



**YHTEENVETO EDUSKUNNAN KANSLIAN
TULOSSUUNNITELMIEN TAVOITTEISTA
VUODELLE 2024**

Sisällys

Johdanto.....	3
Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2024	3
Osastojen ja toimintayksiköiden keskeiset tavoitteet vuonna 2024.....	5
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	5
Keskuskanslia	6
Valiokuntasihteeristö	7
Hallinto- ja palveluosasto.....	8
Kansainvälinen osasto.....	9
Tieto- ja viestintäosasto	10
Turvallisuusosasto.....	12
Tarkastustoimi	13
Tietosuojavastaava	14
Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2024.....	15
Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat.....	15
Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku.....	16
Talousarvion sitovuus	17
Taulukko 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2021–2024.....	18
Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat	19
Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot ...	20
Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat	21
Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut.....	22

Johdanto

Vuoden 2024 tulossuunnitelmassa määritetään eduskunnan kanslian tulevan vuoden toiminnalliset painopisteet, keskeisimmät tavoitteet sekä niiden toteuttamiskeinot. Tulossuunnitelman laadinta pohjautuu kanslian strategiaan, vuosien 2024–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä vuoden 2024 talousarvioon.

Vuoden 2024 talousarvio perustuu kanslian vuosien 2023–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaan, jonka kansliatoimikunta hyväksyi marraskuussa 2022 ja jonka pohjalta kansliatoimikunta vahvisti kehysluvun vuodelle 2024. Toimintayksiköiden keväällä 2023 laatimat vuoden 2024 talousarvioesitykset laadittiin pääpiirteissään toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisina lisättyinä määräraharauksella eduskunnan virkaehtosopimuksen mukaisiin palkantarkistuksiin sekä 25 000 euron lisämäärärahalla eduskunnan palkkausjärjestelmän mukaisiin suoritusarviointien korotuksiin. Lisäksi vuoden 2024 talousarviota täydentävässä esityksessä lisättiin kanslian toimintamomentille 500 000 euroa siirtona tietohallinnon investointimomentilta. Lisäys kohdennettiin tietohallinnon toimintameneihin. Muutoksella ei ole vaikutusta eduskunnan pääluokan vuoden 2024 talousarvion loppusummaan.

Nykyisen strategiakauden pian päättyessä johdetaan vuoden 2024 tavoitteet vielä kanslian nykyisestä vuosien 2020–2023 strategiasta, eikä uusia avauksia ole suunnitelmiin sisällytetty. Nyt laadittu tulossuunnitelma on neljäs ja viimeinen nykyiseen strategiaan pohjautuva ja samalla ensimmäinen vaalikaudella 2023–2026 laadittava tulossuunnitelma.

Kanslian tulossuunnitelma laaditaan toimintavuotta edeltävällä syyskaudella. Laadinta-ajan kohdasta johtuen suunnitelmassa esitetyt vuoden 2024 talousarvioluvut ovat vasta kansliatoimikunnan hyväksymän talousarvioesityksen mukaisia. Eduskunta hyväksyy lopullisen vuoden 2024 talousarvion joulukuussa 2023.

Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2024

Kuluvan vaalikauden toisilla valtiopäivillä eduskunnan työskentely painottuu hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamiseen liittyvien lakiesitysten käsittelyyn ja valtiopäiväasioiden määrä kasvaa. Myös käsiteltävien EU-asioiden määrän ennakoidaan alkuvuonna lisääntyvän ennen Euroopan parlamentin kesäkuisia vaaleja. Eduskunnan kansainvälinen toiminta ja valiokuntien matkustaminen vilkastuvat vaalikauden vaihteen jälkeen. Valiokunnat toteuttavat vuoden 2024 aikana lukuisia Eurooppa- ja ns. kaukomatkoja. Suomen Nato-jäsenyyden johdosta ulkoasiainvaliokunnan, puolustusvaliokunnan ja NatoPA:n kansainväliset kontaktit ja matkat lisääntyvät.

Kanslian strategiatyö on parhaillaan käynnissä ja uusi, vuosia 2024-2027 koskeva strategia hyväksyttäneen kansliatoimikunnassa joulukuussa 2023. Vaikka nyt laadittava tulossuunnitelma pohjautuukin vielä päättyvän strategiakauden 2020-2023 tavoitteisiin, on jo tiedossa useita seuraavalle strategiakaudelle jatkuvia hankkeita. Nämä hankkeet on sisällytetty toimintayksiköiden suunnitelmiin ja tulostavoitteisiin. Uusi strategia tulee ohjaamaan kanslian toimintaa ja kehittämistä parhaillaan käsillä olevan siirtymäkauden jälkeen.

Eduskunnan nykyinen pääsihteeri Maija-Leena Paavola eläköityy vuonna 2024 ja vuosi 2024 tullaan aloittamaan uuden pääsihteerin johdolla. Eduskunnan täysistunto valinnee uuden pääsihteerin loppuvuodesta 2023. Myös muualla kansliassa tiivis eläköitymistähti jatkuu.

Vuoden 2024 loppuun mennessä 51 henkilöä saavuttaa tai on jo saavuttanut alimman henkilökohtaisen eläkeikänsä. Kansliassa kiinnitetään erityistä huomiota tehtävien kannalta keskeisen osaamisen siirtämiseen ja kartoittamiseen, täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn, tarvittavan uuden henkilöstön rekrytointiin, suunnitelmallisiin osaamisen kehittämistoimenpiteisiin sekä työkykyjohtamiseen.

Helmikuussa 2022 alkanut Ukrainan sota sekä huhtikuussa 2023 toteutunut Suomen Nato-jäsenyys ovat muuttaneet Suomen ja myös eduskunnan turvallisuusympäristöä haasteellisempaan suuntaan. Kanslian varautumiseen liittyvät suunnittelu-, ylläpito- ja kehittämistehävät on priorisoitu korkealle. Turvallisuusosaston toimintaa tukemaan on rakentumassa systemaattisempi ja kokonaisvaltaisempi turvallisuusjohtaminen. Muutoksiin pyritään vastaamaan riskilähtöisesti ennakoiden.

Myös tietohallinnossa varautuminen erilaisiin turvallisuusuhkien aiheuttamiin riskeihin ja tietoturvauxkiin vie merkittävän osan tietohallinnon resursseista ja varautuminen heijastuu moniin hankintoihin. Vakavien tietoturvapoikkeamien estäminen on tietohallinnon keskeisiä tavoitteita. Tämän rinnalla tietohallintotoimisto tarjoaa digitaalisia välineitä työskentelyn tueksi. Pilvipalvelut ovat lisääntyneet ja nähtävissä on, että palveluihin on tulossa myös teko-/tukiälypohjaisia ominaisuuksia, jotka tulevat parantamaan merkittävästi palvelun sisältöä. Tämä tuo käyttäjille uusia osaamistarpeita, joihin pyritään vastaamaan.

Vuoden 2024 suurista hankkeista voidaan mainita muun muassa eduskunnan verkkopalveluiden kokonaisuudistuksen käynnistyminen, jossa valmistelu, suunnittelu ja uuden palvelun käyttöönotto on aikataulutettu vuosille 2024–2025.

Julkisen talouden säästöpainet heijastuvat myös eduskunnan kansliaan. Kanslia pyrkii omalta osaltaan kehittämään ja priorisoimaan toimintaansa sekä tehostamaan henkilöressurssien käyttöä. Vaikka inflaation odotetaan hidastuvan kahden prosentin tuntumaan vuonna 2024, ovat monien kanslian hankkimien tuotteiden ja palvelujen hinnat kohonneet tuntuvasti. Myös palkankorotukset ovat vuosina 2023–2024 edellisvuosia korkeammalla tasolla. Virkamiesten palkat nousevat 1.3.2024 lukien 2,0 %:n yleiskorotuksella sekä 0,5 %:n virastoerällä. Kansanedustajan avustajien palkat nousevat puolestaan 5,0 %:lla. Kustannustason kohoaminen yhdessä julkisen talouden säästöpainneiden kanssa muodostaa haastavan yhtälön myös eduskunnan kanslialle.

Osastojen ja toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2024

Kaikki kanslian toimintayksiköt ovat asettaneet toiminnalleen konkreettiset tavoitteet vuodelle 2024. Seuraavassa tavoitteet on kuvattu osastotasoisena tarkasteluna.

Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
1 125 590	1 177 253	1 104 000	-6,2 %

Henkilöstö

2021	2022	2023	2024
7	7	7	7

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Varmistetaan valtiopäivätoiminnan toimintavarmuus muuttuvassa toimintaympäristössä, mukaan lukien tietoturvaluus. (Palveleva kanslia)
2. Tarjotaan edustajille ja henkilöstölle turvallinen työympäristö ja turvallisuuteen liittyvää koulutusta. (Palveleva kanslia)
3. Kanslian koulutustarjonnassa otetaan huomioon perehdytyksen tarve Nato-kokousten ja kansainvälisten valtuuskuntien toiminnan lisääntyessä. (Palveleva kanslia)
4. Varaudutaan vuoden 2024 alusta tapahtuvaan eduskunnan pääsihteerin vaihdokseen eläköitymisen johdosta. (Osaava kanslia)
5. Kanslian johtoryhmässä seurataan kanslian uuden strategian 2024-2027 toteutumista. (Osaava kanslia)
6. Osallistutaan kanslian toimintoja tukevaan koulutukseen ja kehityshankkeisiin. (Osaava kanslia)
7. Eduskunnan kanslia edistää demokratiakasvatusta ja kansalaisten mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun. (Avoin eduskunta)
8. Kanslian johtoryhmän työskentely on avointa ja strategian tavoitteiden ja arvojen mukaista. (Avoin eduskunta)
9. Huomioidaan valtiontalouden tilanne ja kestävä kehitys kanslian toiminnassa, erityisesti hankinnoissa ja tilaisuuksien järjestelyissä. (Kestävä eduskunta)
10. Eduskunnan kanslia edistää työhyvinvoinnin kehittämistavoitteita osaamista kehittämällä sekä ohjeistamalla keinoista puuttua epäasialliseen kohteluun ja häirintään. (Kestävä eduskunta)

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

11. Edistetään hyvää työkaveruutta ja keskinäistä yhteistyötä. Jatketaan pääsihteerin yksikön aamukahvitilaisuuksia kerran kuukaudessa sekä sovittuja etätyökäytäntöjä.
12. Jatketaan hyväksi todettua käytäntöä viettää virkistyspäivää yhdessä keskuskanslian istuntoyksikön kanssa.

Keskuskanslia

	Tilinpäätös	Talousarvio	Talousarvio	Muutos, %
	2022, €	2023, €	2024, €	TA 2023 / TA 2024
Keskuskanslian johto	180 336	189 478	201 000	+6,1 %
Istuntoyksikkö	1 065 409	1 084 860	1 148 000	+5,8 %
Pöytäkirjatoimisto	1 322 928	1 354 987	1 480 000	+9,2 %
Ruotsin kielen toimisto	1 234 465	1 368 412	1 466 000	+7,1 %
Asiakirjatoimisto	1 261 818	1 563 083	1 405 000	-10,1 %
Yhteensä	5 064 956	5 560 820	5 700 000	+2,5 %

Henkilöstö

	2021	2022	2023	2024
Keskuskanslian johto	1	1	1	1
Istuntoyksikkö	12	12	11	11
Pöytäkirjatoimisto	25	23	23	22
Ruotsin kielen toimisto	14	14,5	15,5	15,5
Asiakirjatoimisto	15,4	15,4	15	14
Yhteensä	67,4	65,9	65,5	63,5

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Osaston tavoitteet liittyvät erityisesti parlamentaarisen päätöksenteon laillisuuden, toimintavarmuuden ja sujuvuuden turvaamiseen osastolle kuuluvilta osin. (Palveleva kanslia)
2. Täysistunnon tukitoiminnot ovat kattavat ja ajantasaiset. (Palveleva kanslia)
3. Suunnittelu on mahdollisimman ennakoivaa ja tiedottaminen ajantasaista. (Palveleva kanslia)
4. Kielineuvonnalla tuetaan eduskunnan eri yksiköiden työtä. (Palveleva kanslia)
5. Laajennetaan käytössä oleviin tietojärjestelmiin liittyvää osaamista. (Osaava kanslia)
6. Järjestetään kattava tuki ja neuvonta uusille työntekijöille laajan osaamisen varmistamiseksi. (Osaava kanslia)
7. Jatketaan panostuksia eduskuntatyön kielellistä saavutettavuutta edistäviin hankkeisiin (kuten virkakieli, editointipalvelu ja kielineuvonta sekä tulkkauspalvelujen kehittäminen täysistuntotyössä). (Avoin eduskunta)
8. Jatketaan hiilikompensoidun paperin käyttöä monistamossa. (Kestävä eduskunta)
9. Varaudutaan tuleviin eläköitymisiin.

10. Kehitetään hyvät menettelytavat ja sisällöllisesti toimivat asiakokonaisuudet korkeakouluharjoittelijoille.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

11. Jatketaan ja kehitetään hyväksi havaittuja etätyökäytänteitä.

Valiokuntasihteeristö

Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
8 566 317	8 222 770	9 662 000	+17,5 %

Henkilöstö

2021	2022	2023	2024
71	75	73	73

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti, säännösten ja vaikiintuneiden käytäntöjen mukaisesti valiokuntien asettamien aikataulujen mukaisesti. (Palveleva kanslia)
2. Järjestetään valiokuntien matkat ja tapaamiset sekä tuetaan kansanedustajien osallistumista kansainvälisiin kokouksiin ja tapaamisiin. (Palveleva kanslia)
3. Järjestetään NatoPA:n valtuuskunnan matkat ja NatoPA:n vierailut Suomeen sekä tuetaan valtuuskunnan jäsenten osallistumista kokouksiin. (Palveleva kanslia)
4. Kutsuttuina UaV:n ja PuV:n sihteerit toimivat ulko- ja turvallisuuspoliittisen ym. se-lonteon parlamentaarisen seurantaryhmän sihteereinä. (Palveleva kanslia)
5. Perehdytetään valiokuntakanslian sihteerit ja valiokunta-avustajat EU-asioiden käsittelyyn. (Osaava kanslia)
6. Valiokuntaneuvokset ja apulaispääsihteeri varmistavat valiokuntien yhdenmukaiset työtavat ja parhaiden käytäntöjen soveltamisen. (Osaava kanslia)
7. Perehdytetään uudet valiokuntaneuvokset valiokuntatyöhön ja jaetaan siihen liittyvää ”hiljaista tietoa”. (Osaava kanslia)
8. Toteutetaan valiokuntatiedottamista uudistetun tiedotusohjeen mukaisesti. (Avoin eduskunta)
9. Valiokunnat järjestävät julkisia kuulemisia mm. kansalaisaloitteita käsiteltäessä. (Avoin eduskunta)
10. Valiokunnat osallistuvat nuorten parlamentin järjestämiseen. (Avoin eduskunta)
11. Vähennetään paperisten asiakirjojen jakelua ja edistetään sähköisten työvälineiden käyttöä. (Kestävä eduskunta)

12. Vähennetään asiantuntijoiden ja valiokunnan jäsenten matkustamista etäkuulemisilla. (Kestävä eduskunta)

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

13. Kehitetään valiokuntasihteeristön sähköisen työtilan käyttöä tiedottamisessa.

14. Järjestetään osaston henkilökunnalle yhteisiä sosiaalisia tilaisuuksia ja tapahtumia.

Hallinto- ja palveluosasto

	Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
Esikuntatoiminnot	1 479 301	1 658 219	1 681 000	+1,4 %
Palvelukeskus	3 458 343	3 963 715	4 315 000	+8,9 %
Kiinteistötoimisto	8 935 691	8 763 946	9 840 000	+12,3 %
Tietohallintotoimisto	11 569 531	12 640 212	13 763 000	+8,9 %
Työterveysasema	1 070 496	1 074 460	1 096 000	+2,0 %
Yhteensä	26 513 362	28 100 552	30 695 000	+9,2 %

Henkilöstö

	2021	2022	2023	2024
Esikuntatoiminnot	9,5	9,5	9,5	8,5
Palvelukeskus *)	57	40	41	43
Kiinteistötoimisto	64	63	63	64
Tietohallintotoimisto *)	22	34	37	36
Työterveysasema	7	7	7	7
Yhteensä	159,5	153,5	157,5	158,5

*) it-palvelut siirtyi palvelukeskuksesta tietohallintotoimistoon vuonna 2022

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Määritetään esihenkilöiden yleiset esihenkilötehtävät kansliassa. (Osaava kanslia)
2. Kasvatetaan ostolaskujen käsittelyn automaatioastetta. (Palveleva kanslia)
3. Toimeenpannaan VES/TES-sopimuksia (ml. VES-työryhmien linjaukset). (Palveleva kanslia)
4. Suunnitellaan työajanseurantajärjestelmän hankinta ja valmistellaan sen käyttöönotto sekä käynnistetään samanaikaisesti eKieku-pilottiprojekti. (Palveleva kanslia)
5. Parannetaan kansanedustajien digitaalisten palvelujen käytettävyyttä. (Palveleva kanslia)

6. Tuetaan ja kehitetään eduskunnan hybridityön teknisiä ratkaisuja. (Palveleva kanslia)
7. Uudistetaan eduskunnan työasemat ja siirrytään mobiililaitteissa asteittain iOS-järjestelmään. (Palveleva kanslia)
8. Varmistetaan jokaisen työntekijän työturvallisuuden osaaminen. (Osaava kanslia)
9. Optimoidaan kiinteistöjen energiankulutusta. (Kestävä eduskunta)
10. Päivitetään työterveyshuollon Laatuksikirjan toimintaprosessit hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisiksi ja kuvataan prosessit itsellemme selkeiksi ja tasalaatuisiksi. (Osaava kanslia)
11. Kilpailutetaan työterveyden ostopalveluita: kuvantamispalvelut, laboratoriopalvelut, erikoislääkäri – konsultaatiopalvelut sekä erityistutkimukset (kliininen fysiologia, neurofysiologia ja unitutkimukset).

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

15. Tuetaan työntekijöiden terveyttä, työkykyä ja hyvinvointia lähi- ja etätyössä, tuetaan esihenkilötyötä ja vahvistetaan työkykyjohtamista sekä tuetaan työyhteisöjen työhyvinvointia ja toimivuutta.
16. Kehitetään henkilöstön työelämätaitoja.

Kansainvälinen osasto

Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
3 417 112	3 485 284	3 638 000	+4,4 %

Henkilöstö

2021	2022	2023	2024
19	19	18	21

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Kansainvälisen toiminnan strategisten tavoitteiden kirkastaminen ja vahvistaminen osana eduskunnan ydintoimintoja. Parlamentaarisen diplomatian ja demokratian vahvistaminen osana eduskunnan kansainvälistä toimintaa. (Palveleva kanslia)
2. Kansainvälisen osaston kehittäminen: Osaston sisäisten toimintaohjeiden ja prosessien kirkastaminen. Eduskunnan kansainvälinen osasto pyrkii katsomaan kahdenvälisen suhteiden kokonaisuutta eduskunnan näkökulmasta ja tarjoamaan tarvittaessa tähän liittyviä asiantuntijapalveluita eduskunnan kansliassa. (Osaava kanslia)

3. Monipuolinen kansainvälisen osaamisen kehittäminen: Osaamisen kehittämistä tukee verkostojen ja vuoropuhelun vahvistaminen UTP-toimijoiden kanssa (UM, TPK, VNK). (Osaava kanslia)
4. Eduskunnan kansainvälisen toiminnan tunnettuuden vahvistaminen. Tavoitteena on vahvistaa ymmärrystä ja tietämystä eduskunnan laajasta ja monipuolisesta kansainvälisestä yhteistyöstä ja sen merkityksestä. (Avoin eduskunta)
5. Kansainvälisessä toiminnassa huomioidaan kestävä kehityksen periaatteet. Suomessa järjestettävät kokoukset vahvistavat maakuvaa. (Kestävä eduskunta)
6. Kokouskäytännöt ovat maakuvan linjausten mukaisia, kestävä kehityksen periaatteet huomioidaan. (Kestävä eduskunta)
7. Integroidutaan mukaan UM-vetoiseen valtionhallinnon kokouskoordinaatioon (nk. Ministeriöiden Tapahtumantekijät-verkosto). (Kestävä eduskunta)

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

8. Työhyvinvoinnin kehittäminen: hyvän johtajuuden ja hyvän työtoveruuden edistäminen.

Tieto- ja viestintäosasto

	Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
Tieto- ja viestintäosaston johto	133 804	230 551	250 000	+8,4 %
Viestintäyksikkö	2 072 685	2 446 627	2 636 000	+7,7 %
Tietotukiyksikkö	3 920 762	4 415 243	4 620 000	+4,6 %
Yhteensä	6 127 251	7 092 421	7 506 000	+5,8 %

Henkilöstö

	2021	2022	2023	2024
Eduskuntatiedotus	21	-	-	-
Eduskunnan kirjasto	36	-	-	-
Sisäinen tietopalvelu	13	-	-	-
Tieto- ja viestintäosaston johto	-	1	1	1
Viestintäyksikkö	-	23	23	24
Tietotukiyksikkö	-	46	40	41
Yhteensä	70	70	64	66

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Tietotukistrategiaa viedään käytäntöön. Tavoitteita arvioidaan jatkuvasti talouden reunaehtojen ja muiden toimintaympäristön muutosten mukaan. Arkiston, kirjaston ja tietopalvelun palvelut toteutetaan laadukkaasti, vaikka talouden näkymät kiristyvät. (Palveleva kanslia)
2. Tietotukiyksikön kehittämispanostuksia suuntaamaan asetetaan säännöllisesti koontuva tietotuen pysyvä kehittämissyöryhmä, jossa on edustajat sekä tieto- ja

viestintäosastolta että eduskuntaryhmistä. Samalla laaditaan tarveselvitys vaikuttavuusarviointien laajentamisesta ja selvitetään, onko tarpeen hankkia eduskunnan käyttöön esimerkiksi Datahuoneen tietoja. (Palveleva kanslia)

3. Verkkotietopalveluiden monivuotisen kehityskokonaisuuden toimeenpano alkaa. Työ alkaa laatimalla esiselvitys vaalipiirin perusteella järjestettävistä tiedoista. (Palveleva kanslia)
4. Edistämme ajankohtaista ja luotettavaa viestintää koko organisaatiossa. Selvitämme työyhteisöviestinnän kehittämistä ja eri viestintäkanavien käyttöä ja jatkamme Areenan uudistamisen valmistelutyötä. (Palveleva kanslia)
5. Tieto- ja viestintäosaston kahden yksikön osaamiskartoitukset aloitetaan 2024 aikana. Osaamiskartoitusten merkitys korostuu, kun niukassa taloustilanteessa päätetään uuden osaamisen tarpeesta sekä osaamisen kehittamisestä. (Osaava kanslia)
6. Tavoittelemme jatkossakin hyvää laatua, mutta myös toiminnallista tehokkuutta ja palvelukonseptia, joka kehittyy ja uudistuu toimintaympäristön muutosten mukaan. Pyrimme tavoitteisiin palvelualueiden organisaation, resurssien joustavan käytön, tavoitteiden selkeyden ja palveluiden johtamisen kautta. Kansainvälisen yhteistyön kautta löydämme verrokkia muiden parlamenttien toiminnan hyvistä käytännöistä ja kehittämisestä. (Osaava kanslia)
7. Viestintäyksikön koulutustarpeet liittyvät ainakin tekoälyyn ja sen vaikutukseen eduskunnan viestintään, hyvään virkakieleen ja kielenhuoltoon sekä informaatioympäristön ja somealustojen muutoksiin. Lisäksi viestintäyksikkö tarjoaa Eduskuntatalossa opastamiseen liittyvää koulutusta eduskuntalaisille. Osaamisen kehittämismahdollisuudet hyödynnetään tehokkaasti. (Osaava kanslia)
8. Tietotukiyksikön koulutustarpeet liittyvät ainakin substanssiosaamiseen, uusiin teknologioihin, verkkopalvelun kehittämiseen, palvelumuotoiluun, hanke- ja projektityöskentelyyn sekä datan jalostamiseen. (Osaava kanslia)
9. Monivuotinen verkkopalvelu-uudistus käynnistyy. Uudistukseen sisältyvät eduskunnan julkinen verkkopalvelu, hakupalvelut ja avoin data. (Avoin eduskunta)
10. Viestintäyksikkö huolehtii ajankohtaisviestinnästä, jonka uudistaminen jatkuu. Esimerkiksi valiokuntien viestinnän eroja tasataan vahvistaen valiokuntaviestinnän tärkeää roolia eduskunnan päätösviestinnän ketjussa. Ajankohtaisviestinnän tavoitteena on käyttää entistä selkeämpää virkakieltä, ennakoida median tarpeet entistä paremmin sekä avata lainsäädäntöprosessia kansalaisille aiempaa huolellisemmin. (Avoin eduskunta)
11. Turvataan osaston tuottamien julkisten palveluiden asiointimahdollisuus ja palveluiden aukiolo, jotta avoimuutta kyetään toteuttamaan jatkossakin myös paikan päällä palveluasioinnin keinoin. Osana julkisten palveluiden toimintaa lisätään laki- ja tietopakettien sekä erilaisen jalostetun datan julkaisuastetta. Samalla selvitetään, millaisin digitaalisin palveluin voidaan jatkossa toteuttaa kansalaisten tiedonsaanti entistä tehokkaammin. Julkisten palveluiden käyttöehdot ja maksuperusteet tarkistetaan ja julkaistaan yhdenmukaisesti ja saavutettavasti verkkopalveluissa. (Avoin eduskunta)
12. Demokratiakasvatushankkeen uusi konsepti valmistuu vuonna 2024. Päätökset hankkeen toteutuksesta tehdään talouden realiteetit huomioiden. Jo olemassa olevia demokratiakasvatuksen palvelualueita kehitetään. (Avoin eduskunta)
13. Pyrimme kestäviin valintoihin esimerkiksi painatuksissa ja aineistohankinnoissa, tilaisuuksien tarjoiluissa ja liikkumisessa. Panostamme etäosallistumismahdollisuuksiin

ja digipalveluiden kehittämiseen. Pyrkimys kestäviin ratkaisuihin on osa kaikkea jokapäiväistä tekemistä. (Kestävä eduskunta)

14. Neuvottelemme Ylen kanssa uuden täysistuntolähetysten yhteistuotantosopimuksen. Sopimukseen sisältyy kameroiden laitteistojen uudistaminen.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

15. Kehityskeskustelukäytäntöjen, etätyökäytäntöjen ja muiden tasapuolisuuteen liittyvien periaatteiden sopiminen ja kehittäminen osaston molemmissa yksiköissä.
16. Epäasiallisen käytöksen kokemuksiin on etsitty ratkaisuja. Esiin tulleisiin tapauksiin on puututtu.

Turvallisuusosasto

Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
3 260 149	3 571 682	4 087 000	+14,4 %

Henkilöstö

2021	2022	2023	2024
44	45	51	48

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Turvallisuusosasto tuottaa laadukkaita turvallisuuspalveluita painopisteenä kriittiset tilat ja riskilähtöiset ulkomaantoiminnot. (Palveleva kanslia)
2. Kehitetään turvatoimilakia turvallisuusosaston yhteisenä tehtävänä. (Palveleva kanslia)
3. Eduskuntatasoisen riskienhallinnan kehittäminen, jossa tavoitteena on saada eri osastot toteuttamaan itsenäisesti riskienhallintaa. (Osaava kanslia)
4. Kehitetään ulkomaantyön turvallisuutta luomalla ulkomaille lähtijöille ”turvallisesti ulkomaille” -koulutus, turvallista matkustamista tukeva turvallisuusopas sekä riskienarviointimalli ulkomaantyötä suunnittelevalle. (Osaava kanslia)
5. Tarjotaan turvallisuusosaston työntekijöille suunnitellusti tehtäväkohtaista ja riskilähtöistä turvallisuuskoulutusta turvallisuuskoulutussuunnitelman mukaisesti. (Osaava kanslia)
6. Kehitetään turvallisuuden sidosryhmäyhteistyötä niin sisäisten kuin ulkoistenkin sidosryhmien osalta. (Avoin eduskunta)
7. Osallistetaan turvallisuusosaston työntekijät omaa tehtävää tukevaan sidosryhmäyhteistyöhön. (Avoin kanslia)
8. Suunnitellaan ja toteutetaan kokonaisvaltainen tilaturvallisuusjärjestelmäkokonaisuus. (Kestävä eduskunta)

9. Jalkautetaan epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän vastainen menettely osaksi turvallisuusosaston arkea (epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ennaltaehkäisy, tunnistaminen, puuttuminen, tuki ja jälkihoidon järjestelyt). (Kestävä eduskunta)

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

10. Varmistetaan, että vuonna 2024 jokaisella turvallisuusosaston työntekijällä on eduskunnan kanslian uuden tehtävänkuvaohjeen ja oman osaamisensa mukainen tehtävänkuva.
11. Varmistetaan, että jokainen turvallisuusosaston työntekijä pääsee osallistumaan työhyvinvointipäivään, jossa teemana työyhteisötaidot.

Tarkastustoimi

Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
173 253	159 825	169 000	+5,7 %

Henkilöstö

2021	2022	2023	2024
1	1	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Toteutetaan kansliatoimikunnan vahvistaman vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät. (Palveleva kanslia)
2. Varmistetaan sisäisen tarkastuksen toiminnan laatu toteuttamalla sisäinen laatuarviointi vuonna 2024. (Osaava kanslia)

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

3. Huolehditaan fyysisen kunnon kehittämisestä ja ylläpidosta osana työhyvinvointia.

Tietosuojavastaava

Tilinpäätös 2022, €	Talousarvio 2023, €	Talousarvio 2024, €	Muutos, % TA 2023 / TA 2024
71 200	74 393	129 000	73,4 %

Henkilöstö (htv)

2021	2022	2023	2024
0,6	0,6	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Avustetaan osastoja ja yksiköitä ja varmistetaan, että niissä tapahtuva henkilötietojen käsittely on kuvattu ja rekisteröityjä informoidaan tietosuojaselosteilla käsitteilyistä. (Palveleva kanslia)
2. Varmistetaan, että riittävää tietosuojakoulutusta sekä tiedonhallinta- ja julkisuuslain mukaista koulutusta järjestetään tai sitä on saatavilla henkilöstölle. (Osaava kanslia)
3. Kehitetään tietosuojan ja tietoturvan riskienhallintaa uudella riskienhallintatyökallulla kokonaisriskienhallinnan osana.
4. Valvotaan säännöllisesti tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain toteutumista kansliassa.
5. Informoidaan kanslian johtoa säännöllisesti tietosuojalainsäädännön, tiedonhallintalain ja julkisuuslain soveltamisen toteutumisesta.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

6. Laaditaan vuosikello säännönmukaisten tehtävien suunnittelua varten.

Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat

Määrärahojen käyttösuunnitelmassa toimintayksiköt ovat voineet tarkistaa keväällä 2023 laadittuja talousarvioesityksiään ja määrärahojen kohdentumista. Määrärahojen välisiä sopeutuksia on esittänyt seitsemän toimintayksikköä: pöytäkirjatoimisto, hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot, palvelukeskus, kiinteistötoimisto, tietohallintotoimisto, viestintäyksikkö ja turvallisuusosasto. Edellytyksenä näille sopeutuksille on, että ne eivät ylitä kansliatoimikunnan hyväksymää vuoden 2024 talousarviomäärärahaa. Toimintayksiköiden kesken on myös tarpeen tehdä määrärahasiirtoja, mikäli henkilöitä siirtyy työskentelemään toiseen toimintayksikköön. Siirrot eivät kuitenkaan vaikuta kanslian toimintamomentin loppusummaan.

Kansainvälinen osasto varoittaa määrärahojensa merkittävästä ylitymisestä. Ylitysarvio on tässä vaiheessa noin 290 000 euroa. Ed. Kauman tultua valituksi Etyjin puheenjohtajaksi aiheutuu tästä arviolta noin 180 000 euron ennakoimattomat kustannukset avustajan palkkaamisen sekä matkakulujen muodossa. Myös osaston muiden matkakulujen arvioidaan korkeasta inflaatiosta ja NatoPA:n kasvaneesta kokousmäärästä johtuen ylittyvän noin 95 000 eurolla. Lisäksi Suomessa järjestettäviin kansainvälisiin kokouksiin talousarviossa varatun määrärahan ennakoidaan ylittyvän noin 15 000 eurolla.

Kiinteistötoimiston mukaan varsinaisen perustoiminnan määrärahatason noudattaminen tulee olemaan haastavaa erityisesti energiakustannusten merkittävän nousun vuoksi. Kunnossapidon ennakoimattomiin korjaus- ja lisätarpeisiin varattu määräraha muodostaa riskin määrärahan riittävyydelle, mikäli korjaustarpeita ilmenee odotettua enemmän ja varautumiseen liittyen vaaditaan uusia toimenpiteitä.

Myös tietohallintotoimiston mukaan on epävarmaa, riittääkö vuoden 2024 toimintameno- budjetti kattamaan kaikki toimintavuoden kulut. Syynä tähän on etenkin tietohallinnon lisenssi- ja käyttöoikeuskustannusten sekä ylläpito- ja kehittämiskustannusten nopea kohoaminen inflaation myötä. Tietohallinnon investointeja korvataan myös yhä useammin palveluhankinnoilla, jolloin ne katetaan investointimomentin sijasta toimintamomentilta. Tästä syystä vuoden 2024 talousarviota täydentävässä esityksessä lisättiin kanslian toimintamomentille 500 000 euroa siirtona tietohallinnon investointimomentilta. Lisäys kohdennetaan tietohallinnon toimintamenoihin. Muutoksella ei ole vaikutusta eduskunnan pääluokan vuoden 2024 talousarvion loppusummaan.

Vaikka kiihtynyt inflaatio on vuoden 2024 talousarviossa huomioitu etenkin energia-, tietohallinto- ja matkustuskustannusten osalta, liittyy kustannusten kehittymiseen kuitenkin edelleen epävarmuutta. Kanslian hankkimien tuotteiden ja palvelujen hinnat ovat tietyiltä osin nousseet ennakoitua enemmän ja useat toimittajat ovat jo ilmoittaneet merkittävistä hintojen korotuksista vuodelle 2024. Tulossuunnitelmaa laadittaessa on inflaatiövauhti kuitenkin jo hidastunut ja valtiovarainministeriö ennakoii sen olevan 2,2 %:n tasolla vuonna 2024.

Vuoden 2024 määrärahoihin sisältyy yksi suuri kertaluonteinen menoerä. Eduskunnan työasemaudistusta varten on varattu 750 000 euron kertaluonteinen määräraha.

Virkamiesten palkkoja korotetaan 1.3.2024 lukien 2,0 %:n yleiskorotuksella sekä 0,5 %:n vi-rastoerällä. Kansanedustajan avustajien palkat nousevat 1.3.2024 lukien 5,0 %. Molemmat korotukset on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Toimintayksiköiden ilmoitukset vuoden 2024 henkilöstötarpeista vastaavat hyvin pitkälle vuoden 2023 henkilöstömäärää eikä merkittäviä lisäyksiä tai vähennyksiä henkilöstömää-rään ole tiedossa. Vakinaisia virkamiehiä oli eduskunnan kansliassa 30.9.2023 398 henkilöä (387 henkilöä 31.12.2022 ja 393 henkilöä 31.12.2021).

Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku

Tietohallinnon investointimenoihin on käytetty vuosina 2018–2022 seuraavasti (tilinpäätös, €):

2018	2019	2020	2021	2022	2023 (alustava arvio)
3 368 775	4 610 084	5 117 629	3 203 154	4 121 771	5 000 000

Vuodelle 2024 arvioidaan siirtyvän edellisvuodelta noin 3 500 000 euroa. Arvio perustuu tä-mänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana. Kun vuoden 2024 talousarviomääräraha on täydentävä talousarvioesitys huomioiden 4 500 000 euroa, arvioidaan tietohallinnon investointimenoihin olevan vuonna 2024 käytettävissä noin 8 000 000 euroa.

Tietohallinnon hankesalkun menot vuodelle 2024 ovat yhteensä 7 425 000 euroa. Jo käyn-nissä olevien hankkeiden osuus on 5 845 000 euroa. 1 580 000 euroa on puolestaan varattu hankkeisiin, joiden on suunniteltu käynnistyvän loppuvuoden 2023 tai vuoden 2024 aikana. Hankesalkun vuoden 2024 menot ovat noin 575 000 euroa pienemmät kuin alustava arvio käytettävissä olevista määrärahoista, joten määrärahojen ennakoidaan riittävän.

Kustannuksiltaan suurimmat hankkeet hankesalkussa vuodelle 2024 ovat

- Eduksi Filenet-kehitys (1 000 000 euroa)
- Palvelinlaitteiden hankinnat (1 000 000 euroa)
- Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu (625 000 euroa)
- Eduksi .NET -kehitys (400 000 euroa)
- KATI – Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä (400 000 euroa)
- Parkki II, Valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen sähköinen pitkäaikaisarkistointirat-kaisu (400 000 euroa)
- Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt (350 000 euroa)

Näiden arvo on yhteensä 4 175 000 euroa. Lisäksi hankesalkkuun sisältyy 28 muuta han-ketta vuodelle 2024, joiden arvo on yhteensä 3 250 000 euroa.

Talousarvion sitovuus

Kanslian toimintamomentti on budjettitasolla sitova määräraha, joka arviomäärärahana voidaan ylittää ainoastaan kansliatoimikunnan päätöksellä. Kansliatoimikunta on myös jo pitkään asettanut kanslian toimintamenoissa osasto- ja toimintayksikkökohtaisia sitovuusmääräyksiä.

Kanslian osastojen ja toimintayksiköiden määrärahojen loppusummista sitoviksi esitetään keskuskanslian, valiokuntasihteeristön, hallinto- ja palveluosaston, kansainvälisen osaston, tieto- ja viestintäosaston, turvallisuusosaston, sisäisen tarkastuksen sekä tietosuojavastavan määrärahoja. Niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan.

Sivulla 18 on esitetty yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista vuosina 2021–2024 (taulukko 1).

Lisäksi seuraavilla sivuilla on esitetty vuoden 2024

- valiokuntien matkamäärärahajako (taulukko 2),
- tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumäärärahojen jako (taulukko 3),
- kansainvälisen osaston hallinnoimien matka- ja vierailumäärärahojen jako (taulukko 4) ja
- kansainvälisten toimielinten jäsenmaksumäärärahojen jako (taulukko 4).

Nämä käyttösuunnitelmat ovat ohjeellisia ja toimivat pohjana kanslian sisäiselle määrärahan käytön seurannalle.

Taulukko 1: Yhteenvertotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2021–2024

Tunnus	Toimintayksikkö	2021	2022	TP 2022	2023	2023	2023	TA 2023	2024	2024	2024	TAE 2024
		TP Yhteensä	TP Yhteensä	Muutos-% TP 2021	TA Palkat	TA Toim.menot	TA Yhteensä	Muutos-% TP 2022	TAE Palkat	TAE Toim.menot	TAE Yhteensä	Muutos-% TA 2023
300	PÄÄSIHTEERI	878 785	1 125 590	28,1	778 253	399 000	1 177 253	4,6	846 826	257 174	1 104 000	-6,2
310	KESKUSKANSLIA	4 926 469	5 064 956	2,8	5 039 820	521 000	5 560 820	9,8	5 349 682	350 318	5 700 000	2,5
310004	Keskuskanslian johto	172 074	180 336	4,8	177 478	12 000	189 478	5,1	188 322	12 678	201 000	6,1
310000	Istuntoyksikkö	1 079 158	1 065 409	-1,3	1 063 860	21 000	1 084 860	1,8	1 105 319	42 681	1 148 000	5,8
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 262 522	1 322 928	4,8	1 324 987	30 000	1 354 987	2,4	1 450 669	29 331	1 480 000	9,2
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 201 250	1 234 465	2,8	1 347 412	21 000	1 368 412	10,9	1 441 010	24 990	1 466 000	7,1
310003	Asiakirjatoimisto	1 211 466	1 261 818	4,2	1 126 083	437 000	1 563 083	23,9	1 164 362	240 638	1 405 000	-10,1
320	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	7 810 216	8 566 317	9,7	6 824 770	1 398 000	8 222 770	-4,0	7 514 600	2 147 400	9 662 000	17,5
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	25 457 528	26 513 362	4,1	10 393 552	17 707 000	28 100 552	6,0	11 427 985	19 267 015	30 695 000	9,2
330000	Esikuntatoiminnot	1 423 811	1 479 301	3,9	878 219	780 000	1 658 219	12,1	886 237	794 763	1 681 000	1,4
330001	Kiinteistötoimisto	7 627 997	8 935 691	17,1	3 374 946	5 389 000	8 763 946	-1,9	3 720 208	6 119 792	9 840 000	12,3
330002	Tietohallintotoimisto	11 048 339	11 569 531	4,7	2 816 212	9 824 000	12 640 212	9,3	3 199 353	10 563 647	13 763 000	8,9
330003	Työterveysasema	1 066 067	1 070 496	0,4	584 460	490 000	1 074 460	0,4	606 507	489 493	1 096 000	2,0
330010-15	Palvelukeskus	4 291 313	3 458 343	-19,4	2 739 715	1 224 000	3 963 715	14,6	3 015 680	1 299 320	4 315 000	8,9
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 098 986	1 170 136	6,5	872 094	472 000	1 344 094	14,9	1 045 665	526 335	1 572 000	17,0
330014	Henkilöstöpalvelut	1 047 983	982 322	-6,3	483 480	582 000	1 065 480	8,5	515 943	580 057	1 096 000	2,9
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 381 604	1 305 885	-5,5	1 384 141	170 000	1 554 141	19,0	1 454 072	192 928	1 647 000	6,0
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	2 611 274	3 417 112	30,9	1 646 284	1 839 000	3 485 284	2,0	1 713 533	1 924 467	3 638 000	4,4
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	6 015 343	6 127 251	1,9	5 822 833	1 269 588	7 092 421	15,8	6 078 459	1 427 541	7 506 000	5,8
350004	TVO:n johto	0	133 804	-	133 949	96 602	230 551	72,3	142 241	107 759	250 000	8,4
350005	Viestintäyksikkö	0	2 072 685	-	2 115 051	331 576	2 446 627	18,0	2 228 216	407 784	2 636 000	7,7
350006	Tietotukiyksikkö	0	3 920 762	-	3 573 833	841 410	4 415 243	12,6	3 708 002	911 998	4 620 000	4,6
360	TURVALLISUUSOSASTO	3 118 896	3 260 149	4,5	3 043 682	528 000	3 571 682	9,6	3 473 423	613 577	4 087 000	14,4
100 ja 400	TARKASTUSTOIMI	167 453	173 253	3,5	148 825	11 000	159 825	-7,8	157 830	11 170	169 000	5,7
410	TIETOSUOJAVASTAAVA	70 733	71 200	0,7	71 393	3 000	74 393	4,5	125 959	3 041	129 000	73,4
500	KE:n avustajat (EK kanslia)	2 951 116	2 792 018	-5,4	2 810 000	167 000	2 977 000	6,6	2 837 000	113 000	2 950 000	-0,9
399	EK KANSLIAN YHTEISET	0	0	-	0	700 000	700 000	-	0	0	0	-100,0
Eduskunnan kanslian yhteensä		51 056 697	57 111 208	11,9	36 579 412	24 542 588	61 122 000	7,0	39 525 297	26 114 703	65 640 000	7,4

Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat

Valiokuntien matkat	Yhteensä (euroa)
SuV	130 000
PeV	15 000
UaV	140 000
VaV	220 000
TrV	40 000
HaV	40 000
LaV	90 000
LiV	90 000
MmV	90 000
PuV	40 000
SiV	40 000
StV	90 000
TaV	15 000
TiV	40 000
TuV	90 000
TyV	90 000
YmV	15 000
Yhteensä	1 275 000
Muut matkakulut	
Nato-PA -valtuuskunta	60 000
Asiantuntijoiden matkat	40 000
Virkamiesten matkat	11 000
Virkamiesten päivärahat	10 000
Yhteensä	141 000

Yllä oleva käyttösuunnitelma perustuu kansliatoimikunnan hyväksymään vuoden 2024 talousarvioesitykseen, jossa matkamäärärahat ovat **1 416 000 euroa**.

Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot

Tarkastusvaliokunta	140 000 euroa
Tulevaisuusvaliokunta	95 000 euroa

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimushankkeiden määrärahat vuonna 2024 ovat yhteensä **235 000 euroa**. Päätöksiä tarkastus- ja tulevaisuusvaliokunnan vuoden 2024 tutkimushankkeista ei ole vielä tehty.

Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat

Puhemieskonferenssit ja puhemiehistön matkat	110 000
Parlamenttivaltuuskuntien vierailut Suomeen	132 000
Pohjoismaiden neuvosto (PN)	255 000
Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous (EN)	145 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	95 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	110 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (IPK)	20 000
Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi	30 000
Aasia-Eurooppa parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)	10 000
Välimeren unioni (PA-UFM)	7 000
Naton parlamentaarinen yleiskokous (Nato-PA)	10 000
Ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmät	20 000
Muut kansainväliset parlamentaarikkokokoukset	30 000
Yhteensä	974 000

Kansainvälisen osaston hallinnoimat kokousmatka- ja vierailumäärärahat vuonna 2024 ovat **974 000 euroa**.

Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut

Pohjoismaiden neuvosto (PN) (sisältäen eduskunnan BSPC:n jäsenmaksun)	774 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	78 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	75 000
Välimeren unioni (PA-UFM)	10 000
Yhteensä	937 000

Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut vuonna 2024 ovat **937 000 euroa**

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 6.11.2023	Yhteenveto eduskunnan kanslian tulossuunnitelmien tavoitteista vuodelle 2024, EDK/569/02.01.01/2023	Luukko, Myllyvuori
Kansliatoimikunta 16.11.2023		