

KANSANEDUSTAJIEN
EDUSKUNTATYÖHÖN
LIITTYVIEN MATKOJEN
KUSTANNUSTEN
KORVAAMINEN

EDUSKUNTA Matkahallinto 29.3.2019

Kansanedustajien kotimaan matkat

Kansanedustajilla on oikeus käyttää kotimaassa kansanedustajan toimen hoitamiseen liittyen; **junaa, linja-autoa, reittiliikenteen lentovuoroja, taksia, omaa autoa, pääkaupunkiseudun lähiliikenteen joukkoliikennepalveluja ja reittiliikenteen laivaa siten kuin kansliatoimikunta on päättänyt.**

Matkustusoikeus on henkilökohtainen eikä se koske yksityisluonteisia matkoja.

Kansanedustajat vastaavat tilaamiensa, mutta käyttämättä jääneiden matkalippujensa kustannuksista.

Taksi

Kansanedustajat voivat käyttää taksia **eduskuntatyöhön liittyvissä tehtävissä eduskunnan kustannuksella silloin**, kun joukkoliikennevälineen käyttäminen aiheuttaisi tarpeetonta ajanhukkaa tai olisi muutoin hankalaa tai taksinkäyttö on turvallisuussyistä tarpeen ja kun matka koskee:

- tuloa valtiopäiville tai paluuta takaisin kotiin
- ajoa joka liittyy eduskunnan virallisiin matkoihin
- sairaudesta tai vammasta johtuvaa tarvetta

Eduskunta ei korvaa taksimatkoja, jotka liittyvät muiden yhteisöjen, virastojen, yhtiöiden ja laitosten hallintoelinten kokouksiin, joissa edustajat ovat jäseninä ja oikeutettuja saamaan niiltä matkakorvauksen.

Taksinkäyttöoikeus pääkaupunkiseudulla ja maakunnassa poikkeaa huomattavasti toisistaan. Pääkaupunkiseudulla edustajalla on oikeus käyttää taksia kansanedustajan toimen hoitamiseen. Rajoituksena on se, että ajokerta ei saa maksaa enempää kuin 70 euroa. Tämän ylittävä osa peritään kansanedustajan palkkiosta. Taksia ei saa käyttää kodin ja eduskunnan välisiin matkoihin.

Mikäli edustaja ei voi eduskuntatyöhön liittyvällä matkalla käyttää joukkoliikennevälinettä tai omaa autoa, on hänellä oikeus käyttää taksia kodin ja lähimmän rautatie-, lento- tai linja-autoaseman väliseen matkaan. Maakunnassa ei em. matkoilla ole voimassa 70

euron ylärajaa. Enimmäishinnan muuttamisesta vastaa kansliatoimikunta.

Eduskuntatyöksi katsotaan eduskunnassa tapahtuva työ, kuten istunnot, valiokuntakokoukset, eduskuntaryhmän kokoukset sekä eduskunnan viralliset tilaisuudet ja matkoille osallistuminen.

Taksin käyttö, joka liittyy edustajan monitahoisista yhteydenpitotarpeista vaalipiirissä ja vaalipiirin ulkopuolella, sisältyvät edustajalle maksettavaan kulukorvaukseen.

Taksimattojen maksamiseen kansanedustajilla on nimellä varustettu Taksiliiton kortti, joka kelpaa maksuvälineenä varsin kattavasti koko Suomessa. Mikäli kortti ei käy taksissa, matka korvataan jälkikäteen maksutositteen perusteella.

Pääkaupunkiseudun paikallisliikenne

Kansanedustajat saavat käyttöönsä HSL:n matkakortin, johon on ladattu 100€ arvoa. Kortti kelpaa pääkaupunkiseudun linja-autoissa, raitiovaunuissa, metrossa ja lähijunissa. Raha-arvon loppuessa kortti palautetaan hallinto- ja

palveluosaston palvelutorille eduskuntatalon 1. kerrokseen latausta varten. Kortit käydään lataamassa talon ulkopuolella. Tästä johtuen ennen kello 12.00 saapuneet kortit ladataan saman päivän aikana ja sen jälkeen saapuneet kortit seuraavana arkipäivänä. Kortin saa käyttöönsä latauspäivänä istunnon alkuun mennessä.

Linja-automatkat

Linja-automattoja varten kansanedustajilla on käytössään Matkahuollon matkakortti. Kortilla voi matkustaa rajattomasti kaikissa Matkahuollon busseissa, lukuun ottamatta Turun ja pääkaupunkiseudun paikallisliikennettä.

Junamatkat

Kansanedustajilla on oikeus matkustaa Suomen rautateillä. Matkustusoikeus sisältää kaikkien juna- ja matkustusluokkien käytön. Oikeuteen sisältyy asemien yhteydessä olevien maksullisten pysäköintipalveluiden käyttäminen. Auton junakuljetusta eduskunta ei sen sijaan maksa.

Junalippujen ostamiseen voi käyttää eduskunnassa toimivaa CWT-matkatoimiston palvelupistettä, VR:n

verkkokauppaa tai VR:n lipunmyyntipistettä. VR:n verkkokaupan tunnuksen saa pyynnöstä eduskunnan matkahallinnosta. Matkatoimisto lähettää sähköisen matkalipun sekä sähköpostilla että tekstiviestillä. Ostettaessa lippua VR:n lipunmyyntipisteestä, tulee myyjälle ilmoittaa nimi sekä eduskunnan asiakasnumero 1105441. Tällöin lipun ostosta tulee lasku suoraan eduskuntaan.

Sarjalippujen paikanvaraus on kätevin ja nopeinta tehdä VR Mobiilissa tai maksuttomassa VR:n asiakastuen numerossa 0800 133300, palvelu joka päivä klo klo 5-22.

Lentomatkat

Kansanedustajilla on oikeus käyttää kotimaan reittiliikenteen lentovuoroja ensisijaisesti kodin ja eduskunnan välisiin matkoihin. Lentokonetta voi käyttää myös muihin kansanedustajatoimen hoitamisen edellyttämiin matkoihin, milloin ajankäyttö tai muu syy ei puolla junan tai linja-auton käyttämistä.

Lentovaraukset tehdään eduskunnan matkatoimistosta. Varaukset tulee tehdä hyvissä ajoin, jotta on mahdollista käyttää erikoishintaisia lentolippuja.

Matkatoimisto lähettää lentolipun sähköpostilla.

Kansanedustaja on itse vastuussa lentolippujensa mahdollisista muuttamisista ja/tai peruutuksista.

Eduskunta korvaa lentoasemien maksullisten pysäköintipalveluiden käytön istuntokausien aikana. Mikäli lentokoneen käyttö on säännöllistä, on mahdollista saada kausipysäköintikortti lentoasemalle. Tässä tapauksessa tulee olla yhteydessä matkahallintoon.

Finnairin lennoilta kertyy bonuspisteitä. Eduskunnan maksamilta matkoilta kertyneitä pisteitä saa käyttää vain eduskunnan matkoihin. Pisteitä ei saa käyttää edustajan omiin tai perheenjäsenen yksityisiin matkoihin tai muihin tarkoituksiin. Eduskuntavaaleissa ensimmäistä kertaa kansanedustajaksi valituille avataan Finnair-plustili matkahallinnosta. Finnair plustilin numero tallennetaan matkustajaprofiiliin, jolloin eduskunnan sopimusmatkatoimistosta varatuista lennoista pisteet kertyvät automaattisesti tilille.

Oma auto

Eduskuntatyöhön liittyvät matkat kuljetaan ensisijaisesti julkisia liikenneyhteyksiä hyödyntäen.

Jos kansanedustajan joukkoliikenneyhteydet kodin ja lähimmän rautatie-, lento- tai bussiaseman välillä ovat huonot, kansanedustaja voi käyttää eduskuntatyöhön liittyvillä matkoilla omaa autoa.

Oman auton käyttö on mahdollista myös kodin ja eduskunnan välisiin matkoihin, jolloin maksettavien matkojen enimmäismäärä viikossa on korotettua kulukorvausta saavien osalta rajoitettu kahteen edestakaiseen matkaan viikossa. Näissä kilometriveloituksissa tulee aina perustella oman auton käyttö.

Oman auton käytöstä maksetaan valtion matkustussäännön mukainen kilometrikorvaus ja sen saamiseksi kansanedustaja tekee kilometriveloituksen M2-järjestelmään. Nämä veloitukset tulisi tehdä kuukausittain tai vähintään kerran vaalikaudessa.

Muut kulkuvälineet

Valtiopäivämatkan tekemiseen voidaan käyttää muitakin kulkuvälineitä kuin edellä mainittuja. Tällaisia ovat Manner-Suomen ja Ahvenanmaan välillä reittiliikenteessä oleva laiva sekä valtion matkustussäännössä

mainittu muukin kulkuväline esim. moottoripyörä.

Matkojen varaaminen

Kansanedustajia palvelee eduskunnassa toimiva CWT Finland Oy:n matkatoimisto, joka on avoinna ma-pe klo 08.00-17.00. Matkatoimisto sijaitsee palvelutorin yhteydessä Eduskuntatalon 1. kerroksessa.

Puh. +358 (0) 205 615 795

Matkustuskulujen laskutus

Jos kansanedustaja joutuu itse maksamaan joitain edellä mainituista matkustuskuluista, tulee hänen tehdä kuluveloitus M2-järjestelmään. Tositteet tulee skannata ja liittää kuluveloitukselle tai vaihtoehtoisesti toimittaa ne matkahallintoon.

M2-järjestelmän käyttö

Järjestelmässä on käytössä virtukirjautuminen. Järjestelmään voi kirjautua myös käyttäjätunnuksella ja salasanaalla, mikäli virtukirjautuminen ei toimi. M2-järjestelmän käyttäjätunnus on sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@eduskunta.fi.

Salasanan unohtuessa tulee järjestelmään kirjautumissivulle kirjoittaa käyttäjätunnus sekä yritystunnus (Valtio) ja painaa sen jälkeen Unohtuiko salasana painiketta. Järjestelmä lähettää sähköpostin kansanedustajalle jossa on linkki jonka kautta salasanan voi vaihtaa.

Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, 1 iso kirjain, 1 pieni kirjain ja 1 numero.

Kansanedustajien ulkomaanmatkat

Kansanedustajat osallistuvat eduskuntatyöhön liittyen useille eri tyyppisille ulkomaanmatkoille:

- ❖ parlamenttien välisten järjestöjen kokoukset
- ❖ valiokuntamatkat
- ❖ puhemiesdelegaatioiden matkat
- ❖ kansainvälisten asiain yksikön esittämät ystävyysryhmien ja tapauskohtaiset matkat

Parlamenttien välisten järjestöjen kokoukset

Eduskunnan matkustussäännössä on lueteltu 12 parlamenttien välistä järjestöä, joiden toimintaan eduskunta osallistuu säännöllisesti. Näihin eduskunta tai puhemiesneuvosto valitsee edustajat jäseniksi ja varajäseniksi. Tällaisia järjestöjä ovat:

- ❖ Arktisen alueen parlamentaarikko-konferenssi
- ❖ Euroopan Neuvoston (EN) parlamentaarinen yleiskokous
- ❖ Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestön (Etyj) parlamentaarinen yleiskokous
- ❖ Euroopan unioninasioita käsittelevien parlamentaaristen elinten konferenssi (COSAC)
- ❖ Välimeren unionin parlamentaarinen yleiskokous (PAUfM)
- ❖ Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (BSPC)
- ❖ Kansainväliset puhemieskokoukset
- ❖ Aasian ja Euroopan parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)
- ❖ Parlamenttien välinen liitto (IPU)
- ❖ Pohjois-Atlantin liiton parlamentaarinen yleiskokous (Nato-PA)

- ❖ Pohjoismaiden neuvosto (PN)
- ❖ Talous- ja rahaliiton vakaudesta, yhteensovittamisesta sekä ohjauksesta ja hallinnasta tehdyn sopimuksen ("fiskaalisopimus) 13 artiklassa tarkoitetut kokoukset

Näille matkoille osallistumiseen kansanedustajat ja heitä avustavat virkamiehet eivät tarvitse erillistä matkustuspäätöstä. Kansainvälinen osasto huolehtii kansanedustajien matkajärjestelyistä.

Valiokuntamatkat

Vaalikauden aikana jokaiselle valiokunnalle on kiintiöity yksi Euroopan matka ja yksi kaukomatka. Kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä vuotuisessa talousarviossa päätetään matkojen ajankohta. Näiden matkojen lisäksi kaikille valiokunnille on varattu vuosittain tietty summa ulkomaan kokousmatkoja varten.

Matkojen ohjelmista, kohteista, kustannusarvioista sekä osallistujista päättää jokainen valiokunta itse ja tekee niistä esityksen puhemiehistölle. Se käsittelee valiokuntien

matkaesitykset ja antaa matkustusluvan.

Puhemies- delegaatioiden matkat

Puhemies ja varapuhemiehet vierailevat kutsusta muiden maiden parlamenteissa. Näihin delegaatioihin matkanjohtaja kutsuu tai useimmiten pyytää eduskuntaryhmiä nimeämään edustajansa. Tällaisten virallisten parlamenttiviallujenohjelmien toteuttamisesta vastaa kutsun esittänyt parlamentti.

Ystävyysryhmien ja tapauskohtaiset matkat

Eduskunnassa toimii noin 45 ystävyysryhmää, joiden toimintaan edustajat voivat oman mielenkiintonsa mukaan osallistua. Kansainvälinen osasto vastaa ystävyysryhmien käytännön asioista. Vaalikauden aikana ystävyysryhmillä on vierailumatkoja riippuen ryhmän toiminnan aktiivisuudesta, vastavierailu- tai muista kutsuista. Näihin matkoihin on talousarviossa pieni määräraha, jonka puitteissa puhemiehistö myöntää matkustuslupia. Tapauskohtaisia matkoja ovat esim. kutsut kansainvälisiin kokouksiin, joista on tullut

osallistumiskutsu eduskuntaan tai edustajalle itselleen. Mikäli eduskunnan matkamäärärahoissa on tarkoitukseen rahaa, asian valmistelee puhemiehistön päätettäväksi useimmiten kansainvälinen osasto.

Matkajärjestelyt ja niiden muuttaminen

Kansanedustajan ulkomaanmatkan matkajärjestelyistä, kuten matkavarauksista, matkalippujen ja majoitusten tilaamisesta ja matkaluvan pyytämisestä vastaa aina eduskunnan asianomainen virkamies. Valiokunnan matkojen kohdalla se on yleensä valiokuntakanslian sihteeri. Muiden ulkomaan matkojen kohdalla matkan järjestelyistä vastaa kansainvälisen osaston virkamies.

Euroopan lentomatkat tehdään edullisia matkustusluokkia käyttäen kuitenkin ottaen huomioon lentolippujen vaihto- ja peruuttamismahdollisuudet. Mannerten ja maanosien välisillä ns. kaukomatkoilla voidaan poiketa perustellusta syystä edullisimmasta matkustustavasta ja käyttää esim. business -luokkaa.

Jos edustaja jää pois matkalta, johon hän on ilmoittautunut tai hän muuttaa lähtö- tai paluuaikojaan tai matkustusluokkaa, vastaa hän em.

toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista. Jos muutokset ovat johtuneet eduskuntatyöstä tai muusta yhteiskunnallisesti tärkeästä syystä, voi eduskunnan hallintojohtaja hakemuksesta myöntää vapautuksen maksuvelvollisuudesta.

Eduskuntatyöhön ja eduskunnan kansainväliseen toimintaan liittyville ulkomaan matkoille osallistuu edustajien lisäksi heitä avustavat virkamiehet. Kansanedustajan puoliso tai lähimainen voi osallistua eduskunnan matkoille vain silloin, jos matkan tarkoitus sitä edellyttää. Tästä aiheutuvia matka-, majoitus- tai muita kuluja korvataan vain puhemiehistön päätöksellä. Tällaisia tapauksia ovat lähinnä puhemiehen tai varapuhemiesten johtamat parlamenttivaltuuskuntien matkat, joille on kutsuttu myös puhemiehen tai varapuhemiesten puoliset.

Matkalaskut ja matkavakuutukset

Ulkomaan matkoilta on oikeus saada valtion matkustussäännön mukaiset päivärahat. Ne maksetaan matkan jälkeen. Kansanedustajien ei tarvitse ulkomaanmatkoiltaan itse tehdä matkalaskuaan, vaan sen tekee matkan järjestelyistä vastannut

virkamies. Hänelle tulee toimittaa kuitit, jos edustaja on matkalla joutunut käyttämään esim. taksia omalla kustannuksella.

Päivärahoja ei makseta edustajien kielikurssimatkoilta eikä ystävyysryhmien matkoilta, koska ne eivät ole eduskuntatyöhön välittömästi liittyviä, virkamatkoihin rinnastettavia matkoja. Myöskään Itämeren ja Suomenlahden laivamatkat ja –risteilyt eivät oikeuta päivärahaan, ellei matkaan sisälly yöpymistä esim. Tukholmassa tai Tallinnassa.

Eduskunnan urheilukerhon matkoilta ei makseta päivärahoja, koska kyseessä on harrastustoiminta.

Kansanedustajilla on Op Pohjolan Eurooppalaiselta otettu ulkomaan matkojen matkavakuutus. Vakuutus sisältää tavaraa, sairaudenhoitoa, matkan peruuntumista, vammautumista ja kuolemanvaraa koskevat korvausperusteet. Eduskunnan matkavakuutus on ensisijaisesti voimassa eduskunnan maksamilla ulkomaanmatkoilla. Urheilukerholla on oma vakuutus koskien ulkomaan kilpailumatkoilla aiheutuneita tapaturmia.

anna.leena.sjostrom-
vanhala@eduskunta.fi

Yhteystiedot:

matkahallinto@eduskunta.fi

Puh. 09 – 432 2557

Jaana Termonen

Puh. 09 – 432 2340

Sähköposti:

jaana.termonen@eduskunta.fi

Anna Leena Sjöström-Vanhala

Puh. 09 – 432 2334