



EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Eduskunnan kanslian tulossuunnitelma 2025



Sisällys

Johdanto	4
Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2025	4
Osastojen ja toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2025	6
Eduskunnan kanslian yhteiset (pääsihteeri).....	6
Keskuskanslia	7
Valiokuntasihteeristö	9
Hallinto- ja palveluosasto	10
Kansainvälinen osasto	12
Tieto- ja viestintäosasto	14
Turvallisuusosasto	17
Tarkastustoimi.....	18
Tietosuojavastaava.....	19
Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	20
Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden määrärahojen käyttösuunnitelmat	20
Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku.....	21
Talousarvion sitovuus.....	22
Taulukko 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2022–2025	23
Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat.....	24
Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot.....	25
Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat	26
Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut	27

Johdanto

Vuoden 2025 tulossuunnitelmassa määritetään eduskunnan kanslian tulevan vuoden toiminnalliset painopisteet, keskeisimmät tavoitteet ja niiden toteuttamiskeinot. Tulossuunnitelma pohjautuu kanslian strategiaan, vuosien 2025–2028 toiminta- ja talussuunnitelmaan sekä vuoden 2025 talousarvioon.

Vuoden 2025 talousarvion laadinnan pohjana oli kanslian vuosien 2024–2027 toiminta- ja talussuunnitelma, jonka kansliatoimikunta hyväksyi marraskuussa 2023 ja jonka pohjalta kansliatoimikunta vahvisti kehysluvun vuodelle 2025. Kehysluvussa huomioitiin paitsi vuosien 2024–2027 toiminta- ja talussuunnitelman mukainen vuoden 2025 määrärahaso myös noin 0,5 prosentin lisäsäästöt, jotka päätettiin toteuttaa osana julkisen talouden tasapainottamista. Kun talousarvion laadintakierros oli jo käynnissä, kansliatoimikunta päätti vielä uusista lisäsäästöistä osana julkisen talouden suunnitelman valmistelua. Kanslialle asetettiin tavoitteeksi toteuttaa vuonna 2025 yhteensä 225 000 euron pysyvät säästöt suhteessa vuoden 2024 talousarvion tasoon. Kansliatoimikunta on linjannut, että vuosien 2025–2027 kokonaisuus säästötavoitteesta kymmenen prosenttia toteutetaan vuonna 2025, minkä 225 000 euron säästösumma kattaa.

Toimintayksiköt laativat keväällä 2024 vuoden 2025 talousarvioesitykset. Talousarvioesitykset laadittiin kansliatoimikunnan linjausten mukaisesti. Erillisenä säästöpäätöksenä esitettiin myös kertaluonteista säästöä, joka kohdistuisi vuoden 2025 valtiopäivien avajaisten iltatilaisuuteen. Säästöistä huolimatta kanslian toimintamenot kasvavat vuoden 2024 tasosta. Suurimpana syynä menojen kasvulle on eduskunnan turvallisuusjärjestelmähanke, joka ajoittuu vuosille 2025–2026. Merkittäviä kertaluonteisia menolisäyksiä aiheuttaa myös eduskunnan kansainvälinen toiminta niin valiokunnissa kuin kansainvälisissä toimielimissäkin.

Tulossuunnitelmassa esitettävät vuoden 2025 tavoitteet johdetaan nyt ensimmäistä kertaa kanslian uudesta strategiasta vuosille 2024–2027. Strategiakauden painopisteiksi on määritetty vahvan demokratian edistäminen ja sen varmistaminen, että eduskunta on jatkossakin hyvä työpaikka kaikille.

Kanslian tulossuunnitelma laaditaan toimintavuotta edeltävänä syksynä. Koska tulossuunnitelma laaditaan jo syksyllä, siinä esitetyt vuoden 2025 talousarvioluvut ovat vasta kansliatoimikunnan hyväksymän talousarvioesityksen mukaisia. Eduskunta hyväksyy lopullisen vuoden 2025 talousarvion joulukuussa 2024.

Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2025

Vuonna 2025 ovat kuluvan vaalikauden kolmannet valtiopäivät, ja ne tulevat olemaan työntäyteiset. Valtiopäiväasioiden määrä on suuri, ja eduskunta saa käsiteltäväkseen laajoja lainsäädäntöuudistuksia. Eduskunnan kansainvälinen toiminta ja valiokuntien matkustaminen jatkuvat vilkkaina. Valiokunnat tekevät vuoden 2025 aikana lukuisia Euroopan-matkoja ja niin sanottuja kaukomatkoja. Vuonna 2025 Suomi toimii Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestö Etyjin puheenjohtajana ja edustaja Pia Kauma (kok) toimii Etyjin parlamentaarisen yleiskokouksen puheenjohtajana. Myös järjestelyt Pohjoismaiden neuvoston vuoden 2026 puheenjohtajuuskautta ja Naton parlamentaarisen yleiskokouksen vuoden 2027 syysistuntoa varten on jo käynnistetty.

Eduskunnan turvallisuuden varmistaminen ja eduskuntatyön jatkuvuuden turvaaminen ovat nousseet yhä keskeisemmäksi osaksi kanslian työtä. Turvallisuuspoliittisen tilanteen kiristyminen, yhteiskunnalliset jännitteet, teknologiset muutokset ja hybridi-vaikuttaminen asettavat yhä tiukempia vaatimuksia kanslian ennakointi- ja reagoitakyvyille. Tasapainoa avoimuuden ja turvallisuuden välillä on punnittava jatkuvasti. Turvallisuusympäristön muutoksiin pyritään vastaamaan riskejä ennakoimalla.

Erilaisiin turvallisuus- ja tietoturvauxkiin varautuminen vie merkittävän osan myös tietohallinnon resursseista. Varautuminen heijastuu moniin hankintoihin ja hankkeisiin. Vakavien tietoturvapoikkeamien estäminen on tietohallinnon keskeinen tavoite. Toisaalta parannetaan myös kykyä toipua vakavistakin poikkeamista. Näiden rinnalla tietohallinto tarjoaa digitaalisia välineitä työskentelyn tueksi. Pilvipalvelujen hyödyntämistä ollaan edelleen laajentamassa, ja tavoitteena on ottaa käyttöön M365-sähköpostipalvelu. Myös tekoälyratkaisujen pilotointi ja käyttöönotto tulevat lähiaikoina ajankohtaisiksi soveltuvin osin. Tekoälyratkaisut tuovat käyttäjille uusia osaamistarpeita, joihin pyritään vastaamaan. Tekoälyn ja siihen liittyvien teknologioiden käyttöönotto vaatii myös, että tietosuojaan liittyvät asiat huomioidaan ja selvitetään jo suunnitteluvaiheessa.

Yksi vuoden 2025 suurista hankkeista on eduskunnan verkkopalveluiden kokonaisuudistus, jossa on edetty toteutusvaiheeseen. Hanke on aikataulutettu vuosille 2024–2026. Myös vuosille 2025–2026 ajoittuva turvallisuusjärjestelmähanke käynnistyy. Muista tämän strategiakauden suurimmista hankkeista voidaan mainita valtiopäiväasioiden käsittelyä tukeva Sali 2030 -hanke, joka on esiselvitysvaiheessa. Uusi salijärjestelmä pyritään ottamaan käyttöön tämän vuosikymmenen loppupuolella. Sali 2030 -hankkeen edistäminen vaatii kuitenkin merkittäviä resursseja, mihin ei ole toistaiseksi varauduttu, koska hankkeen esiselvitys on kesken.

Julkisen talouden ja valtionhallinnon säästöpainet heijastuvat myös eduskunnan kansliaan. Kanslialle on asetettu vuosille 2025–2027 noin 2,3 miljoonan euron säästötavoitteet. Säästötavoitteet haastavat kansliaa kehittämään ja priorisoimaan toimintaansa sekä tehostamaan henkilöresurssien käyttöä. Säästöt porrastetaan kansliatoimikunnan linjauksen mukaisesti siten, että niistä 10 prosenttia on toteutettu vuonna 2025, 35 prosenttia vuonna 2026 ja täydet 100 prosenttia vuonna 2027. Etenkin vuosien 2026 ja 2027 säästötavoitteiden saavuttaminen vaatii merkittävää toiminnan tehostamista. Tämä tulee väistämättä heijastumaan kanslian tarjoamiin palveluihin, toteutettaviin hankkeisiin ja henkilöstömäärään. Suunnitelmat säästöjen toteuttamiseksi ovat konkretisoituneet vuoden 2024 aikana, ja vuonna 2025 alkaa niiden vieminen käytäntöön. Vuoden 2025 säästöt kohdentuvat etenkin henkilöstökuluihin, rakennusten korjaukseen ja kunnossapitoon, erilaisiin palveluhankintoihin sekä matkustuskuluihin.

Kanslian henkilöstöä eläköityy edelleen tiiviiseen tahtiin. Tämä osaltaan mahdollistaa sen, että säästötavoitteiden toteuttamisessa voidaan hyödyntää luonnollista poistumaa. Kun henkilöstö vähenee, avainasemassa ovat kanslian osaamistarpeiden määrittely, osaamisen kehittäminen ja siirtäminen, tehtävänkuvien mahdolliset muutokset sekä toiminnan priorisointi. Samaan aikaan on tärkeää huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista ja jaksamisesta. Vuoden 2025 loppuun mennessä 49 kanslian työntekijää saavuttaa tai on jo saavuttanut alimman henkilökohtaisen eläkeikänsä.

Syyskuussa 2024 kansliassa alettiin selvittää eduskunnan työterveyshuollon ulkoistamista. Selvityksen perusteena on sekä säästöjen tarve että tarve turvata lääkäripalvelut. Päätöksen asiasta tekee kansliatoimikunta virkavalmistelun pohjalta. Mikäli ulkoistukseen päädytään, se toteutetaan aikaisintaan 1.1.2025.

Nykyinen virka- ja työehtosopimuskausi päättyy 28.2.2025. Neuvotteluja tulevista virka- ja työehdoista ei ole vielä aloitettu, joten vuoden 2025 talousarviossa ei ole varauduttu mahdollisiin palkantarkistuksiin.

Osastojen ja toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2025

Kaikki kanslian toimintayksiköt ovat asettaneet toiminnalleen konkreettiset tavoitteet vuodelle 2025. Seuraavassa tavoitteet on kuvattu osastoittain.

Eduskunnan kanslian yhteiset (pääsihteerin)

Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
1 231 208	1 104 000	1 230 000	+11,4 %

Henkilöstö

2022	2023	2024	2025
7	7	7	9

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Varmistetaan, että puhemiehistön ja edustajien eduskuntatyötä tukevat palvelut ovat asiantuntevat, ajantasaiset ja luotettavat.
2. Kehitetään eduskuntatyötä tukevia palveluita. Seurataan aktiivisesti teknologian, esimerkiksi tekoälyn, kehitystä.
3. Kanslian koulutustarjonnassa huomioidaan kansainvälinen yhteistyö ja perehdytyksen tarve, jotka ovat lisääntyneet muun muassa Nato-täysjäsenyyden myötä.

Hyvä työpaikka:

4. Varmistetaan eduskunnassa työskentelevien psykologinen ja fyysinen turvallisuus ennakoiden ja riskilähtöisesti. Turvallisuus varmistetaan muun muassa varautumalla ja lisäämällä turvallisuuskoulutusta.
5. Kehitetään kanslian johtoryhmän, johdon ja esihenkilöiden työskentelyä. Tarvittaessa puututaan epäkohtiin, kuten epäasialliseen kohteluun ja häirintään.
6. Tarkastellaan kanslian työnteon prosesseja ja niitä tukevien järjestelmien tehokkuutta, jotta voidaan ylläpitää henkilöstön työkykyä ja jaksamista.
7. Vahvistetaan kanslian yhtenäisyyttä ja lisätään osastojen välistä yhteistyötä. Tarvittaessa tehdään myös organisaatiomuutoksia.

Keskuskanslia

	Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
Keskuskanslian johto	187 617	201 000	200 000	-0,5 %
Istuntoyksikkö	997 638	1 148 000	1 140 000	-0,7 %
Pöytäkirjatoimisto	1 380 026	1 480 000	1 511 000	+2,1 %
Ruotsin kielen toimisto	1 275 335	1 466 000	1 456 000	-0,7 %
Asiakirjatoimisto	1 529 566	1 405 000	1 396 000	-0,6 %
Yhteensä	5 370 182	5 700 000	5 703 000	+0,1 %

Henkilöstö

	2022	2023	2024	2025
Keskuskanslian johto	1	1	1	1
Istuntoyksikkö	12	11	11	11
Pöytäkirjatoimisto	23	23	21,5	22,5
Ruotsin kielen toimisto	14,5	15,5	15,5	15,5
Asiakirjatoimisto	15,4	15	14	14
Yhteensä	65,9	65,5	63	64

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Palvelut ja prosessit
 - Turvataan sellaisten osastolle kuuluvien palvelujen laatu, joita parlamentaarisen päätöksenteon laillisuus, toimintavarmuus ja sujuvuus edellyttävät.
 - Turvataan kattavat käänös- ja tulkkauspalvelut.
 - Uudistetaan täysistuntopöytäkirjan laadintaprosessi niin, että myös muiden pöytäkirjatoimiston tehtävien hoito turvataan.
2. Tieto ja osallisuus
 - Kehitetään kielellisen saavutettavuuden tiimin toimintatapoja ja vakiinnutetaan ne.
3. Teknologian mahdollisuudet
 - Hyödynnetään täysimääräisesti nykyisiä tietojärjestelmiä. Arvioidaan uusien teknologisten ratkaisujen, kuten tekoälyn, tuomia uudistusmahdollisuuksia.
 - Jatketaan sähköisten palvelujen kehittämistä.
4. Kansainvälinen yhteistyö
 - Jatketaan kansainvälistä yhteistyötä parhaiden käytäntöjen hyödyntämiseksi.

Hyvä työpaikka:

5. Avoimuus ja yhteistyö
 - Jatketaan ja syvennetään yhteistyötä sekä osaston sisällä että osastojen välillä.
6. Työhyvinvointi
 - Varmistetaan osaston sisäinen tiedonkulku ja se, että työntekijöitä kuullaan.
 - Kehitetään toimintaa siten, että ylitöiden tarvetta voidaan vähentää.
7. Osaaminen
 - Jatketaan osaston henkilöstön osaamisen laajentamista eri työtehtäviin. Näin varmistetaan tehtävien hoitaminen myös kiire- ja poikkeustilanteissa.
8. Houkutteleva työpaikka
 - Jatketaan korkeakouluharjoittelijoiden rekrytointeja. Näin edistetään tietoisuutta eduskunnasta hyvänä työpaikkana ja luodaan pohjaa tuleville rekrytoinneille.

Muut tulostavoitteet:

9. Kokeilujen edistäminen
 - Uudistetaan toimintaa kokeilujen avulla. Kokeiluilla varmistetaan riittävä tietopohja palvelujen uudistamiselle.

Valiokuntasihteeristö

Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
8 426 792	9 662 000	9 839 000	+1,8 %

Henkilöstö

2022	2023	2024	2025
75	73	75	77

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti sekä säännösten, vakiintuneiden käytäntöjen ja valiokuntien asettamien aikataulujen mukaisesti. Valiokuntasihteeristö mahdollistaa valiokuntien työskentelyn. Vuonna 2025 ovat vaalikauden kolmannet valtiopäivät, jolloin valtiopäiväasioiden määrä on huomattavan suuri ja laajemmat lainsäädäntöuudistukset tulevat eduskunnan käsiteltäväksi.
2. Järjestetään valiokuntien matkat ja tapaamiset sekä tuetaan kansanedustajien osallistumista kansainvälisiin kokouksiin ja tapaamisiin. Vaalikauden kolmansilla valtiopäivillä matkojen määrä on suuri.
3. Tiedotetaan valiokuntatyöstä tiedotusohjeen mukaisesti.
4. Järjestetään valiokuntien julkisia kuulemisia valiokuntien päätösten mukaisesti.

Hyvä työpaikka:

5. Perehdytetään uudet työntekijät, kuten rekrytoitava apulaispääsihteeri, hyvin tehtäviinsä ja annetaan heille tukea erityisesti uran alkuvaiheessa.
6. Kiinnitetään erityistä huomiota tiedonkulkuun. Jatketaan valiokuntakanslioiden viikokopalavereita, yhteisiä lähityöpäiviä ja säännöllisiä neuvospalavereita.
7. Järjestetään yhteisiä, vapaamuotoisia tilaisuuksia.
8. Puututaan tehokkaasti epäasialliseen käyttäytymiseen. Kannustetaan kertomaan epäkohdista.

Hallinto- ja palveluosasto

	Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
Esikuntatoiminnot	1 513 706	1 681 000	1 457 000	-13,3 %
Palvelukeskus	3 773 431	4 315 000	4 210 000	-2,4 %
Kiinteistötoimisto	10 771 201	9 822 000	9 815 000	-0,1 %
Tietohallintotoimisto	13 021 077	13 691 000	13 568 000	-0,9 %
Työterveysasema	1 099 161	1 096 000	1 090 000	-0,5 %
Yhteensä	30 178 576	30 605 000	30 140 000	-1,5 %

Henkilöstö

	2022	2023	2024	2025
Esikuntatoiminnot	9,5	9,5	8,5	5,5
Palvelukeskus *)	40	41	42	41
Kiinteistötoimisto	63	63	62	58
Tietohallintotoimisto *)	34	37	34	33
Työterveysasema	7	7	7	6
Yhteensä	153,5	157,5	153,5	143,5

*) it-palvelut siirtyivät palvelukeskuksesta tietohallintotoimistoon vuonna 2022

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Järjestellään tehtäviä uudelleen ja muokataan toimenkuvia, sillä osaston henkilöstö vähenee pääosin eläköitymisten vuoksi. Tavoitteena on säilyttää korkea mutta tarkoituksenmukainen palvelutaso.
2. Tehostetaan kanslian hankintaprosesseja keskitetyillä yhteishankinnoilla ja hankintatoimea kehittämällä. Näin myös varmistetaan hankintojen suunnitelmallisuus ja sujuvuus. Hankintatoimen kehittäminen painottuu etenkin hankintasäännön päivittämiseen, hankintaverkoston työn vakiinnuttamiseen ja Hansel-yhteistyöhön.
3. Kehitetään digitaalisia palveluita siten, että ne tukevat kansanedustajien työtä ja eduskunnan toimintaa kaikissa olosuhteissa.
4. Terävöitetään tietohallinnon hankesalkun käsittelyä kanslian johtoryhmässä ja kansliatoimikunnassa. Samalla lisätään yhteistä ymmärrystä tietohallinnon hankkeista ja niiden priorisoinnista.

Hyvä työpaikka:

5. Parannetaan työviihtyvyyttä lisäämällä tiimien välistä yhteistyötä, monipuolistamalla tehtävänkuvia ja korostamalla yhteistöllisyyttä.
6. Panostetaan osaamisen siirtymiseen erityisesti henkilövaihdosten yhteydessä.

Muut tulostavoitteet:

7. Optimoidaan kiinteistöjen energiankulutusta käyttötoimenpiteillä. Energiaa säästäviä ratkaisuja toteutetaan talousarvion puitteissa.
8. Aloitetaan suunnitelman mukaiset talouden sopeutustoimet. Tämä edellyttää muun muassa kehittämishankkeiden priorisointia, töiden uudelleenorganisointia, henkilöstön käytön entistä tarkempaa suunnittelua sekä osaamistarpeiden ennakointia.

Kansainvälinen osasto

Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
3 240 513	3 638 000	4 076 000	+12,0 %

Henkilöstö

2022	2023	2024	2025
19	18	21	21

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Kansainvälisen toiminnan strategisuuden vahvistaminen sekä parlamentaarisen diplomatian näkyväksi tekeminen
 - Toimitetaan toiminnan suuntaviivat valtuuskunnille ja puhemiehen kansainväliselle toiminnalle toimintavuoden alussa (resurssisuunnittelun ohjaus).
 - Edistetään kansainvälistä toimintaa osaksi eduskunnan työkalenteria ja tunnustetuksi osaksi edustajan eduskuntatyötä.
 - Tehdään valtuuskuntien ja puhemiestöns kansainvälisen toiminnan viestintäsuunnitelmat.
 - Vahvistetaan virkakunnan kansainvälisiä verkostoja teemakohtaisesti valtionhallinnossa ja keskeisten sidosryhmien kanssa sekä osaston yhteisten vierailujen myötä.
2. Puhemiestöns ja kansanedustajien tukeminen kansainvälisessä toiminnassa
 - Varmistetaan kansainvälisen toiminnan menestyksellisen toteutus ja tuki puhemiestöllä, valtuuskunnille, ystävyysryhmille ja temaattisille ryhmille.
 - Toimitetaan edustajille ajantasaista tietoa ja järjestetään heille säännöllisiä tietoiskuja tarpeen ja kiinnostuksen perusteella.
 - Huolehditaan, että valtioneuvosto toimittaa tarpeellisen aineiston eduskunnan virkakunnan ja edustajien käyttöön.
3. Tulevien isojen hankkeiden (PN, NATO) onnistunut valmistelu ja toteutus
 - Varmistetaan, että tulevien isojen hankkeiden hoitoon on riittävät resurssit ja että henkilöstön jaksaminen huomioidaan. Riskianalyysi tehdään myös tästä näkökulmasta.

Hyvä työpaikka:

4. Osaston kehittäminen
 - Uudistetaan osaston tiimirakenne ja osallistetaan osasto projektiin.
 - Jalkautetaan ja tarvittaessa päivitetään yhteiset toimintaohjeet. Vahvistetaan vierailupooli osaksi osaston toimintatapaa.

- Tehdään uudet toimintaohjeet: 1) ulkomaan toimintojen turvallisuuden ohjeistuksen laatiminen turvallisuusosaston johtamana sekä 2) tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät osaston sisäiset ohjeet.
 - Edistetään kanslian yhdenvertaista palkkausjärjestelmää (konkreettisenä toimenä osastosihteerien palkkaesitys).
5. Säästökauteen valmistautuminen
- Toteutetaan säästöt toimintamäärärahoista, mikä edellyttää toimintaohjeiden päivittämistä esimerkiksi matkustamisessa ja vieraanvaraisuudessa. Päivitetään linjaukset.
 - Huomioidaan henkilöstön hyvinvointi säästötoimenpiteiden aikana.
6. Osaston hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistaminen
- Osasto on kovilla seuraavien vuosien aikana, mikä johtuu isojen kokonaisuuksien (PN ja NATO) samanaikaisesta valmistelusta normaalien työtehtävien lisäksi. Jalkautetaan luvattu ulkopuolinen lisäresurssi ja käynnistetään määräaikaiset rekrytoinnit.
 - Hyvinvointia seurataan työhyvinvointisuunnitelman pohjalta kaksi kertaa vuodessa. Seuraava suunnitelma laaditaan ensi kevään VMBaro-tutkimuksen jälkeen.

Tieto- ja viestintäosasto

	Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
Tieto- ja viestintäosaston johto	218 927	250 000	249 000	-0,4 %
Viestintäyksikkö	2 175 063	2 636 000	2 617 000	-0,7 %
Tietotukiyksikkö	4 277 736	4 620 000	4 739 000	+2,6 %
Yhteensä	6 671 726	7 506 000	7 605 000	+1,3 %

Henkilöstö

	2022	2023	2024	2025
Tieto- ja viestintäosaston johto	1	1	1	1
Viestintäyksikkö	23	23	26	26
Tietotukiyksikkö	46	40	41	40
Yhteensä	70	64	68	67

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Hoidetaan osaston vahvan demokratian ytimessä oleva perustehtävä hyvin. Tieto- ja viestintäosasto on arkiston, ajankohtaisviestinnän, kansalaisviestinnän, kirjaston, tietopalvelun, verkkoviestinnän sekä työyhteisöviestinnän sujuvilla palveluilla ja luotettavilla ja relevanteilla tiedoilla vahvasti eduskuntatyön valmistelun ja näkyvyyden tukena, toimintaympäristön muutokset huomioiden. Osaston sisäisiä ja julkisia palveluita ylläpidetään ja kehitetään jatkossakin. Etsitään keinoja lisätä vaikuttavuutta ja tuottavuutta palvelun nykyisissä painotuksissa. Tämä tukee niin palveluiden ja prosessien kuin tiedon ja osallisuuden strategisia tavoitteita.
2. Pyritään lisäämään eduskunnan tietotukipalveluiden vaikuttavuutta edistämällä edelleen tietotukistrategian mukaisia tavoitteita. Vaikuttavuuteen tähtäviä muutoksia ja kehittämishankkeita suunnataan tietotuen kehittämistyöryhmän työn ja asiakas- ja tutkimusten perusteella. Vaikuttavuutta pyritään lisäämään niin eduskunta-asiakkaille kuin kansalaisille.

Näihin tavoitteisiin tähtäviä hankkeita on toistakymmentä, esimerkiksi:

- Lisätään tietotukipalveluiden palveluviestintää ja markkinointia sisäisesti ja ulkoisesti. Selkeytetään tietotuen palvelukonseptia erityisesti edustajille.
- Arvioidaan ekonomistipalvelun kehittämissuunnitelman mukaisesti velkakestävyysmallin ja seurataan sosiaalimenojen ennustemallin, SOTE-SISU-mallin sekä muiden mallien kehitystyötä ja soveltuvuutta vaikutustenarviointien käyttöön.
- Käynnistetään uuden aineistopolitiikan toimeenpano, mikä vahvistaa eduskunnan tiedon legitimitettä. Aineistopolitiikan linjaukset vaikuttavat palvelu- ja aineistohankinnan priorisoinnin suunnitteluun.

- Kehitetään tietopalveluiden kansainvälisten vertailujen laadintamallia, työprosesseja, vertailevan tiedon saatavuutta sekä osaamista.
- Tuotetaan uutta ja avointa sisältöä.
- Luodaan tilaisuuksia eduskuntatiedon, tieteellisen tutkimuksen ja parlamentaarisen sivistyksen dialogeille.
- Arvioidaan kirjaston aukiolosupistusten ja muiden muutosten vaikutukset tietotukipalveluiden saatavuuteen ja käyttöön.

Nämä tavoitteet tukevat niin palveluiden ja prosessien kuin tiedon ja osallisuuden strategisia tavoitteita.

3. Edistetään niin tiedon ja osallisuuden, prosessien kuin teknologian mahdollisuuksien strategisia tavoitteita toteuttamalla eduskunnan julkisten verkkopalvelujen uudistushanke. Datan sekä uuden teknologian avulla voidaan lisätä päätöksenteon avoimuutta sekä tuottaa avoimesti ajankohtaista, luotettavaa ja saavutettavaa tietoa eduskunnasta.
4. Edistetään digitaalisen eduskuntatiedon infraratkaisujen uudistamis- ja kehittämishankkeita. Näitä ovat muun muassa:
 - Valtiopäiväasiakirjojen sähköisen pitkäaikaissäilyttämisen ja arkistoon siirtämisen prosessia kehitetään järjestelmähankkeissa edelleen.
 - Tietotukiyksikkö tukee vahvasti eduskunnan internetpalvelu-uudistuksen ketterän kehittämishankkeen etenemistä ja siihen kytkeytyvien kehittämistarpeiden priorisointia.
 - Eduskunnan verkkotietotukipalveluiden kehittämishanke fokusoidaan ja käynnistetään pilottikokeilu.
 - Eduskunnan audiovisuaalisten ja digitoitavien aineistojen hallinta- ja palvelujärjestelmien kehittäminen käynnistetään.
 - Käynnistetään kirjastojärjestelmän metatiedon ontologisointihanke, jolla tähdätään tiedon linkitettävyyden ja hyödynnettävyyden paranemiseen.

Näillä hankkeilla edistetään niin tiedon ja osallisuuden kuin teknologian mahdollisuuksien strategisia tavoitteita.

5. Edistetään demokratiakasvatusta osaston yksiköiden yhteistyönä. Uudistetaan kansanedustajien kouluvierailukonsepti ja tuetaan kouluvierailujen toteutumista viestinnällisin keinoin sekä muun muassa lanseeraamalla uusi Eduskuntapeli. Demokratiakasvatushankkeen tavoitteita edistetään niiltä osin kuin toimintaympäristön muutoksen ja taloudellisten reunaehtojen puitteissa on mahdollista.

Demokratiakasvatus on kanslialle keskeinen strateginen tavoite, jonka eteen tehdään työtä laajaa palveluvalikoimaa ylläpitäen.

6. Vahvistetaan varautumista ennakoimattomaan muun muassa päivittämällä kriisiviestintäohje, laajentamalla toimittajille järjestettävää koulutusta kattamaan myös turvallisuus sekä arvioimalla tietotukipalveluiden riskit myös poikkeusoloihin varautumisen näkökulmasta. Tämä tukee palveluiden ja prosessien strategista tavoitetta.

Hyvä työpaikka:

7. Käydään läpi avainhenkilöriskit ja pureudutaan tulevaisuuden osaamisen tarpeisiin. Suunnitellaan sijaistusjärjestelyjä ja osaamisen kehittämistä tarvittavan lisäosaamisen kannalta. Tulevaisuuden osaamistarpeita huomioidaan mahdollisissa rekrytoinneissa. Tämä liittyy erityisesti osaamisen ja työkyvyn strategiaan tavoitteisiin.
8. Seurataan tekoälyn kehitystä ja punnitaan sen vaikutusta osaston palveluihin. Tehdään mahdollisuuksien mukaan tekoälypilotit erityyppisissä palveluissa. Tekoäly näkyy myös osaamisen kehittämisen painopisteenä niin, että osaamista kehitetään ammattiryhmäkohtaisesti.

Muut tulostavoitteet:

9. Muuttuvassa toimintaympäristössä etenkin taloustilanteen asettamat raamit toiminnalle edellyttävät jatkuvaa pohdintaa, priorisointia ja reagoitokyvyn ylläpitämistä. Keinovalikoimassa on ensisijaisesti palveluiden uudelleenjärjestely, vasta viimeisenä palveluiden karsiminen.

Turvallisuusosasto

Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
4 151 530	4 177 000	5 393 000	+29,1 %

Henkilöstö

2022	2023	2024	2025
45	51	48	50

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Parannetaan varautumista systemaattisesti siten, että eduskunnan toiminnan jatkuvuus voidaan turvata kaikissa olosuhteissa.
2. Osallistutaan aktiivisesti turvatoimilain muutostyön loppuun saattamiseen ja jalkautetaan muutokset käytäntöön.

Hyvä työpaikka:

3. Kehitetään jatkuvasti riskienhallintaa ja tuetaan sen keskeisiä päätöksentekoprosesseja.
4. Tarjotaan tehtäväkohtainen, riskilähtöinen turvallisuuskoulutus kanslian esihenkilöille.
5. Rakennetaan ulkomaantyön turvallisuuden prosessit riskilähtöisiksi. Luodaan valmius ympärivuorokautiseen kriisitilannevalmiuteen.

Tarkastustoimi

Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
167 640	169 000	169 000	-

Henkilöstö

2022	2023	2024	2025
1	1	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia

1. Toteutetaan kansliatoimikunnan vahvistaman vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.
2. Varmistetaan sisäisen tarkastuksen toiminnan laatu toteuttamalla sisäinen laatuarviointi.

Tietosuojavastaava

Tilinpäätös 2023, €	Talousarvio 2024, €	Talousarvio 2025, €	Muutos, % TA 2024 / TA 2025
123 525	129 000	129 000	-

Henkilöstö (htv)

2022	2023	2024	2025
0,6	1	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Huomioidaan tietosuojaan liittyvien vaatimusten yhteydessä myös muut perusoikeudet, kuten julkisuusperiaate ja sananvapaus.

Hyvä työpaikka:

2. Järjestetään osastoille ja yksilöille yksilöllistä koulutusta tietosuojasta, tiedonhallinnasta ja julkisuuperiaatteesta.
3. Avustetaan osastoja, yksiköitä ja tiedonhallintaryhmää tietosuoja-asioissa. Varmistetaan, että niiden henkilötietojen käsittely on kuvattu asianmukaisesti ja että rekisteröidyille kerrotaan heidän tietojensa käsittelystä tietosuojaselosteella.

Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden määrärahojen käyttösuunnitelmat

Osana valtionhallinnon tehostamistoimia aletaan eduskunnan kansliassa vuonna 2025 toteuttaa säästötavoitteita, jotka kansliatoimikunta on asettanut vuosille 2025–2027. Vuoden 2025 talousarvioon on sisällytetty 225 000 euron pysyvät säästöt kanslian toimintamenoihin, mikä vastaa kymmentä prosenttia kokonaissäästötavoitteesta. Säästöjä on suunniteltu kaikille kanslian osastoille.

Määrärahojen käyttösuunnitelmassa toimintayksiköt ovat voineet tarkistaa määrärahojen kohdentumista ja talousarvioesityksiään, jotka on laadittu keväällä 2024. Määrärahojen välistä sopeutuksia on esittänyt kolme toimintayksikköä: valiokuntasihteeristö, palvelukeskus ja viestintäyksikkö. Edellytyksenä näille sopeutuksille on, että ne eivät ylitä vuoden 2025 talousarviomäärärahaa, jonka kansliatoimikunta on hyväksynyt. Määrärahoja on myös tarpeen siirtää toimintayksiköiden välillä, jos henkilöitä siirtyy työskentelemään toiseen toimintayksikköön. Siirrot eivät kuitenkaan vaikuta kanslian toimintamomentin loppusummaan.

Kansainvälinen osasto varoittaa määrärahojensa ylittymisestä. Ylitysarvio on tässä vaiheessa noin 125 000 euroa. Edustaja Kauman Etyj-puheenjohtajuus päättyi heinäkuussa 2025 mutta jatkuu kunniapuheenjohtajuutena 1–2 vuotta. Tämä lisää matkustamisen kuluja 10 000 eurolla vuotta kohden. Myös Euroopan neuvoston Suomen valtuuskunnan jäsenyyden puheenjohtajistossa lisää matkustamisen kuluja 10 000 euroa vuodessa vuosina 2025–2026. Vuoden 2025 talousarviossa ei myöskään ole vielä varauduttu Naton parlamentaarisen yleiskokouksen vuoden 2027 syysistuntoon, joka järjestetään Helsingissä. Kokous on suurin kansainvälinen kokous, jonka eduskunta on koskaan järjestänyt Eduskuntatalon ulkopuolella. Kokouksen kustannuksiin on varauduttu toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosina 2026–2027. Valmistautumiseen liittyen kustannuksia syntyy kuitenkin jo vuonna 2025, yhteensä arviolta 105 000 euroa.

Ruotsin kielen toimisto varautuu vuonna 2025 rekrytoimaan neljännen tulkin määräaikaiseen virkasuhteeseen. Tähän ei ole talousarviossa varauduttu, ja toimisto varoittaa 20 000 euron määrärahaylityksestä rekrytoinnista johtuen.

Kiinteistötoimiston mukaan määrärahatason noudattaminen tulee olemaan vaikeaa jo varsinaisessa perustoiminnassa. Talousarviossa ei ole voitu varautua yleiseen hintatason nousuun tai energiakustannusten ennalta-arvaamattomiin muutoksiin eikä myöskään kunnossapidon ennakoimattomiin korjaus- ja lisätarpeisiin. Vuonna 2025 aloitettavat säästötoimet edellyttävät sitä, että tiettyjen järjestelmien uusimista lykätään. Tämä tuo mukanaan riskin siitä, että järjestelmät rikkoutuvat, mikä aiheuttaisi lisäkustannuksia. Kiinteistötoimisto varautuu priorisoimaan tehtäviä voimakkaasti paitsi vuonna 2025 myös etenkin tulevana vuosina. Määrärahojen ylittymisestä ei kuitenkaan tässä vaiheessa varoiteta.

Syksyllä 2024 päätettiin alkaa selvittää eduskunnan työterveyshuollon ulkoistamista. Päätöksen asiasta tekee kansliatoimikunta virkavalmistelun pohjalta. Koska selvitystyö on vielä kesken, työterveysaseman määrärahoihin ei ole tehty tuloussuunnitelmassa muutoksia.

Vuoden 2025 määrärahoihin sisältyy yksi suuri kertaluonteinen menoerä, eduskunnan turvallisuusjärjestelmähanke. Hankkeeseen on varauduttu 1 250 000 euron määrärahalla. Hanke ajoittuu vuosille 2025–2026.

Virkamiesten ja kansanedustajien avustajien virka- ja työehtosopimuksia ei ole vielä neuvoteltu vuodelle 2025, joten mahdollisia palkantarkistuksia ei ole huomioitu talousarviossa.

Toimintayksiköt ovat ilmoittaneet vuoden 2025 henkilöstötarpeista, ja tarpeet vastaavat hyvin pitkälle vuoden 2024 henkilöstömäärää. Merkittäviä lisäyksiä tai vähennyksiä henkilöstömäärään ei ole tiedossa vuodelle 2025. Kanslian säästötoimet tulevat vaikuttamaan kanslian henkilöstömäärään etenkin vuosina 2026–2027.

Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku

Tietohallinnon investointimenoihin on käytetty vuosina 2019–2023 rahaa seuraavasti (tilinpäätös, €):

2019	2020	2021	2022	2023	2024 (alustava arvio)
4 610 084	5 117 629	3 203 154	4 121 771	4 762 069	5 000 000

Vuodelle 2025 arvioidaan siirtyvän edellisvuodelta noin 3 300 000 euroa. Arvio perustuu tämänhetkiseen tilanteeseen ja tarkentuu vielä loppuvuoden aikana. Kun vuoden 2025 talousarviomääräraha on 4 500 000 euroa, arvioidaan, että tietohallinnon investointimenoihin on vuonna 2025 käytettävissä noin 7 800 000 euroa.

Tietohallinnon hankesalkun menot vuodelle 2025 ovat yhteensä 4 650 000 euroa. Arvio koskee jo käynnissä olevia hankkeita. Hankesalkun vuoden 2025 menot ovat noin 3 150 000 euroa pienemmät kuin alustava arvio käytettävissä olevista määrärahoista, joten määrärahojen ennakoidaan riittävän. Priorisoinnin pohjalta ja taloustilanteen niin salliessa voidaan vuoden aikana käynnistää myös uusia, vielä idean tasolla olevia hankkeita, jotka on myös kuvattu osana hankesalkkua. Näistä ei ole kuitenkaan tehty vielä hankintapäätöksiä. Mahdollisista uusista hankkeista voidaan mainita Sali 2030 -hanke, joka on käynnistynyt uudistamisvaihtoehtojen selvittelyllä.

Kustannuksiltaan suurimmat hankkeet hankesalkussa vuodelle 2025 ovat:

- eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu (950 000 euroa)
- Eduksi FileNetin kehitys (600 000 euroa)
- Eduksi.NETin kehitys (600 000 euroa)
- Eduksin ympäristöjen siirto (500 000 euroa)
- palvelinlaitteiden hankinnat (400 000 euroa)
- KATI – Kansanedustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä (300 000 euroa) ja
- verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt (300 000 euroa).

Näiden arvo on yhteensä 3 650 000 euroa. Lisäksi hankesalkkuun sisältyy kymmenen muuta käynnissä olevaa hanketta vuodelle 2025. Niiden arvo on yhteensä 1 000 000 euroa.

Talousarvion sitovuus

Kanslian toimintamomentti on budjettitasolla sitova määräraha, joka arviomäärärahana voidaan ylittää ainoastaan kansliatoimikunnan päätöksellä. Kansliatoimikunta on myös jo pitkään asettanut kanslian toimintamenoissa osasto- ja toimintayksikkökohtaisia sitovuusmääräyksiä.

Kanslian osastojen ja toimintayksiköiden määrärahojen loppusummista sitoviksi esitetään keskuskanslian, valiokuntasihteeristön, hallinto- ja palveluosaston, kansainvälisen osaston, tieto- ja viestintäosaston, turvallisuusosaston, sisäisen tarkastuksen sekä tietosuojavastavan määrärahoja. Niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan.

Sivulla 23 on esitetty yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista vuosina 2022–2025 (taulukko 1).

Lisäksi seuraavilla sivuilla on esitetty vuoden 2025

- valiokuntien matkamäärärahajako (taulukko 2),
- tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumäärärahojen jako (taulukko 3),
- kansainvälisen osaston hallinnoimien matka- ja vierailumäärärahojen jako (taulukko 4) ja
- kansainvälisten toimielinten jäsenmaksumäärärahojen jako (taulukko 4).

Nämä käyttösuunnitelmat ovat ohjeellisia ja toimivat pohjana kanslian sisäiselle määrärahan käytön seurannalle.

Taulukko 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2022–2025

Momentti / Tunnus	Toimintayksikkö / Momentin selite	TP 2022 Yhteensä	TP 2023 Yhteensä	TP 2023 Muutos-% TP 2022	TA 2024 Palkat ja palkkiot	TA 2024 Toiminta- menot	TA 2024 Yhteensä	TA 2024 Muutos-% TP 2023	TAE 2025 Palkat ja palkkiot	TAE 2025 Toiminta- menot	TAE 2025 Yhteensä	TAE 2025 Muutos-% TA 2024
21.10.01	EDUSKUNNAN KANSLIAN TOIMINTAMENOT											
300	KANSLIAN YHTEISET, PÄÄSIHTEERI	1 125 590	1 231 208	9,4	846 826	257 174	1 104 000	-10,3	1 050 000	180 000	1 230 000	11,4
310	KESKUSKANSLIA	5 064 956	5 370 182	6,0	5 349 682	350 318	5 700 000	6,1	5 377 000	326 000	5 703 000	0,1
310004	Keskuskanslian johto	180 336	187 617	4,0	188 322	12 678	201 000	7,1	188 000	12 000	200 000	-0,5
310000	Istuntoyksikkö	1 065 409	997 638	-6,4	1 105 319	42 681	1 148 000	15,1	1 109 000	31 000	1 140 000	-0,7
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 322 928	1 380 026	4,3	1 450 669	29 331	1 480 000	7,2	1 495 000	16 000	1 511 000	2,1
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 234 465	1 275 335	3,3	1 441 010	24 990	1 466 000	15,0	1 419 000	37 000	1 456 000	-0,7
310003	Asiakirjatoimisto	1 261 818	1 529 566	21,2	1 164 362	240 638	1 405 000	-8,1	1 166 000	230 000	1 396 000	-0,6
320	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	8 566 317	8 426 792	-1,6	7 490 854	2 171 146	9 662 000	14,7	7 387 000	2 452 000	9 839 000	1,8
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	26 513 362	30 178 576	13,8	11 337 748	19 267 252	30 605 000	1,4	10 764 000	19 376 000	30 140 000	-1,5
330000	Esikuntatoiminnot	1 479 301	1 513 706	2,3	886 237	794 763	1 681 000	11,1	660 000	797 000	1 457 000	-13,3
330001	Kiinteistötoimisto	8 935 691	10 771 201	20,5	3 702 398	6 119 602	9 822 000	-8,8	3 530 000	6 285 000	9 815 000	-0,1
330002	Tietohallintotoimisto	11 569 531	13 021 077	12,5	3 126 926	10 564 074	13 691 000	5,1	3 023 000	10 545 000	13 568 000	-0,9
330003	Työterveysasema*	1 070 496	1 099 161	2,7	606 507	489 493	1 096 000	-0,3	599 000	491 000	1 090 000	-0,5
330010-15	Palvelukeskus	3 458 343,00	3 773 431	-4,8	3 015 680	1 299 320	4 315 000	14,4	2 952 000	1 258 000	4 210 000	-2,4
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 170 136	1 177 981	0,7	1 045 665	526 335	1 572 000	33,4	990 000	470 000	1 460 000	-7,1
330014	Henkilöstöpalvelut	982 322	1 134 513	15,5	515 943	580 057	1 096 000	-3,4	511 000	605 000	1 116 000	1,8
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 305 885	1 460 937	11,9	1 454 072	192 928	1 647 000	12,7	1 451 000	183 000	1 634 000	-0,8
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	3 417 112	3 240 513	-5,2	1 713 533	1 924 467	3 638 000	12,3	1 838 000	2 238 000	4 076 000	12,0
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	6 127 251	6 671 726	8,9	6 078 459	1 427 541	7 506 000	12,5	6 139 000	1 466 000	7 605 000	1,3
350004	Tieto- ja viestintäosaston johto	133 804	218 927	63,6	142 241	107 759	250 000	14,2	142 000	107 000	249 000	-0,4
350005	Viestintäyksikkö	2 072 685	2 175 063	4,9	2 228 216	407 784	2 636 000	21,2	2 270 000	347 000	2 617 000	-0,7
350006	Tietotukiyksikkö	3 920 762	4 277 736	9,1	3 708 002	911 998	4 620 000	8,0	3 727 000	1 012 000	4 739 000	2,6
360	TURVALLISUUSOSASTO	3 260 149	4 151 530	27,3	3 563 658	613 342	4 177 000	0,6	3 523 000	1 870 000	5 393 000	29,1
100, 400	TARKASTUSTOIMI	173 253	167 640	-3,2	157 830	11 170	169 000	0,8	158 000	11 000	169 000	0,0
100001	Eduskunnan tilintarkastajat	35 998	24 461	-32,0	12 068	8 932	21 000	-14,1	12 000	9 000	21 000	0,0
400000	Sisäinen tarkastus	137 255	143 179	4,3	145 762	2 238	148 000	3,4	146 000	2 000	148 000	0,0
410000	TIETOSUOJAVASTAAVA	71 200	123 525	73,5	125 959	3 041	129 000	4,4	126 000	3 000	129 000	0,0
500000	KANSANED. AVUSTAJAT (EK kanslia)	2 792 018	2 459 330	-11,9	2 837 000	113 000	2 950 000	20,0	2 667 000	107 000	2 774 000	-6,0
100000	KANSLIAN kohdistamattomat ja/tai tekniset	0	893 465	-	0	0	0	-100,0	0	0	0	-
21.10.01	EK KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	57 111 208	62 914 486	10,2	39 501 549	26 138 451	65 640 000	4,3	39 029 000	28 029 000	67 058 000	2,2

*330003 Toimintameno työturvallisuuden kustannusten palautuksiin

Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat

Valiokuntien matkat	Yhteensä (euroa)	
Suuri valiokunta	130 000	
Perustuslakivaliokunta	90 000	
Ulkoasiainvaliokunta	140 000	
Valtiovarainvaliokunta	220 000	
Tarkastusvaliokunta	90 000	
Hallintovaliokunta	90 000	
Lakivaliokunta	40 000	
Liikenne- ja viestintävaliokunta	40 000	
Maa- ja metsätalousvaliokunta	40 000	
Puolustusvaliokunta	40 000	Ns. kaukomatka siirtynyt vuodelle 2024
Sivistysvaliokunta	90 000	
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	40 000	
Talousvaliokunta	40 000	Ns. kaukomatka siirtynyt vuodelle 2024
Tiedusteluvalvontavalioikunta	90 000	
Tulevaisuusvaliokunta	15 000	
Työelämä- ja tasa-arvovaliokunta	40 000	
Ympäristövaliokunta	40 000	
Yhteensä	1 275 000	
Lisäksi jakamaton osuus, jolla vastataan matkakustannusten kohoamiseen	100 000	
Muut matkakulut		
Nato PA -valtuuskunta	100 000	
Asiantuntijoiden matkat	10 000	
Virkamiesten matkat	10 000	
Taksikulut	20 000	
Yhteensä	140 000	

Yllä oleva käyttösuunnitelma perustuu kansliatoimikunnan hyväksymään vuoden 2025 talousarvioesitykseen, jossa matkamäärärahat ovat **1 515 000 euroa**.

Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot

Tarkastusvaliokunta	200 000 euroa
Tulevaisuusvaliokunta	95 000 euroa

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimushankkeiden määrärahat vuonna 2025 ovat yhteensä **295 000 euroa**.

Tarkastusvaliokunnan hankkeissa tutkitaan kiirettömän avosairaanhoidon järjestämistä Suomessa sekä perusopetuksen oppimistuloksia, mahdollisuuksien tasa-arvoa ja rahoitusta. Tulevaisuusvaliokunnan vuonna 2024 aloitettu hanke koskien generatiivisen tekoälyn pilotointia radikaalien teknologioiden ennakoinnissa valmistuu keväällä 2025. Muista vuoden 2025 hankkeista ei ole vielä tehty päätöksiä.

Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat

Puhemieskonferenssit ja puhemiehistön matkat	110 000
Parlamenttivaltuuskuntien vierailut Suomeen	132 000
Pohjoismaiden neuvosto (PN)	319 500
Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous (EN)	150 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	185 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	130 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (BSPC)	30 000
Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi	45 000
Aasia-Eurooppa parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)	10 000
Välimeren unioni (PA-UfM)	7 000
Naton parlamentaarinen yleiskokous (Nato PA)	10 000
Ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmät	20 000
- vieraanvaraisuus Suomessa	
Muut kansainväliset parlamentaarikkokokoukset	30 000
Yhteensä	1 178 500

Kansainvälisen osaston hallinnoimat kokousmatka- ja vierailumäärärahat vuonna 2025 ovat **1 178 500 euroa**.

Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut

Pohjoismaiden neuvosto (PN)	850 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (BSPC)	33 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	81 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	77 000
Välimeren unioni (UfM)	10 000
Yhteensä	1 051 000

Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut vuonna 2025 ovat **1 051 000 euroa**.

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 4.11.2024, 14.11.2024	Yhteenveto eduskunnan kanslian tulossuunnitelmien tavoitteista vuodelle 2025, EDK/399/02.01.01/2024	Luukko, Myllyvuori
Kansliatoimikunta 21.11.2024		