämiseen vaikuttaa myös onnistunut verkkopalvelu-uudistus.

Toinen suuri hanke on demokratiakasvatuksen uudenlainen palveluvalikoima, jonka toteutukset voivat tiukassa taloudellisessa tilanteessa ainakin osittain jäädä odottamaan parempia aikoja. Palveluvalikoiman jo olemassa olevia osia kehitetään jatkuvasti.

Isojen kehityshankkeiden rinnalla viestintäyksikössä on lisäksi useita pienempiä kehityshankkeita. Tällaisia ovat YLE-sopimuksen ja siihen liittyvien kamera- ja ohjauslaitteistojen uusiminen, päätösviestinnän jatkokehitys, sisällöntuottajien selkeän virkakielen osaamisen lisääminen, studion ja liikkuvan kuvan tuottajien kehittäminen, audiovisuaalisen viestinnän



nän tuominen vahvemmin tekstimuotoisen rinnalle, opastusten ja opasvarauspalvelun kehittäminen sekä yksikön työjärjestelyihin liittyvät sisäiset kehittämistehtävät. Myös varautumisen suunnittelu- ja kehitystyö sekä kriisiviestinnän jatkuva kehitys tulevat vaatimaan suunnitelmakautena panostusta.

Tietotukiyksikön keskeisenä tavoitteena suunnitelmakaudella on käynnistää tietotuen pysyvä kehittämissyhteistyö eduskuntaryhmien kanssa sekä esiselvitys vaalipiirin mukaan jäsenllyyn tiedon tarjoamisesta. Näiden mukaiset ratkaisut pannaan toimeen TTS-kauden alussa. Sen lisäksi selvitetään muun muassa uusien eduskuntatyötä tukevien tietoaineistojen käyttöön saamista sekä vaikutusarviointien ja data-analyysin laajentamista eri aloille. Julkisten palveluiden näkökulmasta merkittäviä kehityskokonaisuuksia ovat arkiston ja kirjaston aineistojen digitointisuunnitelma sekä sen mukaiset kehittämistoimet. Ne edellyttävät digitoimiseen valmistautumiseksi myös alustaratkaisujen kehittämistä. Arkistoinnissa valmistaudutaan myös pysyvää sähköistä arkistointia koskevaan yhteistyöhön Kansallisarkiston kanssa. Arkiston ja asianhallinnan yhteys valtiopäivätoimintaan ja kanslian hallintoon näkyy voimakkaasti myös tulevalla TTS-kaudella erilaisten järjestelmäprojektien kautta. Audiovisuaalisten aineistojen määrä lisääntyy voimakkaasti, ja niiden hallintaan tarvitaan uudet ratkaisut. Selvä suunta kaikissa palveluissa onkin se, että digitaalisuuden osuus kasvaa.

## **Turvallisuusosasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Turvallisuusosaston toimintaympäristöä kuvaa turvallisuusympäristön muutos entistä haasteellisempaan suuntaan. Se on haastanut koko osastoa erityisesti varautumiseen liittyvien kehittämistehtävien osalta. Eduskunnan kanslian varautumiseen liittyvät suunnittelu-, ylläpito- ja kehittämistehtävät on priorisoitu korkealle. Näitä toimia on edistetty ja tullaan jatkossakin edistämään suunnitellusti. Varautumista tukemaan on saatu luotua monipuolinen ja suunnitelmallinen harjoitustoiminta, johon on osallistettu niin sisäiset kuin ulkoisetkin sidosryhmät.

Turvallisuusosaston toimintaa tukemaan on rakentumassa systemaattisempi ja kokonaisvaltaisempi turvallisuusjohtaminen, jolla tavoitellaan kansliatasoista turvallisuusjohtamisjärjestelmää. Muutoksiin pyritään vastaamaan riskilähtöisesti ennakoiden. Reaktiivisuudesta pyritään tietoisesti pois ja toiminnan painopisteiden halutaan muodostuvan jatkossa proaktiivisen tekemisen lähtökohdista. Tulevaisuuden turvallisuusosasto on myös ketterästi muuntuva. Tällä ketteryydellä tavoitellaan resilienttiä toimintakulttuuria.

Turvallisuusosaston toiminnan kehittäminen suuntautuu niin organisaatorakenteen, sitä tukevien uusien tehtävänkuvien kuin myös hyvän työkaveruuden vahvistamiseen.

Turvallisuusosastolla panostetaan työhyvinvointiin ja samalla seurataan turvallisuusjohtamisen sekä riskienhallinnan muuttuvia trendejä parhaiden käytänteiden löytämiseksi nimellisesti eduskuntayhteisön tarpeet huomioiden. Yhtenä osaston yhteisenä tavoitteena onkin vahvistaa koko eduskunnan turvallisuusosaamista, joka taas edellyttää laajaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Turvallisuusosaston toimintaa kuvaa vuosina 2024–2027 kolme alla esitettyä keskeistä teki-  
jää.

1. Eduskunnan kanslian jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen kehittämistyö ja tulosten jalkauttaminen. Tavoitteena on vahvistaa yhteistä kyvykkyyttä ja valmiutta toimia kaikissa olosuhteissa.
2. Kokonaisvaltaisen ja systemaattisen riskienhallinnan jatkuva kehittäminen osana kanslian muuta johtamista.
3. Turvallisuusjohtamisjärjestelmän rakentaminen ja jalkauttaminen yhteistyössä muiden osastojen ja sidosryhmien kanssa.

## Sisäinen tarkastus

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Sisäisen tarkastuksen toiminnan keskiössä on tarkastustoimeksiantojen toteutus. Lisäksi sisäinen tarkastus antaa kanslian osastoille ja yksiköille sekä ryhmäkanslioille neuvontaa sisäisen valvonnan alueelta. Tarkastuspäällikkö yhdessä tietosuojavastaavan kanssa ottaa vastaan ja tutkii sisäisessä ilmoituskanavassa tulleita ilmoittajansuojelulain tarkoittamia väärinkäytösilmoituksia.

Kansliatoimikunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen toiminnan painopisteet hyväksyessään yksikön vuotuisen työohjelman. Tarkastuskohteiden valinta perustuu ensisijaisesti tarkastuspäällikön tekemään riskiarviointiin. Valinnassa hyödynnetään myös eduskunnan kanslian osastojen ja yksiköiden riskienarvioinnin tuloksia. Kanslian strategian tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet sekä riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

### Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Sisäisen tarkastuksen toiminnan laadun varmistamiseksi toteutetaan sisäinen laatuarviointi 2024 ja sen jälkeen joka toinen vuosi.

Sisäisen tarkastuksen ohjesäännön muutostarpeet arvioidaan 2024.

Kehittämissuunnitelmaa täydennetään säännöllisessä riskienarvioinnissa tunnistetuilla kehittämistoimilla.

## Tietosuojavastaava

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Tietosuojavastaavan tavoitteena on tukea eduskunnan kansliaa ja sen henkilökuntaa rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä antamalla tietoja ja neuvoja henkilötietojen käsittelyä koskevasta lainsäädännöstä, johon kuuluu tietosuojalainsäädännön lisäksi asiakirjajulkisuutta koskeva julkisuuslaki ja tiedon käsittelyä koskeva tiedonhallintalaki. Tavoitteena on myös huolehtia riittävän koulutuksen saannista (esim. verkkokoulutukset) sekä tarjota yksilöllistä opastusta henkilöstölle.

Lisäksi tietosuojavastaava seuraa tietosuojalainsäädännön sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvän julkisuuslain ja tiedonhallintalain toteutumista kanslian eri osastoilla.

Tavoitteena kehittää ja löytää yhdessä kanslian toimintayksiköiden kanssa kustannustehokkaita, käyttäjäystävällisiä sekä uutta teknologiaa hyödyntäviä ratkaisuja, jotka täyttävät tietosuojalainsäädännön veloitteet ja tavoitteet.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Tiedonhallintamallin toteutumista seurataan ja tuetaan. Tietosuojariskienhallintaa kehitetään yhteistyössä turvallisuusosaston kanssa osana kokonaisvaltaista riskienhallintaa.

## Hankinnat

Vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on sisällytetty osastojen hankintasuunnitelmat. Ajan tasalla olevan hankintasuunnitelman avulla kanslia voi johtaa ja kehittää hankintatoimea. Suunnitelman avulla voidaan varautua kanslian hankintoihin ja resursoida kanslian hankintatoimea priorisoimalla strategisesti merkittäviä hankintoja. Hankintojen suunnitelmallisuuden lisääminen auttaa myös hankintakokonaisuuksien yhdistämisessä, hankintojen vastuullisuus- ja vaikuttavuusvaatimusten huomioimisessa sekä riskien ennakoinnissa.

Osastoja ja toimistoja on pyydetty ilmoittamaan hankintasuunnitelmassa kaikki suunnittelukaudella tiedossa olevat hankinnat, joiden arvo ylittää 12 000 euroa. Myös tiedossa olevat alle 12 000 euron hankinnat on voinut merkitä osaston hankintasuunnitelmaan.

Hankintasuunnitelmassa on 80 hankintaa (tilanne 23.10.2023). Hankinnoista on vuosille 2024–2027 merkitty 77 hankintaa, joista 36 hankintaa on tarkoitus toteuttaa vuonna 2024. Seitsemää hankintaa ei ole kohdistettu tietylle yksittäiselle vuodelle. Kaksi hankintaa oli kohdennettu suunnittelukautta edeltävälle ajalle sekä yksi suunnittelukauden jälkeiselle ajalle.

Hankintasuunnitelmaan merkittyjen hankintojen jakautuminen vuosille 2024–2027:

### Taulukko 2: Suunniteltujen hankintojen lukumäärät vuosille 2024–2027

	2024	2025	2026	2027
<b>Pienhankinnat</b> (hankinnan arvo alle 60 000 euroa)	17+4*	7+4*	5	2
<b>Kansalliset hankinnat</b> (hankinnan arvo yli 60 000 – alle 140 000 euroa)	4	4	4	1
<b>EU-hankinnat</b> (hankinnan arvo yli 140 000 euroa)	11	2	1	-
<b>Ei hinta-arviota</b>	-	3	-	1 hankintakokonaisuus
<b>Yhteensä</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>3+1</b>

\*) luvut sisältävät myös hankintalain E-liitteen mukaisia hankintoja tai rakennusurakoita, joiden kansalliset kynnyksarvot ovat muita hankintoja korkeammat.

Hankintasuunnitelma täsmentyy suunnittelukauden kuluessa ja palvelee toiminnan suunnittelua, kun osastot/toimistot aktiivisesti päivittävät suunnittelukauden aikana suunnitelmiaan.

Eduskunnan kanslian palvelukeskuksen hankintapalvelut vertaa vuosittain toteutettuja hankintoja osaston itsensä laatimaan suunnitelmaan. Vertailussa on havaittu, että hankintasuunnitelman ulkopuolisia hankintoja tehdään eduskunnan kansliassa paljon. Kansliassa tehdään vuosittain noin 350 hankintapäätöstä, joista yli 12 000 euron arvoisia hankintoja on noin 150–200 kappaletta. Hankintasuunnitelmaan on merkitty alle 20 % päätettävistä yli 12 000 euron hankinnoista.

Eduskunnan kanslian hankintastrategia 2022–2025 (KTK 24.2.2022 § 5) julkaistiin vuonna 2022. Hankintastrategian painopistealueet ovat hankintojen suunnitelmallisuus ja markkinoiden hyödyntäminen, hankintataidot, johtaminen sekä taloudellisuus ja vastuullisuus.

## **Riskien arviointi**

Eduskunnan kanslian riskien arviointi uudistettiin edellisellä, vuosi sitten toteutetulla toiminta- ja taloussuunnittelukierroksella. Turvallisuusosasto päivitti tuolloin riskienarviointiohjeet ja fasilitoi toimintayksiköissä toteutetut riskien arviointitilaisuudet. Riskien arvioinnissa painotettiin osastojen ja keskeisten toimintojen jatkuvuuden turvaamisen näkökulmaa. Riskit dokumentoitiin yhteiseen tietojärjestelmään, jossa niitä on voitu tarkastella yhteismitallisesti ja seurata tehokkaasti.

Syksyn 2023 riskienarviointikierros toteutettiin myös osastokohtaisesti turvallisuusosaston fasilitoimana. Riskien arviointien teemana oli ”riskienhallinta osana arkea”. Riskien arvioinnin työpajoissa päivitettiin olemassa olevaa riskitietoa sekä määriteltiin osaston/toimintayksikön/toiminnon merkittävimmät riskit. Tärkeän osan riskien arviointeja muodosti ennalta laadittuun kysymyslistaan pohjautuva keskustelu, jonka aikana kartoitettiin riskienhallinnan roolia osana eri toimijoiden arkea sekä tunnistettiin yhdessä mahdollisia kehityskohteita. Tavoitteena oli tukea osastoja heidän riskienhallintatyössään sekä koota hyviä käytäntöjä koko organisaation hyödynnettäväksi.

Turvallisuusosasto on laatinut raportin suunnittelukauden riskiarviointien tuloksista. Raportti käsitellään kansliatoimikunnassa toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä.

## **Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset**

### **Kanslian toimintamenot**

Kanslian toimintayksiköitä kehoitettiin toiminta- ja taloussuunnitelmia laatiessaan varautumaan lähivuosina tuottavuuden parantamiseen. Tämä tarkoittaa paitsi toiminnan kehittämistä ja priorisointia, myös perustehtävien ja mahdollisten uusien tehtävien hoitamista entistä pienemmin henkilöresurssein. Huomionarvoista on, että toimet eivät ole vielä konkretisoituneet suunnitelmiin johtuen esimerkiksi tulevien eläköitymisten ja tehtäväjärjestelyjen ajankohdan epävarmuudesta.

Edellisessä, vuosille 2023–2026 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen (pois lukien avustajamenot) arvioitiin kasvavan vuoden 2024 60,1 milj. eurosta vuoden 2027 60,4 milj. euroon (+0,3 milj. euroa). Kansliatoimikunnan kesäkuussa 2023 hyväksymässä vuoden 2024 talousarvioesityksessä kanslian toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja oli 62,2 milj. euroa. Talousarvioesitys laadittiin pääpiirteissään toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisena lisättyinä määrärahavaroituksella eduskun-

nan uuden virkaehtosopimuksen mukaisiin palkantarkistuksiin sekä 25 000 euron lisämäärärahalla eduskunnan palkkausjärjestelmän mukaisiin suoritusarvointien korotuksiin. Syksyllä 2023 tehdyssä vuoden 2024 talousarviota täydentävässä esityksessä lisättiin vielä kanslian toimintamenoihin 500 000 euroa siirtona tietohallinnon investointimenoista, joten vuoden 2024 talousarvioesityksen loppusumma on 62,7 milj. euroa. Tämä taso on ollut pohjana myös uuden toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa.

**Menojen nousu nyt laaditussa vuosien 2024–2027 suunnitelmassa on vuoden 2024 talousarvioesityksen 62,69 milj. eurosta vuoden 2027 65,23 milj. euroon eli 2,54 milj. euroa (+4,1 %).** Vertailussa on huomioitava vuoden 2024 talousarvioesitykseen varattu kertaluonteinen määräraha työasemaudistuksen loppuun saattamiseen (0,75 milj. euroa) sekä vuoden 2027 vastaavat kertaluonteiset menot eli seuraavan työasemaudistuksen aloittaminen (0,75 milj. euroa), hallitusneuvottelut (0,70 milj. euroa) sekä Pohjoismaiden neuvoston istunto eduskunnassa (0,53 milj. euroa). **Mikäli näitä kertaluonteisia menoja ei huomioida, on kasvu 1,31 milj. euroa (2,1 %).**

Menojen kasvu vuoden 2024 talousarvioesityksestä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2027 on suurinta seuraavissa toimintayksiköissä:

**Taulukko 3: Suurin menojen kasvu toimintayksiköittäin 2024–2027**

Toimintayksikkö	TAE 2024 (milj. €)	TTS 2027 (milj. €)	Kasvua (milj. €)	Muutos %
Tietohallintotoimisto	13,76	15,33	+1,56	+11,3 %
Eduskunnan kanslian yhteiset	-	0,70	+0,70	+100,0 %
Kansainvälinen osasto	3,64	4,27	+0,63	+17,3 %
Tietotukiyksikkö	4,62	4,88	+0,26	+5,6 %

Suurinta menojen euromääräinen kasvu on tietohallintotoimistossa. Lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut ovat nousseet nopeasti viime vuosien aikana ja kehityksen odotetaan jatkuvan. Kiihtynyt inflaatio tulee lisäksi nostamaan tietohallinnon ylläpito- ja kehittämiskustannuksia arviolta 4–5 %:lla vuosittain. Tämän vuoksi vuoden 2025 toimintamenoja ei supisteta, vaikka kertaluonteinen työasemahankinta saadaan päätökseen vuonna 2024. Tähän on varattu vuoden 2024 talousarviossa 750 000 euroa. Vuosien 2026 ja 2027 määrärahatarpeita on vielä vaikea ennakoita. Suunnitelmiin on ennakoitu 4 %:n vuotuinen kasvu inflaation vuoksi (423 000 euron tasokorotus vuonna 2026 ja 440 000 euron tasokorotus vuonna 2027) sekä työasemaudistus vuosina 2027–2028 (750 000 euroa vuosille 2027 ja 2028). Toimintamenoja lisää myös se, että yhä useammin laite- ja ohjelmistohankinnat tehdään palveluhankintoina investointien sijaan. Tämän vaikutusta toimintamenojen kehitykseen ei ole ennakolta pystytty ottamaan huomioon. Yllä mainituista syistä johtuen vuoden 2024 täydentävässä talousarvioesityksessä lisättiin kanslian toimintamenoihin 500 000 euroa siirtona tietohallinnon investointimenoista, ja lisäys kohdennettiin tietohallinnon toimintamenoihin. Toisaalta tietohallinnon palkkamenojen puolella puhelinvaihteen palveluneuvojan virka voidaan jättää täyttämättä vuonna 2024, sillä puhelinvaihteen päivittäistä palveluaikaa lyhennetään (säästöä 51 000 euroa/vuosi). Vuoden 2024 talousarvioon varattua tietoturvan erityisasiantuntijan (VL 12) virkaa ei toistaiseksi täytetä, mutta määrärahavaraus 100 000 euroa säilytetään kehityksessä.

Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikölle on varattu kertaluonteinen 700 000 euron määräraha vuoden 2027 hallitusneuvotteluja varten.



Kansainvälisen osaston määrärahojen kasvua selittää pitkälti vuonna 2027 järjestettävä Pohjoismaiden neuvoston istunto, johon on varattu toimintamenojen puolella 400 000 euron määräraha. Palkkamenoissa esitetään vuodelle 2027 lisäksi PN:n istuntoon varatun lisähenkilöstön (1 htv) palkkaamista (80 000 euroa) sekä yhtä määräaikaista osastosihteeriresurssia tukemaan PN-kokousvalmisteluissa ja toteutuksessa (touko-marraskuu 2027, 45 000 euroa). Nämä yhteensä 525 000 euron määrärahalisäykset ovat kuitenkin kertaluonteisia. Lisäksi kansainvälinen osasto esittää 80 000 euron määrärahaa vuodelle 2025 ETYJin puheenjohtajan avustajan tehtävää varten. Tehtävä vaikuttaa palkkamenoihin jo vuonna 2024, mutta sitä ei ole huomioitu vielä vuoden 2024 talousarviossa. Osasto pyrkii myös palkkaamaan vuosittain kaksi korkeakouluharjoittelijaa vuosina 2024–2027. Toimintamenoihin esitetään 100 000 euron tasokorotusta vuodesta 2025 lukien johtuen yleisestä matkakustannusten noususta. Myös Etyjin puheenjohtajan ja avustajan matkakulut sekä muut tiedossa tai suunnitteilla olevat kansainväliset kokoukset ja tapahtumat on huomioitu esityksessä.

Tietotukiyksikössä osa tietotuen strategisesta kehittämisestä tapahtuu jatkossa yksikön toimintamenoihin budjetoitavin palveluhankinnoin, ei tietohallinnon investointimenojen kautta. Tietotukiyksikkö esittää 150 000 euron määrärahaa vuodelle 2025 koostuen verkkotietopalvelujen kehittämishankkeesta (50 000 euroa/vuosi), av-aineistohallintaratkaisusta (50 000 euroa/vuosi), sanastopalvelusta (30 000 euroa/vuosi) sekä kertaluonteisesta 20 000 euron määrärahasta aineistohankintoihin. Vuonna 2026 aiheutuu edelleen lisäkustannuksia liittyen verkkotietopalveluiden mobiilikäytön kehittämiseen (50 000 euroa/vuosi), eduskunnan kirjaston ja arkiston aineistojen digitointipalveluun (30 000 euroa/vuosi) sekä digitoitavan aineiston säilyttämistä ja tietopalvelua varten hankittavaan järjestelmäpalveluun (50 000 euroa/vuosi). Siten tämänhetkisen arvion mukaan tietotuen palveluiden kehittämisen ja ylläpidon palveluhankinnat sekä hankittavan ja jalostettavan tiedon kustannukset kasvaisivat vuosina 2025–2027 noin 260 000 eurolla (tasokorotus).

Turvallisuusosaston suunnitelmassa kasvua vuoden 2024 talousarviosta vuoteen 2027 on 50 000 euroa, mutta suunnittelukaudelle ajoittuu kustannuksiltaan merkittävä turvallisuusjärjestelmähanke. Turvallisuusosastolle kohdistuvien 1,5 milj. euron kustannusten ennakoidaan kohdistuvan vuosille 2025–2026: 1 250 000 euroa vuodelle 2025 ja 250 000 euroa vuodelle 2026. Lisäksi vuodelle 2027 on varattu 50 000 euron määräraha hankkeen päättämiseen ja ylläpitokustannuksiin.

Kiinteistötoimiston määrärahat laskevat 35 000 eurolla vuodesta 2024 vuoteen 2027. Kiinteistötoimisto toteuttaa kuitenkin suunnittelukaudella merkittäviä hankkeita, mm. valiokuntahuoneiden kalustekunnostusta, turvaovien kunnostusta, julkisivukorjauksia, viemärikorjauksia sekä automaatiojärjestelmän osittaista uusintaa.

Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä. Ne painottuvat perinteisesti vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville eli tulevalla suunnittelukaudella vuosille 2024 ja 2025. Tästä syystä määrärahat ovat vaalivuonna 2027 alhaisemmalla tasolla kuin vuonna 2024 (laskua 690 000 euroa). Toisaalta määrärahaesityksessä on huomioitu Suomen Nato-jäsenyyden myötä maksettavaksi tuleva NatoPA-jäsenmaksu (42 000 euroa/vuosi) sekä kasvaneet matkakustannukset. Asiantuntijapalkkioihin esitetään vuoden 2026 viimeisille valtiopäiville 50 000 euron kertaluonteista lisäystä. Palkkamenoissa syntyy säästöä, kun vuoden 2024 talousarvioon varattua tarkastusvaliokunnan valiokuntaneuvoksen virkaa (VL 12) ei täytetä. Sen sijaan suuren valiokunnan

sihteeristöön esitetään yhdistettyä valiokuntakanslian sihteerin ja valiokunta-avustajan virkaa (VL 9) jo vuodesta 2024 lukien. Säästö on virkojen vuosipalkkojen erotus, noin 40 000 euroa/vuosi.

Muiden toimintayksiköiden suunnitelmissa ovat

- pääsihteerin toimintayksikön varautuminen Nuorten Parlamentin istuntoon vuosina 2026 ja 2028 (35 000 euroa/vuosi), Tasa-arvo eduskuntatyössä -jatkotyöhön vuonna 2025 (35 000 euroa), vaalikauden vaihteen tilaisuuksiin vuonna 2027 (50 000 euroa) sekä seuraaviin diplomaattipäivällisiin vuonna 2028 (80 000 euroa),
- keskuskansliassa pöytäkirjatoimiston erityisasiantuntijan viran täyttäminen jälleen kokoaikaisena vuodesta 2025 lukien (41 000 euroa/vuosi) sekä väripainokoneen hankinta asiakirjatoimistoon vuonna 2026 (120 000 euroa),
- tieto- ja viestintäosastolla viestintäyksikön 13 000 euron varaus eduskuntavaalien tuloksiltaa varten vuonna 2027,
- hallinto- ja palveluosastolla palvelukeskuksen säästöt lahjoista ja toimistotarvikkeista vuodesta 2025 lukien (-13 000 euroa/vuosi) sekä vuoden 2024 talousarvioon sisältyvän hankinta-asiantuntijan viran (VL 10) jättäminen täyttämättä toistaiseksi sekä
- vuoden 2024 talousarvioon sisältyvän, suoritusarviokorotuksiin varatun 25 000 euron lisämäärärahan poistuminen vuodesta 2025 lukien. Määräraha on budjetoitu keskitetysti hallinto- ja palveluosaston esikuntatoimintoihin.

## Tietohallinnon investointimenot

Tietohallinnon investointeihin on suunnitelmassa vuosille 2024–2026 varattu yhteensä 13,5 milj. euroa. Summa on 1,5 milj. euroa vähemmän kuin aikaisemmassa suunnitelmassa ennakotiin. Tämä johtuu 0,5 milj. euron määrärahan siirtämisestä tietohallinnon investointimenoista toimintamenoihin vuoden 2024 täydentävän talousarvioesityksen yhteydessä. Näin saavutettu vuosittainen 4,5 milj. euron taso tullaan säilyttämään myös tulevina vuosina. Lisäksi käytettävissä on arviolta 3,5 milj. euroa vuodelta 2023 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Arvio perustuu tämänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana.

Tietohallinnon hankesalkku sisältää 17,8 milj. euron arvosta kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja vuosille 2024–2026. Näistä käynnissä olevien hankkeiden osuus on 14,6 milj. euroa ja suunnittelukaudella käynnistyvien tai ennakoitujen hankkeiden osuus 3,2 milj. euroa. Arvio on merkittävästi suurempi kuin vuosi sitten laaditun hankesalkun 15,0 milj. euron suunnitelma vuosille 2024–2026. Tämä johtuu sekä tehtävien investointien laajuudesta, muutoksista hankkeiden toteuttamisaikataulussa että uusista hankkeista. Hankesalkku on laadittu niin, että vuoden 2024 talousarvioon sisältyvän 4,5 milj. euron investointimäärärahan ja kuluvalta vuodelta siirtyvän siirtomäärärahan turvin voidaan jatkaa käynnissä olevien projektien toteutusta. Tarve/idea-puolella tehdään priorisointia ennen projektien käynnistämistä.

Sivuilla 34-37 taulukossa 7 on kanslian johtoryhmässä 13.11.2023 käsitelty tietohallintoimiston vuosien 2024–2027 hankesalkku, johon on listattu kanslian toimintayksiköiden esitykset

suunnitelmakauden kehittämis- ja laitehankinnoiksi. Hankesalkku ei ole sitova, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

## Kansanedustajan avustajat

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat vuoden 2024 talousarvioesityksessä oleviin avustajatoiminnan välittömiin määrärahoihin, jotka on tarkennettu tämänhetkistä avustajamäärää vastaaviksi. Avustajamäärärahoja on sisällytetty vuodesta 2016 lukien kahteen momenttiin: kanslian toimintamenomomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamenomomentilta maksetaan eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot. Ns. ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmät (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik, kok osittain) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin, mikä maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. 63 kansanedustajan avustaja työskentelee tällä hetkellä eduskunnan kanslian palveluksessa ja 137 kansanedustajan avustajapalvelut tuotetaan eduskuntaryhmien toimesta.

### Taulukko 4: Yhteenveto eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2027 (2028) menoista (1 000 €)

	TP 2022	TA 2023	TAE+TAET 2024	TTS 2025	TTS 2026	TTS 2027	TTS 2028
Käyttömenot	54 319	58 145	62 690	64 808	63 511	65 233	65 079
Kansanedustajien avustajat (kanslia)	2 792	2 977	2 950	2 917	2 917	2 917	2 917
Tietohallinnon kehittäminen	5 000	5 000	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
<b>Yhteensä</b>	<b>62 111</b>	<b>66 122</b>	<b>70 140</b>	<b>72 225</b>	<b>77 928</b>	<b>72 650</b>	<b>72 496</b>

Tarkempi määrärahalaskelma on esitetty sivuilla 31–33 taulukossa 6.

## Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan eduskunnan kanslian henkilöstön käytön suunnittelun keskeiset lähtökohdat ja tavoitteet sekä määritetään yhteiset tavoitteet ja painopisteet henkilöstön osaamisen ja työkyvyn kehittämiseksi suunnitelmakaudella 2024–2027. Henkilöstösuunnitelma perustuu eduskunnan kanslian strategiaan tavoitteisiin, toiminnan keskeisiin päämääriin sekä odotettavissa oleviin muutoksiin ja kehityssuuntiin.

### Henkilöstön käyttö

#### Henkilöstön määrä ja sen muutokset

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu pääsihteerin yksikköön, kuuteen osastoon ja osastojen alaisiin toimintayksiköihin, sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastaavaan sekä kansanedustajan avustajiin.

Vuoden 2023 syyskuun lopussa eduskunnan kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 487 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 430, joista vakinaisessa virkasuhteessa 398 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 32 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli 50 henkilöä ja muita työsuhteisia seitsemän henkilöä, joista kuusi oli korkeakouluharjoittelijoita.

Vuotta aiemmin eli vuoden 2022 syyskuun lopussa henkilöstön kokonaismäärä oli hieman suurempi, eli 508 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 431, joista vakinaisessa virkasuhteessa 396 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 35 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli hieman enemmän, 66 henkilöä ja muita työsuhteisia 11 henkilöä.

Eduskunnan kanslian toimintayksiköiden ilmoitukset tulevan suunnitelmakauden henkilöstötarpeista vastaavat pääosin aiempaa henkilöstömäärää, vaikkakin yksiköiden suunnitelmassa on esitetty tarpeita lisäkrytoinneille ja muille tehtävien muutoksille muun muassa eläköitymisten vuoksi.

## Henkilöstön ikärakenne ja eläköitymiset

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Kanslian suurin ikäryhmä on 55–64-vuotiaat, joita on tällä hetkellä kolmannes koko henkilöstöstä. Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä on 68,4 % ja alle 35-vuotiaiden osuus on reilu kymmenesosa (12,6 %) henkilöstöstä. Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä on 49,3 vuotta. Virkamiesten keski-ikä on 50,6 vuotta ja kansanedustajien avustajien 38,5 vuotta.

Eduskunnan kanslian henkilöstöstä alimman vanhuuseläkeiän on jo aiemmin saavuttanut tai sen saavuttaa suunnitelmakauden aikana yhteensä 90 henkilöä, joista 85 on vakinaisessa virkasuhteessa olevia ja viisi on kansanedustajien avustajia. Kyseisestä 90 henkilöstä 34 on jo aiemmin saavuttanut henkilökohtaisen alimman eläkeikänsä. Vakinaisessa virkasuhteessa olevasta henkilöstöstä 21,4 % on jo saavuttanut tai saavuttaa alimman vanhuuseläkeikänsä suunnitelmakaudella. Vuosi sitten alimman vanhuuseläkeiän saavuttaneita tai suunnitelmakaudella sen saavuttavia vakituksessa virkasuhteessa olevia henkilöitä oli hieman enemmän, yhteensä 105 henkilöä eli 26,5 %.

### Taulukko 5: Vakinaisessa virkasuhteessa olevien eläkeiän saavuttaminen suunnitelmakaudella 2024–2027

Eläkeiän saavuttamisvuosi	KK	VKS	HPO	TVO	TO	KVO	Muut*	Henkilömäärä yht.
2023 tai aiemmin	3	11	15	3	3	1	2	38
2024	1	2	6	4				13
2025	2	1	1	5	1			10
2026	5		10	2	1	1		19
2027	1		2		2			5
<b>Yhteensä</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>85</b>

\*) Pääsihteerin yksikkö, sisäinen tarkastus, tietosuojavastaava

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu alimman vanhuuseläkeiän saavuttamiseen. Jokaisella ikäluokalla on oma alin vanhuuseläkeikä. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaistamista tai myöhentämistä ei ole yllä kuvatun taulukon luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 63 vuoden 3 kuukauden ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Virkamiehen eroamisikä on vuonna 1957 ja sitä ennen syntyneillä 68 vuotta, 1958–1961 syntyneillä 69 vuotta ja 1962–1964 syntyneillä 70 vuotta. Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneillä eroamisikä vahvistetaan myöhemmin.

Kanslian henkilöstön ikärakenne ja lähivuosina edelleen korkealla tasolla pysyvä eläköitymisten määrä ovat keskeisiä henkilöstön käytön sekä osaamisen ja työkyvyn kehittämisen suunnitteluun vaikuttavia asioita. Suunnitelmakauden aikana on tärkeää edelleen kehittää työkykyjohtamiseen liittyviä käytäntöjä ja esihenkilöiden osaamista. Työn johtamisessa ja organisoinnissa on kiinnitettävä erityistä huomiota tehtävien kannalta keskeisen osaamisen kartoittamiseen ja siirtämiseen, täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn, tarvittavan uuden henkilöstön rekrytointiin sekä suunnitelmallisiin osaamisen kehittämistoimenpiteisiin.

## Henkilöstön osaaminen ja työkyky

Henkilöstön osaamisen ja työkyvyn kehittämisen lähtökohtana ovat kanslian tehtävät, strategiassa määritellyt tavoitteet sekä tulevaisuuden osaamistarpeet.

Työelämän jatkuva muutos ja kanslian niukkenevat taloudelliset resurssit edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta, kykyä oman työnsä johtamiseen sekä valmiutta jatkuvasti kehittää omaa osaamistaan. Esihenkilöiltä edellytetään aktiivista toimintaympäristön seurantaa ja muutosten ennakoitua, kykyä tunnistaa henkilöstön osaamistarpeita ja -potentiaalia sekä organisoida työtä muuttuvissa tilanteissa.

Henkilöstön osaamiseen ja työkyvyn kehittämiseen liittyvät tarpeet käsitellään osana vuosittaista esihenkilön ja työntekijän välistä tavoite- ja kehittymiskeskustelua, joka dokumentoidaan valtionhallinnon yhteiseen Osaava-järjestelmään. Eduskunnan kanslia työnantajana kannustaa koko henkilöstöä kehittämään osaamistaan ja vahvistamaan työkykyään suunnitelmallisesti osana päivittäistä työn tekemistä. Suunnitelmakauden aikana kehitetäänkin edelleen erilaisia tapoja, jotka mahdollistavat sekä yhteisöllisen että yksilöllisen osaamisen ja työkyvyn kehittämisen.

## Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Henkilöstön osaamisen kehittämisen strategisina tavoitteina ovat strategiakaudella 2020–2023 olleet valmentavan johtajuuden edistäminen arjen esihenkilötyössä ja henkilöstön työyhteisötaitojen vahvistaminen. Lisäksi strategisina tavoitteina on ollut huolehtia osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa sekä edistää omista ja muiden kokemuksista oppimista ja yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.

Kanslian johtamista kehitetään suunnitelmakauden aikana jatkamalla arjen esihenkilötyön tukemista järjestämällä säännöllisesti yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia, kuten esihenkilöinfoja ja johdon neuvottelupäiviä ajankohtaisista johtamiseen liittyvistä aiheista. Lisäksi tuetaan pääsihteerin vaihdoksen jälkeen muodostuvan johtoryhmän työskentelyä.



Henkilöstön oman työn johtamiseen ja työyhteisötaitoihin liittyen järjestetään yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia, kuten henkilöstöinfoja ja henkilöstöiltapäiviä, joiden tavoitteena on osaamisen ja kokemusten jakaminen sekä yhdessä oppiminen yli osastorajojen. Vuosina 2024–2025 työyhteisötaitojen osalta keskitytään tarkastelemaan ja edistämään vastuullista työkäytöstä ja sitä tukevaa hyvää johtamista. Lisäksi jatketaan osaamiskartoituksia ja henkilöstön perehdytystä uuden Tervetuloa eduskuntaan -verkkokoulutuksen avulla ja ylläpidetään osastojen ja toimintayksiköiden omia osaamisen kehittämisen tähtäviä toimintatapoja.

Kaikille yhteisessä osaamisen kehittämisessä jatketaan sähköisten työskentelymenetelmien ja digitaalisen osaamisen vahvistamista muun muassa tekoälyn osalta. Tavoitteena on olemassa olevien ja uusien työskentelyvälineiden ja -järjestelmien tehokas hyödyntäminen. Huomiota kiinnitetään lisäksi koko henkilöstön turvallisuusosaamisen kehittämiseen muun muassa uusien ja päivitettyjen verkko-oppimismateriaalien avulla.

Edellä mainittujen osaamisen kehittämisen painopisteiden lisäksi jatketaan säännöllistä kielikoulutuksen järjestämistä. Kielten opiskelumahdollisuudet ovat monipuolisia, sovitettavissa erilaisiin työskentelyrytmeihin ja ne voidaan räätälöidä erikseen määriteltävien tarpeiden mukaisesti.

Kansanedustajien osalta keskitytään tukemaan edustajien työssä oppimista muun muassa tarjoamalla monipuolisia mahdollisuuksia kielitaidon sekä tieto- ja viestintätaitojen kehittämiseen.

## Työkyvyn kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Eduskunnan kanslian strategisena tavoitteena on strategiakaudella 2020–2023 ollut edistää työyhteisöimme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista. Tämä tarkoittaa suunnitelmallisia työkykyjohtamisen toimenpiteitä yksilön, yksikön ja organisaation tasolla.

Työkykyjohtamisen toimenpiteiden tavoitteena on edistää henkilöstön työkykyä, terveyttä ja työturvallisuutta sekä tukea työssä jaksamista. Suunnitelmakauden aikana kehitetään tilannekuvaa henkilöstön työhyvinvoinnista ottamalla käyttöön valtioneuvoston uusi Tutka-henkilöstötutkimusjärjestelmä. Tutkan käyttöönoton yhteydessä kehitetään myös henkilöstötutkimuksen kokonaisuutta ottamalla käyttöön työtyytyväisyyskyselyn seurantakyselyt sekä pulssi- ja fiilismittarit.

Toukokuussa 2023 toteutetun VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn perusteella kanslian henkilöstön työtyytyväisyys on edelleen hyvällä tasolla. Vastausten keskiarvo oman työhyvinvoinnin tasosta oli 8,19 (asteikolla 4–10). Kyselyn perusteella johto- ja esihenkilötehtävissä sekä asiantuntijatehtävissä työskentelevien kokema työtyytyväisyys oli kokonaisuudessaan hieman paremmalla tasolla kuin toimeenpaneuvissa tehtävissä työskentelevillä. Myös avointen vastausten perusteella vastaajien kokemassa työtyytyväisyydessä oli selviä eroja: osa henkilöstöstä voi todella hyvin, mutta osa on jatkuvasti jaksamisensa ääri rajoilla.

Työtyytyväisyyskyselyssä nousi esille, että vastaajista 19 % (67 henkilöä) oli kokenut työssään epäasiallista kohtelua tai häirintää edeltävän vuoden aikana. Avointen vastausten perusteella epäasiallinen kohtelu tai häirintä oli ollut tyyppisesti ohittamista, selän takana puhumista, kiusaamista ja arvostelua. Tuloksen perusteella kanslian yhteiseksi työhyvinvoinnin kehittämistavoitteeksi on valittu hyvän johtajuuden ja vastuullisen työkäyttäytymisen

edistäminen, jota toteutetaan sekä ennaltaehkäisevin keinoin, kuten henkilöstöä ja esihenkilöitä valmentamalla, että kaikkia velvoittavia toimintatapoja ja ohjeita kehittämällä. Lisäksi koulutetaan uusi työyhteisösovittelija työyhteisöjen tueksi.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa vuosille 2024–2026 määritellään tarkemmin henkilöstön työterveyden ja -kyvyn tuen painopisteet ja toimenpiteet. Painopisteet ja niiden saavuttamiseksi tarvittavat työterveysyhteistyössä toteutettavat työterveyshuollon toimenpiteet määrittyvät työterveyshuoltoon kertyneen tiedon pohjalta (muun muassa terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset, varhaisen tuen toimintamallin raportit). Yleisinä toiminnan painopisteinä ovat yksilön terveyden, työkyvyn ja hyvinvoinnin tukeminen sekä edistäminen, esihenkilötyön tukeminen ja työkykyjohtamisen vahvistaminen sekä työyhteisöjen hyvinvoinnin ja toimivuuden tukeminen ja edistäminen.

Henkilöstön työkykyä tuetaan myös suunnitelmallisen ja tavoitteellisen henkilöstöliikunnan keinoin. Suunnitelmakauden aikana liikuntapalveluiden tarjonnassa huomioidaan niin työpäivän aikaisen liikkumisen lisääminen kuin työmatkalla ja vapaa-ajalla tapahtuva liikkuminen. Tarjolla on monipuolisesti erilaisia liikuntapalveluita, kuten viikoittainen ryhmäliikuntavalikoima, ohjattu säännöllinen taukoliikunta, kattavat liikuntatilat omatoimiseen liikkumiseen sekä erilaiset liikuntatapahtumat ja -kampanjat, joista jokainen voi valita itselleen sopivia tapoja aktiivisen arjen ja liikunnan tueksi. Henkilöstön työkykyä (muun muassa liikkumisen määrä ja työn tauottaminen) seurataan säännöllisesti liikunta-aktiivisuuskyselyn ja sähköisen terveystarkastuksen avulla.

Suunnitelmakauden aikana erilaisia henkilöstön työkykyä kuvaavia mittareita pyritään yhdistämään ennakkoinnin ja paremman tilannekuvan mahdollistamiseksi. Eri toimijoiden toteuttamien työkykyyn ja -hyvinvointiin liittyvien kyselyiden tuloksia tarkastellaan ja analysoidaan osana työkykyjohtamisen kokonaisuutta.

Taulukko 6: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)

Toimintayksikkö 1100-	2022 TP	2023 TA	2024 TAE	2025 +/-	TTS 2025	2026+/-	TTS 2026	2027 +/-	TTS 2027	2028 +/-	TTS 2028	Muutos TTS 2027- TAE 2024
<b>300 Pääsihteeri</b>	<b>1 126</b>	<b>1 177</b>	<b>1 104</b>	<b>35</b>	<b>1 139</b>	<b>-</b>	<b>1 139</b>	<b>15</b>	<b>1 154</b>	<b>65</b>	<b>1 219</b>	<b>50</b>
Palkkamenot	797	778	847	-	847	-	847	-	847	-	847	-
Toimintamenot	329	399	257	35	292	-	292	15	307	65	372	50
<b>310 Keskuskanslia</b>	<b>5 065</b>	<b>5 561</b>	<b>5 700</b>	<b>41</b>	<b>5 741</b>	<b>120</b>	<b>5 861</b>	<b>-120</b>	<b>5 741</b>	<b>-</b>	<b>5 741</b>	<b>41</b>
Palkkamenot	4 859	5 040	5 349	41	5 390	-	5 390	-	5 390	-	5 390	41
Toimintamenot	206	521	351	-	351	120	471	-120	351	-	351	-
<b>310004 Keskuskanslian johto</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>201</b>	<b>-</b>	<b>201</b>	<b>-</b>	<b>201</b>	<b>-</b>	<b>201</b>	<b>-</b>	<b>201</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	175	178	188	-	188	-	188	-	188	-	188	-
Toimintamenot	5	12	13	-	13	-	13	-	13	-	13	-
<b>310000 Istuntoyksikkö</b>	<b>1 065</b>	<b>1 085</b>	<b>1 148</b>	<b>-</b>	<b>1 148</b>	<b>-</b>	<b>1 148</b>	<b>-</b>	<b>1 148</b>	<b>-</b>	<b>1 148</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	1 046	1 064	1 105	-	1 105	-	1 105	-	1 105	-	1 105	-
Toimintamenot	19	21	43	-	43	-	43	-	43	-	43	-
<b>310001 Pöytäkirjatoimisto</b>	<b>1 323</b>	<b>1 355</b>	<b>1 480</b>	<b>41</b>	<b>1 521</b>	<b>-</b>	<b>1 521</b>	<b>-</b>	<b>1 521</b>	<b>-</b>	<b>1 521</b>	<b>41</b>
Palkkamenot	1 306	1 325	1 451	41	1 492	-	1 492	-	1 492	-	1 492	41
Toimintamenot	17	30	29	-	29	-	29	-	29	-	29	-
<b>310002 Ruotsin kielen toimisto</b>	<b>1 235</b>	<b>1 368</b>	<b>1 466</b>	<b>-</b>	<b>1 466</b>	<b>-</b>	<b>1 466</b>	<b>-</b>	<b>1 466</b>	<b>-</b>	<b>1 466</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	1 228	1 347	1 441	-	1 441	-	1 441	-	1 441	-	1 441	-
Toimintamenot	7	21	25	-	25	-	25	-	25	-	25	-
<b>310003 Asiakirjatoimisto</b>	<b>1 262</b>	<b>1 563</b>	<b>1 405</b>	<b>-</b>	<b>1 405</b>	<b>120</b>	<b>1 525</b>	<b>-120</b>	<b>1 405</b>	<b>-</b>	<b>1 405</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	1 104	1 126	1 164	-	1 164	-	1 164	-	1 164	-	1 164	-
Toimintamenot	158	437	241	-	241	120	361	-120	241	-	241	-
<b>320 Valiokuntasiihteeristö</b>	<b>8 566</b>	<b>8 223</b>	<b>9 662</b>	<b>241</b>	<b>9 903</b>	<b>-705</b>	<b>9 198</b>	<b>-226</b>	<b>8 972</b>	<b>706</b>	<b>9 678</b>	<b>-690</b>
Palkkamenot	6 953	6 903	7 515	-40	7 475	-	7 475	-	7 475	-	7 475	-40
Toimintamenot	1 613	1 320	2 147	281	2 428	-705	1 723	-226	1 497	706	2 203	-650
<b>330 Hallinto- ja palveluosasto</b>	<b>26 513</b>	<b>28 100</b>	<b>30 705</b>	<b>-64</b>	<b>30 641</b>	<b>433</b>	<b>31 074</b>	<b>1 120</b>	<b>32 194</b>	<b>300</b>	<b>32 494</b>	<b>1 489</b>
Palkkamenot	10 147	10 393	11 428	-51	11 377	-	11 377	-	11 377	-	11 377	-51
Toimintamenot	16 366	17 707	19 277	-13	19 264	433	19 697	1120	20 817	300	21 117	1 540
<b>330000 Esikuntatoiminnot</b>	<b>1 479</b>	<b>1 658</b>	<b>1 681</b>	<b>-25</b>	<b>1 656</b>	<b>-</b>	<b>1 656</b>	<b>-</b>	<b>1 656</b>	<b>-</b>	<b>1 656</b>	<b>-25</b>
Palkkamenot	849	878	886	-	886	-	886	-	886	-	886	-
Toimintamenot	630	780	795	-25	770	-	770	-	770	-	770	-25

Toimintayksikkö 1100-	2022 TP	2023 TA	2024 TAE	2025 +/-	TTS 2025	2026+/-	TTS 2026	2027 +/-	TTS 2027	2028 +/-	TTS 2028	Muutos TTS 2027- TAE 2024
<b>330001 Kiinteistötoimisto</b>	8 936	8 764	9 840	25	9 865	10	9 875	-70	9 805	300	10 105	-35
Palkkamenot	3 249	3 375	3 720	-	3 720	-	3 720	-	3 720	-	3 720	-
Toimintamenot	5 687	5 389	6 120	25	6 145	10	6 155	-70	6 085	300	6 385	-35
<b>330002 Tietohallintotoimisto</b>	11 570	12 640	13 763	-51	13 712	423	14 135	1 190	15 325	-	15 325	1 562
Palkkamenot	2 756	2 816	3 199	-51	3 148	-	3 148	-	3 148	-	3 148	-51
Toimintamenot	8 814	9 824	10 564	-	10 564	423	10 987	1 190	12 177	-	12 177	1 613
<b>330003 Työterveysasema</b>	1 070	1 074	1 096	-	1 096	-	1 096	-	1 096	-	1 096	-
Palkkamenot	710	584	607	-	607	-	607	-	607	-	607	-
Toimintamenot	360	490	489	-	489	-	489	-	489	-	489	-
<b>330010-15 Palvelukeskus</b>	3 458	3 964	4 315	-13	4 302	-	4 302	-	4 302	-	4 302	-13
Palkkamenot	2 583	2 740	3 016	-	3 016	-	3 016	-	3 016	-	3 016	-
Toimintamenot	875	1 224	1 299	-13	1 286	-	1 286	-	1 286	-	1 286	-13
<b>330010 Palvelukeskus yhteiset</b>	1 170	1 344	1 572	-	1 572	-	1 572	-	1 572	-	1 572	-
Palkkamenot	849	872	1 046	-	1 046	-	1 046	-	1 046	-	1 046	-
Toimintamenot	321	472	526	-	526	-	526	-	526	-	526	-
<b>330014 Henkilöstöpalvelut</b>	982	1 066	1 096	-	1 096	-	1 096	-	1 096	-	1 096	-
Palkkamenot	478	484	516	-	516	-	516	-	516	-	516	-
Toimintamenot	504	582	580	-	580	-	580	-	580	-	580	-
<b>330015 Asiointi- ja tapaht.palvelut</b>	1 306	1 554	1 647	-13	1 634	-	1 634	-	1 634	-	1 634	-13
Palkkamenot	1 256	1 384	1 454	-	1 454	-	1 454	-	1 454	-	1 454	-
Toimintamenot	50	170	193	-13	180	-	180	-	180	-	180	-13
<b>340 Kansainvälinen osasto</b>	3 417	3 485	3 638	465	4 103	-255	3 848	420	4 268	-525	3 743	630
Palkkamenot	1 726	1 646	1 714	80	1 794	-80	1 714	125	1 839	-125	1 714	125
Toimintamenot	1 691	1 839	1 924	385	2 309	-175	2 134	295	2 429	-400	2 029	505
<b>350 Tieto- ja viestintäosasto</b>	6 128	7 093	7 506	150	7 656	110	7 766	13	7 779	-	7 779	273
Palkkamenot	5 048	5 823	6 078	-	6 078	-	6 078	-	6 078	-	6 078	-
Toimintamenot	1 080	1 270	1 428	150	1 578	110	1 688	13	1 701	-	1 701	273
<b>350004 Tieto- ja viestintäos. johto</b>	134	231	250	-	250	-	250	-	250	-	250	-
Palkkamenot	132	134	142	-	142	-	142	-	142	-	142	-
Toimintamenot	2	97	108	-	108	-	108	-	108	-	108	-
<b>350004 Viestintäyksikkö</b>	2 073	2 447	2 636	-	2 636	-	2 636	13	2 649	-13	2 636	13
Palkkamenot	1 821	2 115	2 228	-	2 228	-	2 228	-	2 228	-	2 228	-
Toimintamenot	252	332	408	-	408	-	408	13	421	-13	408	13

Toimintayksikkö 1100-	2022 TP	2023 TA	2024 TAE	2025 +/-	TTS 2025	2026+/-	TTS 2026	2027 +/-	TTS 2027	2028 +/-	TTS 2028	Muutos TTS 2027- TAE 2024
350005 Tietotukiyksikkö	3 921	4 415	4 620	150	4 770	110	4 880	-	4 880	-	4 880	260
Palkkamenot	3 095	3 574	3 708	-	3 708	-	3 708	-	3 708	-	3 708	-
Toimintamenot	826	841	912	150	1 062	110	1 172	-	1 172	-	1 172	260
<b>360 Turvallisuusosasto</b>	<b>3 260</b>	<b>3 572</b>	<b>4 087</b>	<b>1 250</b>	<b>5 337</b>	<b>-1 000</b>	<b>4 337</b>	<b>-200</b>	<b>4 137</b>	<b>-</b>	<b>4 137</b>	<b>50</b>
Palkkamenot	2 788	3 044	3 473	-	3 473	-	3 473	-	3 473	-	3 473	-
Toimintamenot	472	528	614	1 250	1 864	-1 000	864	-200	664	-	664	50
<b>100+400 Tarkastustoimi</b>	<b>173</b>	<b>160</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	147	148	158	-	158	-	158	-	158	-	158	-
Toimintamenot	26	12	11	-	11	-	11	-	11	-	11	-
<b>410 Tietosuojavastaava</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>
Palkkamenot	71	71	126	-	126	-	126	-	126	-	126	-
Toimintamenot	-	3	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-
<b>399 Ekk:n yhteiset</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>-700</b>	<b>-</b>	<b>700</b>
<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>32 536</b>	<b>33 846</b>	<b>36 688</b>	<b>30</b>	<b>36 718</b>	<b>-80</b>	<b>36 638</b>	<b>125</b>	<b>36 763</b>	<b>-125</b>	<b>36 638</b>	<b>75</b>
<b>Toimintamenot</b>	<b>21 783</b>	<b>24 299</b>	<b>26 002</b>	<b>2 088</b>	<b>28 090</b>	<b>-1 217</b>	<b>26 873</b>	<b>1 597</b>	<b>28 470</b>	<b>-29</b>	<b>28 441</b>	<b>2 468</b>
<b>Kanslian toimintayksiköt yht.</b>	<b>54 319</b>	<b>58 145</b>	<b>62 690</b>		<b>64 808</b>		<b>63 511</b>		<b>65 233</b>		<b>65 079</b>	<b>2 543</b>
<b>+/- TTS 2025-28 kanslia</b>				<b>2 118</b>		<b>-1 297</b>		<b>1 722</b>		<b>-154</b>		
<b>Tietohallintoinvestoinnit</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>	<b>4 500</b>	<b>-</b>
<b>+/- TTS 2025-28 Investoinnit</b>				<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		
<b>Kansanedustajien avustajat</b>	<b>2 792</b>	<b>2 977</b>	<b>2 950</b>	<b>-33</b>	<b>2 917</b>	<b>-</b>	<b>2 917</b>	<b>-</b>	<b>2 917</b>	<b>-</b>	<b>2 917</b>	<b>-33</b>
Palkkamenot	2 696	2 810	2 837	-33	2 804	-	2 804	-	2 804	-	2 804	-33
Toimintamenot	96	167	113	-	113	-	113	-	113	-	113	-
<b>+/- TTS 2025-28 Yhteensä</b>				<b>2 085</b>		<b>-1 297</b>		<b>1 722</b>		<b>-154</b>		
<b>Kanslian TTS 2025-2028 yht.</b>	<b>62 111</b>	<b>66 122</b>	<b>70 140</b>		<b>72 225</b>		<b>70 928</b>		<b>72 650</b>		<b>72 496</b>	<b>2 510</b>

Taulukko 7: Tietohallinnon hankesalkku

	Nimi	Kuvaus	Tilanne	Status	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointien hankesalkku TTS 2024 - 2027</b>									
Siirtyvä erä vuodelta 2022 3.614.238,70 euroa									
1100J-1323	Eduksi .NET -kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien .NET-pohjaisten sovellusten (mm. kokoussovellus YHPA) jatkuva kehittäminen.		Käynnissä	400 000 €	600 000 €	500 000 €	400 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1324	Eduksi Filenet-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien IBM FileNet -pohjaisen asiahallintasoikeuden ja julkaisupalvelun jatkuva kehittäminen. Versionpäivitys 2024.		Käynnissä	1 000 000 €	600 000 €	500 000 €	400 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1325	Eduksi Frame Maker-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien Framemaker asiantuntijasoikeuden ja aputoimintojen jatkuva kehittäminen. Versionnosto vuonna 2024		Käynnissä	100 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1339	Eduksin ympäristöjen siirto	Kehitysympäristöjen siirto			300 000 €	50 000 €	- €	- €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1330 Päätetään 30.3.2024	Arkistoraportti - Hakemistokirja	Toteutetaan uudistettu hakemistokirja.		Käynnissä	10 000 €	10 000 €	- €	- €	Keskuskanslia
1100J-1331	Sali-järjestelmän kehitystyöt	Sali-järjestelmän kehitys ja varusohjelmien versioiden nostot.		Käynnissä	200 000 €	200 000 €	200 000 €	400 000 €	Keskuskanslia
1100J-1313	KATI - Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä	Kansanedustajien henkilötietojärjestelmän kehittävä ylläpito. Vaalijärjestelmän uudistus 2027		Käynnissä	400 000 €	500 000 €	400 000 €	200 000 €	Keskuskanslia
1100J-1333	Sovelluskonttialustan yhteiset palvelut sovelluskehitykselle	Jatkokehitys.		Käynnissä	50 000 €	- €	- €	- €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1335	Edustajien poissaolojen ilmoitusmenettelyn ja niiden kirjaamisen uudistaminen / tekninen järjestelmä	Edustajien poissaolojen kirjaaminen. Edustajien asioinnin kehittäminen.		Käynnissä	20 000 €	- €	- €	- €	Keskuskanslia
1100J-1334	Parkki II, Valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen sähköinen pitkäaikaisarkistointiratkaisu	Sähköisen arkistointiratkaisun toteuttaminen. "Ydintoimintojen tietojärjestelmät" -toiminnolla seurataan Eduksin kustannuksia ja "Tukitoimintojen tietojärjestelmät" -toiminnolla seurataan Haltin kustannuksia		Käynnistymässä	400 000 €	100 000 €	100 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1314	HALTI - Hallinnon asiakäsittelyjärjestelmä	Toteutettu hallinnon asiakäsittelyjärjestelmä. Jatkokehitys.		Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1301	Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt	Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on taata järjestelmän häiriötön toiminta.		Käynnissä	350 000 €	300 000 €	200 000 €	200 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1320	TAH - Eduskunnan tietopalvelun toimeksiantojärjestelmän kehittäminen	Jatkokehitys			- €	- €	- €	- €	Tieto- ja viestintäosasto

	Nimi	Kuvaus	Tilanne	Status	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointien hankesalkku TTS 2024 - 2027</b>									
Siirtyvä erä vuodelta 2022 3.614.238,70 euroa									
1100J-1328	Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu	Toteutuksen hankinta KTK 09/2023. Toteutusta seurataan uuden teknologian projekteilla.		Käynnissä	625 000 €	625 000 €	625 000 €	625 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Haku - uusi teknologia	Uusi teknologia							Tieto- ja viestintäosasto
	Avoin data - uusi teknologia	Uusi teknologia							Tieto- ja viestintäosasto
	CMS - uusi teknologia	Uusi teknologia							Tieto- ja viestintäosasto
	AWS - arkkitehtuuri - uusi teknologia	Uusi teknologia							Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1237	Avoin data	Kehittäminen siirtyy osaksi Avoin data-uusi teknologia-projektia. Nykysopimus päättyy 2024.		Käynnissä	140 000 €	- €	- €	- €	Tieto- ja viestintäosasto
1100M-58	Somestudio - tietohallintotoimisto	AV-käyttötila (studiotila) puhemiehistölle sekä kansanedustajille. Investointivaraus liittyy tilan laitteiston lisäinvestointeihin ja käyttötarpeiden kautta esille tuleviin jatkokehitysinvestointeihin		Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100M-47	AV-hankinnat	AV-laitteiden hankinnat		Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1327	Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt	Integraatioiden toiminnan parantamiseen tähtäävät kehitystyöt.		Käynnissä	100 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-57	Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen			Käynnissä	300 000 €	300 000 €	1 000 000 €	300 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1311 1100J-1312	Testauksen kehittäminen	1100J-1311 Testauksen kehittäminen ohjelmisto 1100J-1312 Testauksen kehittäminen laitteet		Käynnissä	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-06	Palvelinlaitteiden hankinnat	Tuotantoympäristöjen automaatio-testauksen kehittäminen.		Käynnissä	1 000 000 €	400 000 €	400 000 €	400 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-40	Tietoliikenneverkon uusiminen	Verkkoteknologian kehittäminen.		Käynnissä	250 000 €	250 000 €	250 000 €	250 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
<b>Käynnissä olevat</b>	<b>Investoinnit yhteensä</b>				<b>5 845 000 €</b>	<b>4 235 000 €</b>	<b>4 475 000 €</b>	<b>3 525 000 €</b>	
uusi	Turvallisuustietojärjestelmien kehittäminen			Tarve	350 000 €	50 000 €			Turvallisuusosasto
uusi	Buketti - Eduksi -liittymä	Toteutetaan integraatio ja tarvittavat muutokset Eduksiin uuden Buketti-budjetti- ja kehystietojärjestelmän osalta. Käyttöönotto 2024.		Tarve	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
uusi	Sali - istuntosivun toteuttaminen	Toteutetaan edustajan ja keskuskanslian käyttöön istuntosivu, jolla puheenvuoron varaus, puheenvuorojen massasyöttö ja meneillään olevan istunnon tiedot.		Tarve	250 000 €	100 000 €	50 000 €	50 000 €	Keskuskanslia
uusi	Koululaispalvelut/ Eduskuntapeli	Koululaispalveluiden kokonaisuudistus, eduskuntapelin uusi versio.		Käynnissä	55 000 €	10 000 €	10 000 €	5 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Projektii- ja yksiköiden työtilojen uudistaminen	Riippuvuus intranetin kehitykseen, suunnittelu aloitetaan 2026.		Tarve			50 000 €	100 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
uusi	Valiokuntien työtilojen uudistaminen	Riippuvuus intranetin kehitykseen, suunnittelu aloitetaan 2026.		Tarve			50 000 €	100 000 €	Valiokuntasihteeristö
uusi	Viestinnällinen intra	Viestinnällisyyteen painottuva intranetratkaisu.		Tarve	200 000 €	300 000 €	200 000 €	300 000 €	Tieto- ja viestintäosasto



	Nimi	Kuvaus	Tilanne	Status	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointien hankesalkku TTS 2024 - 2027</b>									
Siirtyvä erä vuodelta 2022 3.614.238,70 euroa									
uusi	Verkkotietopalveluiden kehittämishanke, jossa luodaan päätöksentekoa tukevia digitaalisia ja visualisoituja tiedon haku- ja tietotukipalveluita, kuten vaalipiirin mukaan ja valtakunnallisesti jäsennelty tilastotieto, sekä kehitetään tietotuen palveluasiointia.	1) Rajapintojen kautta hankitun tietoaineiston käsittely, jalostaminen ja julkaiseminen eduskunta-asiakkaille. Palvelu on suunnattu erityisesti eduskuntaryhmien käyttöön. Hankinta on esiselvitysvaiheessa Q3-Q4/2023). 2) Eduskunnan uudistettavaan intranet-ratkaisuun perustuvan palvelusivuston kehittäminen. Sivustolle kootaan a) digitaaliset tietopalvelut, b) eduskuntatiedosta ja hankitusta tiedosta visualisoitava tietoaineisto (ml. analytiikka ja infografiikka) ja c) lisensoidut tietoaineistot ja muut verkkotiedonlähteet. Toteutus on riippuvainen viestinnällisen intran kehitystavoitteesta - ja vaikuttaa sen toteutustapaan. Kehitystyö aloitetaan kohdan 1 osalta jo nykyiseen intra-alustaan. Laajempi uudistustyö valmistellaan osana intranet-uudistusta ja sen jälkeen tehtävää kehitystä. Lisäksi varaudutaan 3) kehittämään tietotukipalveluiden mobiilikäytön ratkaisu, sekä 4) uudistamaan tietotukipalveluiden julkisen tarjonnan ratkaisuja.	Intranetin uudistuksen osaprojekti, osa viestinnällistä intraa.	Esiselvityksessä	50 000 €	50 000 €	100 000 €	100 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Audiovisuaalisen aineiston hallintajärjestelmä	Audiovisuaalisen aineiston hallintaan tarkoitettujen järjestelmän hankinta. AV-aineiston kasvavan määrän hallinta ja palvelu edellyttävät nykyisen käsittely-ympäristön uudistamista. Hallintatarve on aineiston luonteesta johtuen ainakin osittain on-premise - luontoinen. AV-aineiston hallintajärjestelmän kehittäminen käynnistetään nykyisen istuntojen kuvatuotannon kameroiden ja laitekannan mukaisesti. Kameralaitteistojen uudistaminen voi aiheuttaa lisäinvestointitarpeita myös AV-hallintajärjestelmälle TTS-kauden loppupuolella.		Käynnistymässä	250 000 €	125 000 €	125 000 €	125 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja tallennusjärjestelmän jatkokehitys	Jatkokehitys.			50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Toimeksiantojen hallintajärjestelmä tietotukiyksikön käyttöön	Tietojärjestelmäratkaisu- tai ratkaisuja, joiden tarkoituksena on hallinnoida, jakaa ja tilastoida tietotukiyksiköön osoitettuja toimeksiantoja eduskunta-asiakkailta ja julkisen palvelun asiakkailta. Järjestelmä tai järjestelmät korvaavat tietotukiyksikön TAH- ja Apaja - järjestelmät, jotka on toteutettu nykyisessä Sharepoint - ympäristössä. Toimeksiannot ovat osaksi valtiopäiväasiakirjoja, ja edellyttävät on premise ratkaisun. Kehittäminen on riippuvainen nykyisen Sharepoint on premise ympäristön korvaamisesta. Huom: vastaava tarve lienee usealla toimintayksiköllä. Kehittäminen käy ajankohtaiseksi työtila-alustan uudistuksen aikataulun mukaan, aikaisintaan TTS-kauden lopulla.		Tarve, nykyisten ratkaisujen korvaaminen				50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto



	Nimi	Kuvaus	Tilanne	Status	Suunnitelma 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Omistava osasto
<b>Tietohallinnon investointien hankesalkku TTS 2024 - 2027</b>									
Siirtyvä erä vuodelta 2022 3.614.238,70 euroa									
uusi	Digitoidun aineiston säilytys- ja jakelujärjestelmä	Eduskunnan arkiston ja kirjaston aineistojen digitoinnista laaditaan pidemmän aikavälin suunnitelma. Ennen kuin aineisto sijoitetaan säilyttämiöstä ja tietopalvelua varten. Todennäköisesti tarvitaan useita ratkaisuja, joista osa voi perustua muiden viranomaisten järjestelmiin, mutta osaan tarvitaan oma on-premise ratkaisu. Digitoidun aineiston tietopalvelua koskevat sopimukset ja alustaratkaisun kehittäminen aiheuttavat kustannuksia.		Tarve		50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
uusi	Kokous- ja tilavarausjärjestelmän uudistaminen			Tarve	100 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
	<b>Yhteensä</b>				<b>7 425 000 €</b>	<b>5 095 000 €</b>	<b>5 235 000 €</b>	<b>4 580 000 €</b>	

### Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 23.10.2023, 6.11.2023, 13.11.2023	Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2027, EDK/561/02.01.00/2023	Luukko, Myllyvuori, Pitkäniitty
Yhteistoimintaneuvottelukunta 8.11.2023		
Kansliatoimikunta 16.11.2023		